

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลท่าศิลา

อำเภอ สองดาว จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 59,671,340 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,741,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,941,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี และ รองนายกเทศมนตรี ตำบลท่าศิลา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ผู้บริหารได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา และ รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้บริหารได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา และ รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา และ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาฯ เทศบาลตำบลท่าศิลา
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,316,560 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,052,560 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
 -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ควรจะได้รับตามระเบียบกำหนดไว้
 -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,832,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	3,772,920 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ -ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (อปพร.) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างเงิน -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ -ค่าคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบละเมิดคณะกรรมการสอบสวน ฯลฯ -ค่าอื่นตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการประจำสภาฯ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนั้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,841,920 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,101,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานสำนักงานเทศบาลและภายในเขตเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเทศบาล จ้างเหมาบริการ แรงงานคนเป็นครั้งคราว ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (2) ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (3) เงินค่าประกันภัยรถยนต์ราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประกันภัยรถยนต์ราชการ ของเทศบาลตำบลท่าศิลา ภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประกันภัยจากรถ พ.ศ. 2535 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0409.6/13052 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานหรือกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล และให้หมายความถึงค่าของขวัญหรือของที่ระลึกด้วย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/;1956 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนโครงการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยทำการเผยแพร่ประชาธิปไตย เช่น การจัดอบรม จัดพิมพ์สื่อ การเผยแพร่สื่อต่างๆ ที่มีในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0871.22/608 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2550

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5517 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีการบวระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และ 27 หน้าทีและการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์และวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้งค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 พ 01 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 15

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดงานราชพิธี บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางราชพิธี ในวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับราชพิธี เช่น วันเปี่ยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ วันมหาจักรี หรือวันอื่นๆ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 045.2/ว119 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 01 ลำดับที่ 3 หน้า 128 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้จำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	550,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ค่าหมึก เครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ นาฬิกา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	110,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็น เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จอกรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ผ้าปูโต๊ะ กระจกเงา มีด น้ำยา ล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ไม้กวาด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้ออะไหล่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู หม้อน้ำรถยนต์ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แม่แรง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	280,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก ขยะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ จอบหมั่น จานพรวน วัสดุและอุปกรณ์ใช้ในการเกษตร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟูกันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ไม้อัด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป หรือ RAM เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน และอาคารสำนักงานหรืออาคารอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าศิลา - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	รวม	346,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในราชการของเทศบาล - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	3,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท

งบลงทุน	รวม	27,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
จำนวน 1 หน่วย หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 1 หน้า 184

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาว
 ดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- ถาดใส่กระดาษได้น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter และ Custom โดยมี
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ผ 08 ลำดับที่ 46 หน้า 42

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 3 หน้า 184

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รวม

2,456,800 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,917,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,917,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

938,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ควรจะได้รับตามระเบียบกำหนดไว้		
-เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	899,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา		
-เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง		
-เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งบดำเนินงาน	รวม	466,030 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	21,030 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ -ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (อปพร.) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างเงิน -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ -ค่าคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบละเมิดคณะกรรมการสอบสวน ฯลฯ -ค่าอื่นตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	6,030 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนั้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้สอย	รวม	295,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานสำนักงานเทศบาลและภายในเขตเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเทศบาล จ้างเหมาบริการ แรงงานคนเป็นครั้งคราว ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5517 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 255 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าอื่นๆ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 3485 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1308 ลงวันที่ 28 เมษายน 2551 -เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้และหรือโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลท่าศิลา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว3485 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 1308 ลงวันที่ 28 เมษายน 2551 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 01 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 19 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลท่าศิลา	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 01 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 18 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ค่าหมึก เครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ นาฬิกา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เช่น พู่กันสี กระดาษเขียน โปรสเตอร์ फिल्म เมมโมริการ์ด ไม้อัด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป หรือ RAM เมสส์ พรินเตอร์สวิตซ์ซึ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งบลงทุน	รวม	73,770 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,770 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เอกสาร ตู้เหล็ก 2 บานทึบ	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ขนาด 2 บาน จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,500 บาท รายละเอียดดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 7 หน้า 185 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ ระดับ 1-2	จำนวน	1,170 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 3 ตัว ตัวละ 390 บาท -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 49 หน้า 43 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ ระดับ 3-6	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ ระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด ชุดละ 7,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 50 หน้า 43 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB

- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ผ 08 ลำดับที่ 7 หน้า 29 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

7,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาว
ดำ จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- ถาดใส่กระดาษได้น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter และ Custom โดยมี
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ 08
ลำดับที่ 7 หน้า 29

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

จัดซื้อจอภาพแบบ LED

จำนวน

2,800 บาท

เพื่อจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,800 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ 08
ลำดับที่ 7 หน้า 29

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,041,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	370,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	210,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 144,000 บาท บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

งบดำเนินงาน	รวม	671,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ -ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (อปพร.) -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างเงิน -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ -ค่าคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบละเมิดคณะกรรมการสอบสวน ฯลฯ -ค่าอื่นตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนั้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	490,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 -จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5517 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

โครงการจัดงานวัน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ การจัดงานวัน อปพร. ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	30,000 บาท
โครงการเตรียมรับเสด็จ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ เช่น ค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ ธงประเภทต่างๆ เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าน้ำมัน และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 144 ลำดับที่ 17 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	50,000 บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาวัยรุ่นติดยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล เพื่อการดำเนินการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางท้องถนนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสิทธิภาพ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 - เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	200,000 บาท

โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามจัดตั้งตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	100,000 บาท
โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูใหม่/ทดแทนผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลท่าศิลา เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมฟื้นฟูใหม่/ทดแทนผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉินเบื้องต้น ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 172 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซีสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออะไหล่รถดับเพลิง รถบรรทุก น้ำ เช่น เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูก ปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู หม้อน้ำรถยนต์ สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แม่แรง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถดับเพลิง รถบรรทุก น้ำ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊ส หุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	จำนวน	65,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่อง แบบ เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูก คอ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.3/ว2487 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2556 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำและอุปกรณ์ดับ เพลิง วัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานป้องกันฝ่ายพลเรือน และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.3/ว2487 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2556 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	12,456,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,194,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,194,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	260,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๒) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน (ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตั้งไว้ 2,700,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ ครูผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา และพนักงานครู เทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินวิทยฐานะ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,054,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าตอบแทนพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกองการศึกษา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกองการศึกษา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	จำนวน	2,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ ครูผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	4,221,900 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,769,510 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าการจัดสิ่งปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานสำนักงานเทศบาลและภายในเขตเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเทศบาล จ้างเหมาบริการ แรงงานคนเป็นครั้งคราว ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (2) ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตามหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 130 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 - จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5517 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) จำนวน 317,900 บาท จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 187 คน โดยเป็นค่าจัดการเรียนการสอนอัตราคนละ 1,700 บาท /ปี - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา จำนวน 211,310 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานบริหารการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 187 คนๆละ 200 บาท ต่อปี เป็นเงิน 37,400 บาท 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 187 คนๆละ 200 บาท ต่อปี เป็นเงิน 37,400 บาท 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 187 คนๆละ 300 บาท ต่อปี เป็นเงิน 56,100 บาท 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 187 คนๆละ 430 บาท ต่อปี เป็นเงิน 80,410 บาท รวมเป็นเงิน 221,310 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	
โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 916,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าศิลา -ศพด.บ้านคำกั่ว 26 คนๆละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 127,400 บาท -ศพด.บ้านภูตะคาม 26 คนๆละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 127,400 บาท -ศพด.บ้านสีสุก-ห้วยโม่ 47 คนๆละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 230,300 บาท -ศพด.วัดศิลาอาสน์ 47 คนๆละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 230,300 บาท -ศพด.บ้านเจริญชัย 41 คนๆละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 200,900 บาท รวม เป็นเงิน 916,300 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 145 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า
ใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภาย
นอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้จ่ายเป็นค่าวัสดุฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน
ที่ 19 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ

รวม

2,400,278 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ค่าหมึก
เครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ นาฬิกา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

2,280,278 บาท

เพื่อเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลท่า
ศิลา รายละเอียดดังนี้

