

ที่ กส ๗๑๗๐๑/ว ๕๖๒



สำนักงานเทศบาลตำบลบัวบาน
อำเภอเวียงตาล กส. ๕๖๑๒๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเวียงตาล
จังหวัดกาฬสินธุ์

ดังนั้น เทศบาลตำบลบัวบาน จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่
ผู้ที่มีความสนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ภูบุญเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๘๓๔

โทรสาร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๘๓๔

www.buabanoffice@gmail.com



ประกาศเทศบาลตำบลบัวบาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตากสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๐ และข้อ ๘๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ของเทศบาลตำบลบัวบาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตากสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานเทศบาล และมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่เทศบาลตำบลบัวบานกำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตากสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐-๘๓๔ และทางเว็บไซต์ www.buaban.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี

/ควบคู่กับสำเนา....

ควบคู่กับสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย และสำหรับหลักฐานการศึกษา ดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบบับแปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

- ๔.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-สกุล ไว้หลังรูปถ่ายทุกใบด้วยตนเอง
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๔.๙ สำเนาหลักฐานเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐ บาท (เมื่อยื่นสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบัวบาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ www.buaban.go.th หรือสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐-๘๓๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย รายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข ๖)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย รายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข ๖)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณา ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่น เพิ่มเติมได้ตามความสามารถ

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

ทำการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์

/๘. ข้อห้ามสำหรับ....

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องพระภิกษุสมัครสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ www.buaban.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลบัวบานทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากนายกเทศมนตรีตำบลบัวบานให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดถือว่าการรับสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสุพรรณ ภูบุญเต็ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ
ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอผู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจตรา ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการป้องกันก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

๑.๕ สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและระบบอัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการเอกชนต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑

๑.๙ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ระดับ ๑

๑.๑๐ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ ๑

๑.๑๑ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การควบคุมจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	ระดับ ๑
๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่สอบคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบัวบาน ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	๑. เป็นพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ (ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐บาท)

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
เทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท งาน..... กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์โทรสาร.....

๕. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรสสกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
ระดับการศึกษาอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๔. คุณลักษณะบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วัน เดือน ปี.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ



ที่

สำนักงานเทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลไปสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ และยินยอมให้โอน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด อนุญาตให้
นาย/นางสาว/นาง..... ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง
..... ระดับ.....งาน.....
ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....เทศบาล.....
อัตราเงินเดือน.....บาท (-.....-)

สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อย้ายเปลี่ยนสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๓-๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลบัวบาน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชา
ระดับการศึกษา..... สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
๔.๑..... รวม..... ปี..... เดือน
๔.๒..... รวม..... ปี..... เดือน
๔.๓..... รวม..... ปี..... เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ..... ชั้น..... บาท
กอง/สำนัก..... เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (ต้นสังกัด)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะปัญหาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาความสามารถในการคิดริเริ่มหากหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ ๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘ ๘ ๘		

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘ ๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๕	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๗	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๘	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๙	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒	พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.บ.การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙	ระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๐	การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑	ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	เงื่อนไข/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 17)
มิถุนายน ๒๕๖๒	- ตำแหน่งว่าง	ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังคณะกรรมการ มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ทำหนังสือแต่งตั้งข้าราชการ , พนักงานเทศบาล และผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือก - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ เพื่อประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ , จัดให้มี เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๖ สิงหาคม – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (๑๖ วันทำการ)	- ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก - ส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาประกาศรับสมัคร ๓ ชุด ไปยัง ก.ท.จ.กาฬสินธุ์	ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ (ประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๘๑)
๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๑๑ วันทำการ)	รับสมัครสอบคัดเลือก ฯ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ (ประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๘๒)
๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ/คะแนน /คุณสมบัติ บุคคล	๑ วันทำการ
๓ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๑๑ วันทำการ)	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ	ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ทำการ (ประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๘๔)
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสอบคัดเลือก ฯ	
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ประกาศผลการสอบคัดเลือก ฯ	ประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๘๕
	แจ้งสำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก ฯ จำนวน ๑ ชุด ให้ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก	ประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๙๒ (๒)



