

แผนผังการร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลศรีวิไล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ยื่นเรื่องร้องเรียน

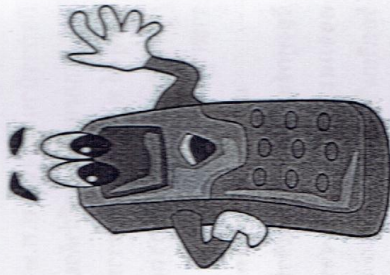
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์ร้องเรียน

พิจารณาคำร้องเรียน

คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์/พิจารณาคำ
ร้องเรียนร้องทุกข์
ภายใน ๑๕ วัน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ชำนาญความสะดวกให้แก่ ประชาชนใน
การติดต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ประสานงานให้กับ ประชาชน
- ลดคดีขึ้นสู่ศาล



สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีวิไล
โทร. ๐๔๒-๔๙๓๒๔๓



คู่มือประชาชน
เรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์



สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีวิไล

**คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียน
ของเทศบาลตำบลศรีวิไล**

กระบวนการและขอขเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สถานที่/ช่องทาง การร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิไล เลขที่ ๖๐๐ หมู่ที่ ๑ ต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ ๓๘๒๑๐ โทร.๐๔๒-๔๔๗/๒๔๓
๒. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีวิไล <http://tsbsriwilai.go.th>
๓. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีวิไล โทร.๐๔๒-๔๔๗/๒๔๓

หน่วยงานรับผิดชอบ

- สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีวิไล

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อ

- วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น

เทศบาลตำบลศรีวิไล เป็นหน่วยงานรัฐจึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อหรือร้องเรียนเรื่องทุกข์

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์กรอกแบบฟอร์มหรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง	
๓. ปลัดเทศบาล สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา	
๔. โกลเกลี้ย/และตอบปัญหาหรือชี้แจงการร้องเรียนเรื่องทุกข์	

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียนเรื่องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)