-ศพด.บ้านคำกาว 26 คนๆละ 7.37บาท/วัน จำนวน 260วัน เป็นเงิน
49,821.20 บาท

-ศพด.บ้านภูตะคาม 26 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260วัน เป็นเงิน
49,821.20 บาท

-ศพด.บ้านสีสุก-ห้วยโหม่ง 47 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 90,061.40 บาท

-ศพด.วัดศิลาอาสน์ 47 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วันเป็นเงิน
90,061.40 บาท

-ศพด.บ้านเจริญชัย 41 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน
78,564.20 บาท

รวม เป็นเงิน 358,329.40 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

2) สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. รายละเอียดดังนี้

ร.ร.ชุมชนบ้านท่าศิลา 244 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 467,552.80 บาท

ร.ร.บ้านภูตะคาม 172 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 329,586.40 บาท

ร.ร.บ้านคำกาว 111 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 212,698.20 บาท

ร.ร.บ้านสีสุก-ห้วยโหม่ง 269 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 515,457.80 บาท

ร.ร.บ้านชัยชนะ 137 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 262,519.40 บาท

ร.ร.บ้านท่าวาริ 70 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 134,134.00 บาท

รวม เป็นเงิน 1,921,948.60 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 145 ลำดับที่ 2
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น พู่กันสี กระดาษ
เขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ไม้อัด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้าง อัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่า และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป หรือ RAM เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	52,112 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,112 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

งบลงทุน	รวม	28,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,300 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	จำนวน	19,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิตอล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)		
2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)		
3) มีระบบแฟลชในตัว		
4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน		
5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ผ 08 ลำดับที่ 33 หน้า 38		
ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และFax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ผ 08 ลำดับที่ 32 หน้า 37

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,012,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,012,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	4,012,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่อยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าศิลา ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 รายละเอียดดังนี้ -ร.ร.ชุมชนบ้านท่าศิลา 244 คนๆละ 20บาท/วัน จำนวน 200วัน เป็นเงิน 976,000 บาท -ร.ร.บ้านกุดตะคาม 172 คนๆละ 20บาท/วัน จำนวน 200วัน เป็นเงิน 688,000บาท -ร.ร.บ้านคำกาว 111 คนๆละ 20บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 444,000บาท -ร.ร.บ้านสีสุก-ห้วยโหม่ง 269 คนๆละ 20บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,076,000บาท -ร.ร.บ้านชัยชนะ 137 คนๆละ 20บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 548,000บาท -ร.ร.บ้านท่าวารี 70 คนๆละ 20บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 280,000บาท รวม เป็นเงิน 4,012,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	422,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	342,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	253,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกำจัดขยะมีพิษและขยะอันตราย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามโครงการกำจัดขยะมีพิษและขยะอันตรายเพื่อเป็นการรวบรวมขยะมีพิษและขยะอันตรายในชุมชน เพื่อนำไปสู่การกำจัดที่ถูกต้องและถูกวิธีฯ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 7329 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้า ที่ 148 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

โครงการแข่งขันกีฬามชนด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 143 ลำดับที่ 14 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	100,000 บาท
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	35,000 บาท
โครงการจัดการขยะต้นทาง เพื่อลดปัญหาขยะชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามโครงการจัดการขยะต้นทาง เพื่อเป็นการส่งเสริม ให้ชุมชนตระหนักถึงการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกัน โดยใช้หลัก 3R เพื่อลดขยะต้นทาง และลดปัญหาการจัดการขยะปลายทาง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 7329 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	30,000 บาท

โครงการธนาคารขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ เช่น ถังบรรจุ ถังมือ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 7329 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 หน้าที่ 148 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	30,000 บาท
โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในเขตเทศบาลตำบลท่าศิลา ตามจำนวนสุนัขและแมวตัวละ 3 บาท ต่อครั้ง (ปีละ 2 ครั้ง) ฯลฯ - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1046 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	8,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	89,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบทและน้ำยาเคมี แอลกอฮอล์ ออกซิเจน เลือด น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ (รวมกัมมะถัน กรด ด่าง) ถังมือ กระดาษกรอง สำลี และผ้าพันแผล ชุดเครื่องมือผ่าตัด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ เช่น กระบอกฉีดยาและเข็มฉีดยา และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	69,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายให้กับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเก็บขยะ กวาดถนน ในงานรักษาความสะอาด เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องแบบ เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยการให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ แก่ตัวแทนชุมชน 13 ชุมชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็งเต้านมโดยการอบรมและตรวจเต้านม ให้แก่ตัวแทนชุมชน 13 ชุมชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 - เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,802,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,327,110 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,327,110 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	524,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ควรจะได้รับตามระเบียบกำหนดไว้ -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	779,110 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
งบดำเนินงาน	รวม	449,890 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	18,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		

ค่าใช้จ่าย**รวม****378,890 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกุล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาด
สำนักงานสำนักงานเทศบาลและภายในเขตเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม
ภารกิจเทศบาล จ้างเหมาบริการ แรงงานคนเป็นครั้งคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยม
ชม หรือทัศนศึกษาดูงานหรือกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล
ตลอดจนการเลี้ยงรับรองการประชุมต่าง ๆ อันประกอบด้วยค่าอาหาร ค่า
เครื่องดื่ม และให้หมายความถึงค่าของขวัญหรือของที่ระลึกด้วย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1956 ลงวัน
ที่ 10 มิถุนายน 2557

- เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง
วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร****จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่า
พาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5517 ลงวันที่ 23
พฤศจิกายน 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

โครงการด้านภัยหนาวผู้สูงอายุ-คนพิการ ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการด้านภัยหนาวผู้สูงอายุ-คนพิการ ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม ได้แก่ ผ้าห่ม เสื้อกันหนาว เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	100,000 บาท
โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเยาวชน ชมรมผู้สูงอายุหรือกลุ่มต่างๆ ในตำบลท่าศิลา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเยาวชน ชมรมผู้สูงอายุหรือกลุ่มต่างๆ ในตำบลท่าศิลา ได้แก่ ด้าย หมี่ ฟิม ชีพิ้ง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	138,890 บาท
โครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	30,000 บาท
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ "สุขวัยสุขภาพดี" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าน้ำอบน้ำหอม พวงมาลัย ค่าอุปกรณ์ที่ใช้เล่นเกม และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 ผ 01 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า
ใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภาย
นอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน
ที่ 19 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

ค่าวัสดุ

รวม

52,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ค่าหมึก
เครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ ตราयाง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ นาฬิกา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่
ต่างๆ เช่น เช่น พู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ไม้
อัด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้ง
กล้อง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Digital Video Disc
, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง
พิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรอง
แสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมน
บอร์ด เมมโมรีชิป หรือ RAM เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่อง
กระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ
ซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****1,000 บาท****ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน****1,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน**รวม****25,200 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม****25,200 บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์****จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์****จำนวน****22,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงผลจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 47 หน้า 43

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์

จำนวน

3,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800 x 4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 ลำดับที่ 48 หน้า 43

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**

รวม

7,131,600 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,399,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,399,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

684,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ควรจะได้รับตามระเบียบกำหนดไว้

- เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,580,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลท่าศิลา -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างเทศบาล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง -เป็นไปตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,608,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำหรับผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนั้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,300,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 260,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาด
สำนักงานสำนักงานเทศบาลและภายในเขตเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม
ภารกิจเทศบาล จ้างเหมาบริการ แรงงานคนเป็นครั้งคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2561

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร****จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเช่า ค่าลงทะเบียน ค่า
พาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบินและอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- จัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5517 ลงวันที่ 23
พฤศจิกายน 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

ค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง,คอนกรีต,ลาดยาง**จำนวน 800,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนนลูกรัง,คอนกรีต,ลาดยาง ภาย
ในเขตเทศบาลตำบล

- เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้า ที่ 149 ลำดับที่ 1

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภาย
นอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ตลอดจนอาคารต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของเทศบาลตำบลท่าศิลา เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ศาลาประชาคม เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวัน
ที่ 19 มีนาคม 2561