คำสั่งเทศบาลตำบลบัวบาน

ที่ ๑๓๕๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๖ แห่งประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|------------------|
| ๑. นายนิยม โนนศรีชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ | | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาฬสินธุ์ | | กรรมการ |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ | | กรรมการ |
| ๕. นายสุพรรณ ภูบุญเต็ม | นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน | กรรมการ |
| ๖. นายรัฐพล ไชยฤทธิ์ | ปลัดเทศบาลตำบลบัวบาน | กรรมการ |
| ๗. นายชยพล อัยแก้ว | รองปลัดเทศบาลตำบลบัวบาน | เลขานุการ |
| ๘. นางสาวศิริลัดดา แก้วสีขาว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ มีหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วรายงานนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และรายงานขอความเห็นต่อ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ ภูบุญเต็ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน



คำสั่งเทศบาลตำบลบัวบาน

ที่ ๑๕๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อ
เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๖ แห่งประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในตำแหน่ง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายวิจิต ภูคณน้ำ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สำนักปลัด | ประธาน |
| ๒. นางสาวศิริลัดดา แก้วสีขาว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายอมฤต ภูตองใจ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ในการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
ตามประกาศเทศบาลตำบลบัวบาน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ ภูบุญเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน



คำสั่งเทศบาลตำบลบัวบาน

ที่ ๑๔๔๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อ
เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๖ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายชยพล อัยแก้ว | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบัวบาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิชุด ภูคกงั่ว | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.สำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริลัดดา แก้วสีขาว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยปฏิบัติการ ตามประกาศเทศบาลตำบลบัวบาน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๒
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ ภูบุญเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน



คำสั่งเทศบาลตำบลบัวบาน

ที่ ๑๔๕๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลตำบลบัวบาน อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๖ แห่งประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------|
| ๑. นางปริยະนุช ภูพันธ์หงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริลัดดา แก้วสีขาว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วย |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ คุมห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ ภูบุญเต็ม)
นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน

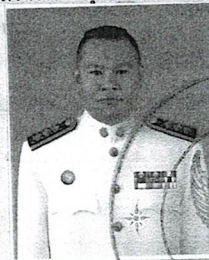
บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลบัวบาน อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....๐๐๐๑

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สุระชัย

นามสกุล.....อสิม



๗

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

๑๘ / ก.ย. / ๒๕๖๒

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ



วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี	มวส. สาขา คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิค สกลนคร	ไทย	2543	-
ปริญญาตรี	ร.บ.บ. การปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ไทย	2553	กต. กต. ๖๖๖
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
ระดับการศึกษาอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ
 วันบรรจุเข้ารับราชการ 11 สิงหาคม 2547 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม 15 ปี 6 เดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
- หลักสูตรความรู้ทางกฎหมาย ภาคที่ 11	ส.อ. ๒๑. จ. สกลนคร ๕	ศาลากลางจังหวัด สกลนคร ปี 23 สกลนคร	21-25 มี.ค. 2553.	กต. กุดเรือคำ
- หลักสูตรอบรมทางกฎหมาย ๕/2554	อ.ร.อ. รอนแก่น ๖๖๓ 6	อ.ร.อ. รอนแก่น ๖๖๓ 6	22-28 พ.ค. 2554	กต. กุดเรือคำ
- หลักสูตรอบรมความรู้ทาง กฎหมาย (๑๓๖๖)	ส.อ. ๒๑. จ. สกลนคร ๕	ส.อ. ๒๑. จ. สกลนคร ๕	๘-26 ก.ค. ๒๕๕๖	กต. กุดเรือคำ
- หลักสูตรอบรมความรู้ทาง กฎหมาย (๑๓๖๖)	อ.ร.อ. รอนแก่น ๖๖๓ 6	อ.ร.อ. รอนแก่น ๖๖๓ 6	16-21 ส.ค. ๒๕๕๖	อ.ร.อ. รอนแก่น

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ
ผู้ช่วยงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยใน สังกัด กต. ขอนแก่น	กต. ขอนแก่น อ. ฆ้องชัย	พ.ค. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน	การดำเนินงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ในสังกัด กต. ขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ... สามารถพูดอ่านเขียน สดวก
คอมพิวเตอร์... สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
อื่นๆ (โปรดระบุ)... เขียนโปรแกรม / ใช้งาน

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ตราคุณธรรม (๑.ร.)

