

ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ผู้ประกอบการยื่นคำร้องต่อ

เจ้าหน้าที่รับ / ตรวจสอบคำ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบการที่ยื่นคำ
ขอร้อง ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ
พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้

ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับ
ใบเสร็จรับเงิน

เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตให้เจ้า
พนักงานท้องถิ่นลงนาม (๒ใบ)
พร้อมนัดวันรับใบอนุญาตให้
ผู้ประกอบการทราบ (ไม่เกิน ๗ วัน)

ผู้ประกอบการนำใบเสร็จมา
ขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

ค่าธรรมเนียม

พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตร.ม.แต่ไม่เกิน
๒๐๐ ตร.ม. ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาทต่อปี

พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตร.ม. ขึ้น
ไป ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาทต่อปี



เทศบาลตำบลศรีพนา
ยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนาสุขภาพพลานามัย ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน



การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหารหรือสะสมอาหาร



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหาร ที่มีขนาดพื้นที่เกินกว่า ๒๐๐ ตร.ม.
และมีใช่เป็นการขายของในตลาด “ต้องขออนุญาต ต่อ
“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” ตามพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ.๒๕๓๕

⇒ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
ที่สะสมอาหาร

- กรณีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม. ให้ขอใบอนุญาต
- กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม. ให้ขอหนังสือรับรอง
การแจ้ง

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเทศบาลตำบลศรีพนา

โทรศัพท์ ๐๔๘ - ๔๘๙-๒๕๘ ต่อ ๒๘

โทรสาร ๐๔๒ - ๔๘๙ - ๖๕๖



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ⇒ บัตรประจำตัวประชาชน
- ⇒ บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ
หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- ⇒ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน
ประกอบการ
- ⇒ สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคาร
ที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้น
ได้โดยถูกต้อง
- ⇒ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมารับเอกสารได้ด้วย
ตนเอง)