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

ค่าวัสดุ

รวม

270,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ค่าหมึก
เครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ นาฬิกา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ ท
รานซินเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง
ทางสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน
เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ดัลลิเมตร ลูกตึง ท่อน้ำ
บาดาล ทำน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาด
ผ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น พู่กันสี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ไม้อัด รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป หรือ RAM เมสส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามการจัดตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน	รวม	2,124,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	124,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ
 ดิจิตอล (ขาว-ดำ) คุณลักษณะดังนี้
 -ชนิดเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ตั้งโต๊ะ พร้อมตู้รองแบบล้อเลื่อน ความ
 เร็ว 23 แผ่นต่อนาที ถ่ายเอกสารต่อเนื่อง 999 แผ่น
 -หน่วยความจำ 256MB (HDD Not Available)
 -คุณสมบัติเครื่อง
 สแกน Scanning Resolution 600 x 600 dpi Color Scan(สแกน
 ภาพสีได้)
 -คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ Printing Resolution 600 x 600 dpi เชื่อมต่อ
 ผ่าน Network 10/100 Mbps,USB 2.0
 -ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติแบบกลับ หน้า-หลัง DADF
 - อุณหภูมิเครื่อง น้อยกว่า 19
 วินาที (220V to 240V, Room temperature: 20°C)
 - ขนาดกระดาษต้นฉบับ A5(5.5 x 8.5") - A3 (11 x 17")
 - ขนาดกระดาษสำเนา ใหญ่สุด A3, 11 x 17
 " คุณสมบัติ ย่อ-ขยาย 25% - 400% เพิ่มลดครึ่งละ 1%
 - ความหนากระดาษสำเนา ในถาด 60 - 90gsm ,Bypass tray 60 -
 216gsm
 - ถ่ายเอกสารแผ่นแรกน้อยกว่า 6.5 วินาที
 - ถาดกระดาษ ถาดที่ 1 ความจุ 250 แผ่น +Bypass tray ความจุ 100
 แผ่น
 - Power Supply AC220-240V10%, 8A, 50/60Hz 3%
 - ระดับการใช้
 ไฟฟ้า Power Consumption AC 220V:1.76
 kW or less ,Sleep mode:2.8W or less
 - ขนาด
 เครื่อง Width 595 x Depth 584 x Height 569
 mm (with document feeder)
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 38 หน้า 40
 ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
 ชุมชน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
จำนวน 1 หน่วย หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
กว่า 6 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า 4 GB

- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย
กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 เพิ่มเติม ครั้ง
ที่ 1 ลำดับที่ 40 หน้า 40

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาว ดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ถาดใส่กระดาษได้น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter และ Custom โดยมี - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 ผ 08 เพิ่มเติม ครึ่ง ที่ 1 ลำดับที่ 40 หน้า 40 ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	จำนวน	2,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,000,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทำดินแดงพัฒนาและ อุดมพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทำดินแดง พัฒนา หมู่ 12 และบ้านอุดมพัฒนา หมู่ 8 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 94.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อม ปีกหูช้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 6.00 ตร.ม. ปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า 57.30 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 382.00 ตร.ม . ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท1-01 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ .2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5	จำนวน	217,700 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทำดินแดงพัฒนาไป ป่าช้า เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทำดินแดง พัฒนา หมู่ 12 ไปป่าช้า ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อม ปีกหูช้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 6.00 ตร.ม. ปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า 42.90 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 286.00 ตร.ม . ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท1-01 กรมการปกครองกระทรวง มหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผน งานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กอง ช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5	จำนวน	163,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทุ่งสวรรค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนสวรรค์ หมู่ 13 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 132.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร และวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก .ชั้น 3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 7.00 ท่อน พร้อมวัสดุปูนทรายยาแนว ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 79.20 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528.00 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท1-01 กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5	จำนวน	307,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทุ่งอินทร์แปลง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนทุ่งอินทร์แปลง หมู่ 11 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 88.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมปีกหูช้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 6.00 ตร.ม . ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 53.70 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 358.00 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท 1-01 กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ .2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5	จำนวน	204,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนภูตะคาม เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนภูตะคาม หมู่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 30.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมปีกหูช้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 3.00 ตร.ม . และวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 7.00 ท่อน พร้อมวัสดุปูนทรายยาแนว ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 18.75 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 125.00 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท 1-01 กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ .2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5	จำนวน	75,900 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนห้วยโหม่ง (สายห้วยโหม่ง-เจริญชัย สन.ถ.17-003) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนห้วยโหม่ง หมู่ 10 ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 160.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมปีกหูช้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 15.00 ตร.ม . ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 112.25 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 815.00 ตร.ม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 39.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 23.40 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 156.00 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท 1-01 กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ .2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 5	จำนวน	553,400 บาท

โครงการปรับปรุงต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนท่าศิลา	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนท่าศิลา หมู่ที่ 1 ขนาด กว้าง 1.5 เมตร และ 1.00 เมตร ยาว 112.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 21.00 ลบ.ม. หรือ พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 140.00 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลน มาตรฐาน ท1-01 กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย และติดตั้งป้าย ชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง) เป็นไปตาม แผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 1		
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชนอุดมพัฒนา	จำนวน	119,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในชุมชน อุดมพัฒนา หมู่ที่ 8 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 51.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมปัก หูช้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 4.00 ตร.ม. ปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า 31.20 ลบ.ม. หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 208.00 ตร.ม. . ก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐาน ท1-01 กรมการปกครองกระทรวง มหาดไทย และติดตั้งป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผน งานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กอง ช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 1		
โครงการเสริมผิวจราจรลงหินลูกรังสายคำก้าว-ท้าวารี ส.น.ถ.17-001 (ช่วงสี่	จำนวน	280,000 บาท
สูกน้อย-ท้าวารี) เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรลงหินลูกรังเส้นทางหลวงท้องถิ่นสายคำก้าว - ท้าวารี (สี่สูกน้อย - ท้าวารี) ขนาด กว้าง 6.00 เมตร ยาว 2,172.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,955.00 ลบ.ม. ก่อ สร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลท่าศิลากำหนด และติดตั้งป้ายชื่อ โครงการจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง) เป็นไป ตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 6		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในเขตตำบลท่าศิลา ตามประมาณ การของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปรากฏตามแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมและจัดประชุม การประเมินและติดตามแผน การเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลทางสถิติ ค่าจ้างทำเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1 ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง		
โครงการจัดทำแผนแม่บทชุมชน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1		
โครงการประชุม/อบรมคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุม/อบรมคณะกรรมการชุมชน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0891.4/ว846 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 4 ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น เช่น วันขึ้นปีใหม่ บุญมหาชาติ ประเพณีสงกรานต์ วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555		
-เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1		
ปรากฏในแผนงานการศาสนาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	22,504,920 บาท
งบกลาง	รวม	22,504,920 บาท
งบกลาง	รวม	22,504,920 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้นเงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร		
ตามสัญญาที่ 53-06386-3 ลงวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน 2553 ปี		
นี้งวดที่ 8		
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	1,420,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้ดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร		
-เป็นไปตามสัญญาที่ 53-06386-3 ลงวันที่ 23		
เดือน พฤศจิกายน 2553 ปีนี้งวดที่ 8		
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

378,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของเทศบาล ตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้ - เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0809.2 /ว 24 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่ออุดหนุนเป็นค่าเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคมของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1191 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือข้อระเบียบที่กำหนดไว้

(ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจ่ายให้)
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

จำนวน

1,532,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,568,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มี อายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลแล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปี ขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

5,126,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนไว้กับเทศบาลแล้วโดย คนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อเดือน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบียร์ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเบียร์ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 17 คนๆ ละ 6,000 บาท/ปี ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.3/ว1655 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 -เป็นไปตามแผนพัฒนา พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
สำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	259,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินสงสมทบ ส.ท.ท. ตั้งไว้ 34,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคม ส.ท.ท. (ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 ของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินสะสม หรือเงินกู้ทุกประเภท) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ 225,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในตำบลท่าศิลา -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	418,200 บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (ตั้งจ่ายในร้อยละ 2 ของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินสะสม หรือเงินกู้ทุกประเภท) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว 2049 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2555 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.5/ว 2050 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2555 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		