๑๔. คุณลักษณะบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน
มีฝีมือทางเกี่ยวกับ การขับถ่าย และระมัดระวัง ปลอดภัยและบรรเทาภัย
อันตราย และความปลอดภัย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจพบว่าข้าพเจ้า
 ปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
 ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (ทอมจิระชัย ะลิไธ)
 วัน เดือน ปี 16 กันยายน 2562

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและ เอกสารการสมัครแล้ว (✓) ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....๕๐๐.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๕/๖๒ เลขที่.....๙๐..... ลงวันที่ 18 / ก.ย. / ๖๒	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก
ลงชื่อ..... (นายวิจิต ภูคณน้ำ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ..... (นายจันทร์เพ็ญ ขาวคำชัย) เจ้าหน้าที่รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน หามศิริชัย ฤทธิไธ
๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับการศึกษา..... สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ตำแหน่ง หัวหน้ากองบริหาร วัสดุ
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- ๔.๑. ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหาร วัสดุ รวม ๒ ปี ๔ เดือน
- ๔.๒. รวม ปี เดือน
- ๔.๓. รวม ปี เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากองบริหาร วัสดุ ระดับ ๕ ขั้น ๒๑, ๑๙๐ บาท
กอง/สำนัก ๕๖ เมื่อวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
-ไม่มี
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(หามศิริชัย ฤทธิไธ)

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (ต้นสังกัด)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะปัญหาและความกดดันเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐	18	
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐	18	
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐	18	
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาความสามารถในการคิดริเริ่มหากหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ ๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘ ๘ ๘	7 7 7	

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่า</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความ หนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงท่าที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	7	
<u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถทำงาน ร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการ ติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘	7	
รวม	๑๐๐	89	

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(☒) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(☐) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

(.....(นายประสิทธิ์ อุทะวัง).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่/...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(☒) เห็นด้วยกับการประเมิน

(☐) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....

(.....(นายวิฑูรย์ ไชยฤทธิ์).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลบ้าน

วันที่/...../.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(☒) เห็นด้วยกับการประเมิน

(☐) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสุพรรณ อุบุญเดิม).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้าน

วันที่/...../.....

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๕	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๗	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๘	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๙	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒	พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.บ.การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙	ระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๐	การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑	ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

๓ ๔๖๐๗ ๐๐๔๗๕ ๔๖ ๕

ชื่อ นายสุระชัย ผลิใบ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต B

(นายสุพรรณ ภูบุญเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้าน
ผู้ออกบัตร

อำนาจออกบัตร

นายสุระชัย ผลิใบ

เจ้าพนักงานธุรการ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานเทศบาลสามัญ

๒๗ / ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลบ้าน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

วันออกบัตร ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๙ บัตรหมดอายุ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

12. ความผิดทางวินัย

วันที่ออกใบ	เดือน	ปี	คำสั่ง
			16 กรมการปกครอง 2563
			นายสมชาย ใจดี (นายสมชาย ใจดี)

13. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

[illegible]

43-20-01

[illegible]

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		กอง/ฝ่าย		วิชาสังคมศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
1. ชื่อ	นางสาวสุภาวดี อธิปไตย	2. วันเดือนปีเกิด	๒ สิงหาคม ๒๕๒๒	3. เกิดที่อำเภอ	จังหวัด	4. ที่อยู่ถาวร	๓๐/๒๒ ๓๐/๒๒
5. เริ่มรับราชการเมื่อ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓	6. วันเกษียณอายุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๗. ปัจจุบัน	๓๐/๒๒ ๓๐/๒๒	๘. ที่อยู่ปัจจุบัน	๓๐/๒๒ ๓๐/๒๒
7. ชื่อคู่สมรส	-	8. สถานะ	-	9. สถานะ	-	10. สถานะ	-

