

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

เอกสารประกอบ

1. หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และตรวจสอบสถานประกอบการ หากยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในกำหนดระยะเวลา
- ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ออกใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

1. พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตร. แต่ไม่เกิน 200 ตร. ค่าธรรมเนียม 240 บาทต่อปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตร. ขึ้นไป ค่าธรรมเนียม 240 บาทต่อปี



เทศบาลตำบลศรีพนา

ยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนาคุณภาพชีวิต อยู่ใกล้ชิดมิตรประชา



การขออนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็น

อันตรายต่อสุขภาพ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรณีขออนุมัติรายใหม่

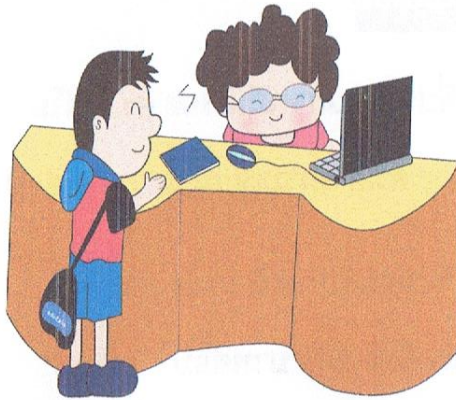
เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอใบอนุญาต
2. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้อง
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมารับเอกสารได้ด้วยตนเอง)

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

1. แสดงบัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตและเจ้าหน้าที่จดเลขที่ บัตรประจำตัวไว้ในใบคำร้อง
2. ใบอนุญาต หรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม



กรณีใบอนุญาตชำรุด หรือสูญหาย

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ

1. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมและใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.5 (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ
2. หลักฐานการแจ้งความ กรณีสูญหาย