[illegible]

12. ความผิดทางวินัย

วันที่มอบ	เรื่อง	โดย	คำสั่ง
		อำนาจดง <i>(Signature)</i> (นางสาวศิริลักษณ์ นิลสีม) นายแพทย์ควบคุมสุขภาพ	

13. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงาน ประจำ
		ระดับ	ขั้น		
๑๓.๑.๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑,๙๖๐	-เปลี่ยนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่งกรมฯ. กฏ.๖๕๑ พ.๑๑๒/๒๕๕๓.๑๙.ก.๖.๕๕	ค.ส. ฐานนา กรมสรรพากร
๑๖.๖.๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๑,๑๙๐	-เปลี่ยนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่งกรมฯ. กฏ.๖๕๑ พ.๑๑๒/๒๕๕๓.๑๙.ก.๖.๕๕	ค.ส. ฐานนา กรมสรรพากร
๒๘.๓.๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๑,๗๐๐	-เปลี่ยนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่งกรมฯ. กฏ.๖๕๑ พ.๑๑๒/๒๕๕๓.๑๙.ก.๖.๕๕	ค.ส. ฐานนา กรมสรรพากร
๑๓.๓.๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๑,๐๐๐	-เปลี่ยนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่งกรมฯ. กฏ.๖๕๑ พ.๑๑๒/๒๕๕๓.๑๙.ก.๖.๕๕	ค.ส. ฐานนา กรมสรรพากร
๑๓.๓.๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๑,๓๖๐	-เปลี่ยนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่งกรมฯ. กฏ.๖๕๑ พ.๑๑๒/๒๕๕๓.๑๙.ก.๖.๕๕	ค.ส. ฐานนา กรมสรรพากร
๑๓.๓.๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๑,๙๖๐	-เปลี่ยนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่งกรมฯ. กฏ.๖๕๑ พ.๑๑๒/๒๕๕๓.๑๙.ก.๖.๕๕	ค.ส. ฐานนา กรมสรรพากร

[illegible]

ଅମର/ସାହିତ୍ୟ ନଂ. ୭ ନ. ୭. ୬୩

เขตตำบล
๐ จำนวนคดีเฉลี่ยต่อปี ๑๕ คดี / ฝ่าย สืบค้นได้ ตำรวจ ๑ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เลขที่ดำฟ้อง

୧
୦
୦
୧
୧
୫
୦
୧
୦

1. ชื่อ	นางสาวระวี วัฒนวิภา	2. วันเดือนปีเกิด	๖ สิงหาคม ๒๕๒๗	3. เกิดที่อำเภอ	อำเภอตลาด	4. ที่อยู่การ	๕๐/๒๗ ซ. วัฒนา
5. เริ่มรับราชการเมื่อ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓	6. วันเกษียณอายุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	จังหวัด	กาฬสินธุ์	๗. สถานะ	โสด
7. ข้อคุณสมบัติ	8. ข้อบิดา - มารดา นางสาวละลิตา - นางสาวเต็ม วัฒนวิภา อยู่ปัจจุบัน ๕๐/๒๗ ซ. วัฒนา อ. หนองสูง จ. กาฬสินธุ์						
สถานที่ประกอบอาชีพ							

[illegible]

12. ความผิดทางวินัย

[illegible]

13. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

[illegible]

④

๑๐๘
จำนวนรวม กอ./ปี

[illegible]

0	3	2	0	5	4	1	0	1	00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

เขตตำบล ตำบลศรีณรงค์ กอง/ฝ่าย		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สาย		ตำแหน่ง/สาย	
1. ชื่อ	นายสมชาย ใจดี	2. วันที่สมัคร	6 สิงหาคม 2552	3. วันที่สมัคร	6 สิงหาคม 2552	4. ที่อยู่	บ้านเลขที่ 101 หมู่ 1 ตำบลศรีณรงค์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
5. วันที่เข้าทำงาน	11 สิงหาคม 2554	6. วันที่ลาออก	5 สิงหาคม 2552	7. วันที่ลาออก	5 สิงหาคม 2552	8. ที่อยู่	บ้านเลขที่ 101 หมู่ 1 ตำบลศรีณรงค์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
9. ชื่อ	นายสมชาย ใจดี	10. วันที่สมัคร	6 สิงหาคม 2552	11. วันที่สมัคร	6 สิงหาคม 2552	12. ที่อยู่	บ้านเลขที่ 101 หมู่ 1 ตำบลศรีณรงค์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

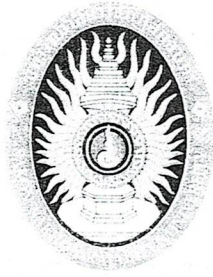
10. ประวัติการทำงาน หรือประกอบ สถานที่ทำงาน หรือประกอบ	จุดที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
นาย เอกชัย (นางสาว กมลดา) นาย เอกชัย		

[illegible]

[illegible]

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ตำแหน่ง ประจำ	ตำแหน่ง พิเศษ
		ระดับ	ขั้น		
30 มี.ค. ๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	5	16,880	รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงมหาดไทย	พ.อ.หญิง ประจักษ์
1 เม.ย. 59	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	17,000	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5% ขึ้น ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ 4๖๗/59 ลงวันที่ 18 เม.ย. 59 (นายรัฐพล ไชยฤทธิ์) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	นายรัฐพล ไชยฤทธิ์
1 ต.ค. 59	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	18,060	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1% ขึ้น ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ 1289/59 ลงวันที่ 13 ต.ค. 59 (นายรัฐพล ไชยฤทธิ์) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	นายรัฐพล ไชยฤทธิ์
1 ต.ค. 60	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	18,810	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1% ขึ้น ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ 442/60 ลงวันที่ 19 ต.ค. 60	นายรัฐพล ไชยฤทธิ์

วัน เดือน ปี	แหล่ง	อัตราเงินเดือน		ค่าจ้าง	พนักงาน ประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
๑ ต.ค. ๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๗๕๐	๒๔๐	เดือนขึ้นเงินเดือน ๒ ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ ๑๑๙/๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๐ (นายรัฐพล ไชยฤทธิ์) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	
๑ เม.ย. ๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๗๘๐	๓๕๐	เดือนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ ๑๒๕/๖๑ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๑ (นายรัฐพล ไชยฤทธิ์) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	
๑ ต.ค. ๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๘๐๐	๔๕๐	เดือนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ ๑๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ (นายรัฐพล ไชยฤทธิ์) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	
๑ พ.ย. ๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๘๕๐	๕๕๐	เดือนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามคำสั่ง ทด. บัณฑิตที่ ๑๒๙/๖๒ ลงวันที่ ๑-๑๕-๖๒ (นายรัฐพล ไชยฤทธิ์) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา	
	สำนักงานเขต				
	(นางสาวศิริกานต์ นามะ)				
	นักพัฒนาระดับกลาง				



เลขที่ ๙๓๐๐๘๑ / ๒๕๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุระชัย พลิบ

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชา การปกครองท้องถิ่น

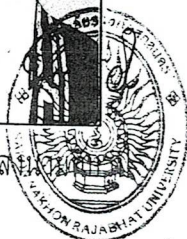
ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ นายสุระชัย พลิบ
เจ้าพนักงานธุรการ

สำเนาออกต้อง



นายทะเบียน



๓๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมพร จินตาสมุทร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

สำเนาออกต้อง

นายสุระชัย พลิบ

เจ้าพนักงานธุรการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จังหวัดสกลนคร

ใบรายงานผลการศึกษา



ระดับการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(สาขาการปกครองท้องถิ่น)
วิชาโท -
วุฒิเดิม ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

รหัสประจำตัว 502P99095
ชื่อ นายสุระชัย ผลิใบ
วัน เดือน ปี เกิด 6 มีนาคม 2522
วันเข้าศึกษา 2 สิงหาคม 2550
วันสำเร็จการศึกษา 7 กันยายน 2553

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				3/52	02553009	การบริหารการพัฒนา		3	B
2/50	01501001	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3	B+	3/52	02553011	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	3	D+
2/50	01541001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B+	3/52	02573002	การบริหารการเงินและการคลังท้องถิ่น	3	B
2/50	01551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	A	3/52	04112001	สถิติสำหรับนักบริหารท้องถิ่น	3	C+
2/50	02522001	ความจริงของชีวิต	3	B	1/53	02552005	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	3	B
2/50	02532001	วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	3	B	1/53	02553010	สหกิจศึกษาทางการปกครองท้องถิ่น	9	B
2/50	04121001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	B	หมวดวิชาเลือกเสรี				
3/50	02001001	สุขภาพกายของชีวิต	3	C+	3/50	01550102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3	B+
3/50	04072001	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	B	1/51	02503002	การบริหารเพื่อพัฒนาการท้องถิ่น	3	C+
3/50	04092001	การคิดและการตัดสินใจ	3	B					
1/51	02542001	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3	C					
หมวดวิชาเฉพาะด้าน									
1/51	02551001	รัฐประศาสนศาสตร์	3	C					
1/51	02561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3	A					
2/51	01061001	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น	3	D					
2/51	02551002	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น	3	A					
2/51	03561002	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3	A					
2/51	04072002	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น	3	B+					
3/51	02552006	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3	B					
3/51	02552007	ภาวะความเป็นผู้นำ	3	B					
3/51	02562002	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น	3	B					
3/51	02572001	เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น	3	B+					
1/52	02511001	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	3	B					
1/52	02552004	การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	3	A					
1/52	03561001	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	C+					
1/52	04061001	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	3	B					
2/52	02551003	จริยธรรมสำหรับนักบริหารท้องถิ่น	3	A					
2/52	03563005	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3	B+					
2/52	03563006	นวัตกรรมและการจัดการเปลี่ยนแปลง	3	C+					
2/52	05503001	การบริหารงานสาธารณสุขโลกท้องถิ่น	3	B					
3/52	02503001	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบูรณาการ	3	C+					
3/52	02552008	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3	A					

สำเนาถูกต้อง

นายสุระชัย ผลิใบ
เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวนหน่วยกิต 120

ค่าคะแนนเฉลี่ย 364.5/120 = 3.03

ค่าระดับ : A = ดีเยี่ยม = 4, B+ = ดีมาก = 3.5, B = ดี = 3, C+ = ดีพอใช้ = 2.5, C = พอใช้ = 2

: D+ = อ่อน = 1.5, D = อ่อนมาก = 1, F = ตก = 0, S = ผ่าน, U = ไม่ผ่าน, * = ขำ

: Au = พึง, I = ไม่สมบูรณ์, W = ขกเล็ก

หมายเหตุ *** เรียนครบหลักสูตร ***

ลงชื่อ

นายสุระชัย ผลิใบ

นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ 18 กันยายน 2553

ลงชื่อ

นายสุระชัย ผลิใบ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เอกสารฉบับนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

ใบรับรองแพทย์
(Medical Certificate)

คลินิกกระดูกและข้อหมอปิยพันธุ์
PIYAPAN CLINIC

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ (Part 1 : For Patient / Requester)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว (I'm Mr. / Ms. / Miss)..... ส.ร.ชัย..... ผ.ล.ป.
สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) (Present address) 50 ม. 22 ต.บ้านนา อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์

หมายเลขบัตรประชาชน (Passport No. / I.D. No.) 34604 00575465

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้ (I request a medical certification)

1. โรคประจำตัว (current medical history) ☐ ไม่มี (No) ☐ มี (ระบุ) (Yes, specify).....
2. อุบัติเหตุและการผ่าตัด (accident / surgery) ☐ ไม่มี (No) ☐ มี (ระบุ) (Yes, specify).....
3. เคยเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาล (history of hospital admissions) ☐ ไม่มี (No) ☐ มี (ระบุ) (Yes, specify).....
4. ประวัติอื่นๆ ที่สำคัญ (other medical history)

ลงชื่อ (Patient's Signature) X..... วันที่ 16 เดือน ก.ย. พ.ศ. 62

กรณีเด็กไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้ (Parent or guardian to sign for child)

ส่วนที่ 2 ของแพทย์ (Part 2 : For Physician)

สถานที่ตรวจ (Location) คลินิกกระดูกและข้อหมอปิยพันธุ์ (Piyapan Clinic) วันที่ 16 เดือน ก.ย. พ.ศ. 62 (Date)

ข้าพเจ้า (Physician's Name) นายแพทย์ปิยพันธุ์ วรรณสินธุ์ (Piyapan wannasin ; M.D.)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ (Medical Licence No.).....36485.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (Working place) คลินิกกระดูกและข้อหมอปิยพันธุ์ 152 ถ.กสิกรรม ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์
46000 (Piyapan Clinic : 152 Pirom Road, Kalasin Sub-district, Muang District, Kalasin, 46000)

ได้ตรวจร่างกาย นาย / นาง / นางสาว (Have examined Mr. / Ms. / Miss)..... ส.ร.ชัย..... ผ.ล.ป.

แล้วเมื่อ (Date) วันที่ 16 เดือน ก.ย. พ.ศ. 62 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว (Body weight)..... 49.....กก. (kg) ความสูง (Height)..... 176.....ซม. (cm)

ความดันโลหิต (Blood pressure)..... 135 / 75..... มม.ปรอท (mmHg) ชีพจร (Pulse) 69..... ครั้ง / นาที (per min)

สภาพร่างกายทั้งปวงอยู่ในเกณฑ์ (overall impression) ☒ ปกติ (Normal) ☐ ผิดปกติ (ระบุ) (Abnormal specify).....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือ
จิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดง
ของโรคต่อไปนี้ (I guarantee that this patient does not have a disability and is able to work. This patient is physically and
memaliy free from defect and does not appear to have symptoms of drug and alcohol addiction)

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (Leprosy)
2. วัณโรคในระยะอันตราย (Tuberculosis)
3. โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ (Elephantiasis)
4.

(ถ้าจำเป็นต้องตรวจโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้นี้) (additional work related disease. If requested)

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (Physician's summary)..... 2 เดือน กลับมาทำงาน

ลงชื่อ (Signature)..... แพทย์ผู้ตรวจ (M.D.)

นายแพทย์ปิยพันธุ์ วรรณสินธุ์ (Piyapan wannasin ; M.D.)

ลงชื่อ (Signature) X..... ผู้รับการตรวจ (Patient)

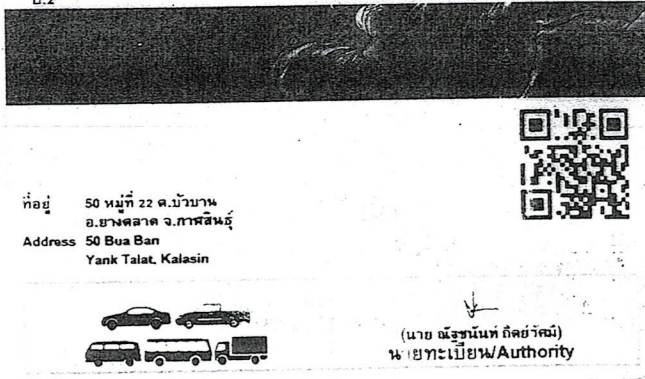


อำนาจถูกต้อง

นายสุระชัย พลใบ
เจ้าพนักงานธุรการ

บ.2

62 00 0415 2890





ที่ กส ๓/๑๓/๐๑/๑๓๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบัวบาน

อำเภอเวียงตาล กส. ๕๖๑๒๐

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และยินยอมให้โอน

ข้าพเจ้า.....นายสุพรรณ ภูบุญเดิม.....ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน
ตำบล.....บัวบาน.....อำเภอ.....เวียงตาล.....จังหวัด.....กาฬสินธุ์.....อนุญาตให้
นายสุระชัย ผลิใบ.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน
งาน.....ธุรการ.....ฝ่าย.....ช่าง.....กอง/สำนัก.....กองช่าง.....เทศบาล.....ตำบลบัวบาน
อัตราเงินเดือน.....๒๑,๑๕๐.....บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาท-)

สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อย้ายเปลี่ยนสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๓-๕ ตามประกาศ
เทศบาลตำบลบัวบาน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
หรือระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕
และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายสุพรรณ ภูบุญเดิม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบัวบาน