

ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของทางราชการ
และสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพ
ความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของ
หน่วยราชการในส่วนท้องถิ่นและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดสกลนคร
ดังนี้

หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสกลนคร เทศบาลเมืองจำนวน ๑ แห่ง คือ เทศบาลเมืองสกลนคร
เทศบาลตำบล จำนวน ๑๕ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒๓ แห่ง
โดยหน่วยงานต่างๆ ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารราชการงานส่วนท้องถิ่น
มีผู้บังคับบัญชา ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร นายกเทศมนตรี
เมืองสกลนคร นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัดสกลนคร มีดังนี้

ก. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีนายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหาร และมีปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการส่วนจังหวัดและลูกจ้าง ซึ่งมีโครงสร้างและ
การจัดหน่วยงานของสำนักงาน ดังนี้

กองวิชาการและแผนงาน	๗๑๑๕๑๐
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗๑๑๕๑๐
- งานนิติการ	๗๑๑๕๑๐
- งานประชาสัมพันธ์	๗๓๓๑๖๘
กองคลัง	๗๑๓๒๒๗
กองช่าง	๗๑๑๗๐๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗๑๑๘๕๒
- ศูนย์บริการสาธารณสุข - บ้านธาดนาเว	๗๔๓๕๖๘
กองการศึกษา	๗๑๓๒๘๑
- งานพัฒนาชุมชน	๗๓๒๕๒๘
งานตรวจสอบภายใน	๗๑๑๕๑๐
โทรสาร	(๐๔๒) ๗๑๑๕๑๐

ก. เทศบาลตำบล

เทศบาลตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น โดยที่เทศบาลตำบล เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ จึงได้จัดชั้นเทศบาลเป็นเทศบาลชั้น ๕ เทศบาลชั้น ๖ เทศบาลชั้น ๗ ทุกสำนักงานเทศบาลตำบล มีนายกเทศมนตรี เป็นหัวหน้าคณะเทศมนตรี ซึ่งบริหารกิจการเทศบาล และมีการจัดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

เทศบาลชั้น ๕ มีโครงสร้างส่วนราชการ คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา กองการศึกษา และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นระดับ ๗ รองปลัดเทศบาล เป็น ระดับ ๖ กรอบอัตรากำลังสูงสุดไม่เกิน ๕๓ อัตรากำลัง เทศบาลตำบลชั้น ๕ มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มี นักบริหารงานทั่วไป ๕-๖ จำนวน ๑ อัตรา
 เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ จำนวน
 ๑ อัตรา บุคลากร ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
 ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่
 ทะเบียน ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๕ จำนวน ๑ อัตรา
 เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๑-๓ จำนวน
 ๕ อัตรา เจ้าพนักงานเทศกิจ ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑-๓
 จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา
 นิติกร ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา
 นักวิชาการการคลัง ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง มีนักบริหารงานคลัง ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ
 ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการการคลัง
 ๓-๕ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าหน้าที่การคลัง ๑-๓ จำนวน ๒ อัตรา ช่างโยธา ๑-๓
 จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่
 จัดเก็บรายได้ ๑-๓ จำนวน ๔ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ จำนวน
 ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าพนักงานพัสดุ
 ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง มีนักบริหารออกแบบและก่อสร้าง ๖ จำนวน ๑ อัตรา
 เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ จำนวน
 ๑ อัตรา วิศวกรโยธา ๓-๕ จำนวน ๒ อัตรา นายช่างโยธา ๒-๔ จำนวน

๒ อัครา ช่างโยธา ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา สถาปนิก ๓-๕ จำนวน ๑ อัครา ช่างเขียนแบบ ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา ช่างผังเมือง ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา นายช่างไฟฟ้า ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา ช่างไฟฟ้า ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีนักบริหารงานสาธารณสุข ๖ จำนวน ๑ อัครา เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ จำนวน ๒ อัครา เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๕ จำนวน ๒ อัครา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔ จำนวน ๖ อัครา พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ จำนวน ๓ อัครา สัตวแพทย์ ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา นายแพทย์ ๔-๗ จำนวน ๑ อัครา พยาบาลเทคนิค ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา

๕. กองการศึกษา มีนักบริหารการศึกษา ๖ จำนวน ๑ อัครา เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา นักบริหารการศึกษา ๓-๕ จำนวน ๒ อัครา ศิษยานิเทศก์ ๔-๕ จำนวน ๒ อัครา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่สันตนาการ ๓-๕ จำนวน ๑ อัครา

๖. กองการประปา มีนักบริหารงานประปา ๖ จำนวน ๑ อัครา เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา เจ้าพนักงานการประปา ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา ช่างไฟฟ้า ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ จำนวน ๑ อัครา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ จำนวน ๑ อัครา

****กำหนดไว้ในเทศบาลที่มีกิจการประปาเป็นของตนเอง****

เทศบาลชั้น ๖ มีโครงสร้างส่วนราชการคือ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายคลัง ฝ่ายช่าง ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายการประปา และฝ่ายการศึกษา กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นระดับ ๖-๑ ไม่มีการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล กรอบอัตรากำลังสูงสุด จำนวนไม่เกิน ๓๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีนักบริหารงานทั่วไป ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา บุคลากร ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ทะเบียน ๑-๓ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๑-๓ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ฝ่ายคลัง มีนักบริหารงานคลัง ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายช่าง วิศวกรโยธา ๓-๕ จำนวน ๒ อัตรา นายช่างโยธา ๒-๔ จำนวน ๒ อัตรา ช่างโยธา ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีนักบริหารสาธารณสุข ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา พยาบาลเทคนิค ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา สัตวแพทย์ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ฝ่ายการประปา มีนักบริหารการประปา ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการประปา ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา ช่างเครื่องยนต์ ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

****กำหนดไว้สำหรับเทศบาลที่มีกิจการประปาเป็นของตนเอง****

๖. ฝ่ายการศึกษา มีนักบริหารการศึกษา ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา นักบริหารการศึกษา ๓-๕ จำนวน ๒ อัตรา เทศบาลชั้น ๑ มีโครงสร้างส่วนราชการคือ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายคลัง ฝ่ายช่าง ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายการประปา และฝ่ายการศึกษา กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับ ๓-๕ ไม่มีการกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล กรอบอัตรากำลังสูงสุดไม่เกิน ๑๓ อัตรา

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ทะเบียน ๑-๓ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ฝ่ายคลัง มีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายช่าง มีนายช่างโยธา ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา ช่างโยธา ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ฝ่ายการประปา มีเจ้าพนักงานการประปา ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓ จำนวน ๑ อัตรา

๖. ฝ่ายการศึกษา มีนักบริหารการศึกษา ๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา

อำนาจหน้าที่

เทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับดำเนินการและประสานงานบริการราชการในส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาเทศบาลเสนอแนะนโยบายของเทศบาล

ให้สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินโยบายของรัฐบาลและนโยบายของจังหวัด นโยบายอำเภอ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมตลอดจนผลงานของเทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน ตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดเทศบาล และ ฝ่ายหรือกอง มีดังนี้

๑. สำนักงานปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานด้านเลขานุการ การประชุมสภาเทศบาลคณะเทศมนตรี และประชุมพนักงานเทศบาล งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานสาธารณกุศล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเลือกตั้ง งานบริหารงานบุคคล งานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบและความมั่นคง งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำงบประมาณ

๒. ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานผลประโยชน์ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษี งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน

๓. ฝ่ายสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ฝ่ายช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งาน

ช่วยบำรุงรักษาอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณงาน งานซ่อมบำรุง งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้าง

๕. ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาในเขตเทศบาลตำบล

๖. ฝ่ายการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตและการบริการน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบล งานการเงินและบัญชี

สถานที่ติดต่อ จังหวัดสกลนครประกอบด้วย เทศบาลตำบล จำนวน ๑๕ แห่ง มีสถานที่ติดต่อ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลพังโคน (เทศบาลตำบลชั้น ๕) ศูนย์ราชการอำเภอพังโคน สน ๔๗๑๖๐ โทร. ๗๗๑๒๕๗/๗๗๑๘๗๖

๒. เทศบาลตำบลดงมะไฟ (เทศบาลตำบลชั้น ๖) ถนนนิตโย ด.ขม้น อ.เมือง สน ๔๗๒๒๐

๓. เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน (เทศบาลตำบลชั้น ๖) ถนนนิตโย อ.สว่างแดนดิน สน ๔๗๑๑๐ โทร. ๗๒๑๖๑๑-๒๒

๔. เทศบาลตำบลดอนเจียง (เทศบาลตำบลชั้น ๖) ถนนนิตโย ด.แวง อ.สว่างแดนดิน สน ๔๗๒๔๐ โทร. ๗๒๕๐๕๑

๕. เทศบาลตำบลวานรนิวาส (เทศบาลตำบลชั้น ๖) อ.วานรนิวาส สน ๔๗๑๒๐

๖. เทศบาลตำบลท่าแร่ (เทศบาลตำบลชั้น ๗) ถนนท่าแร่-ศรีสงคราม ด.ท่าแร่ อ.เมือง สน ๔๗๒๓๐ โทร. ๗๕๑๒๑๓

๙. เทศบาลตำบลอากาศอำนวย (เทศบาลตำบลชั้น ๗) ถนนไทยพาณิชย์
ด.อากาศ อ.อากาศอำนวย สน ๔๗๑๗๐ โทร. ๗๕๕๐๕๕

๑๐. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ (เทศบาลตำบลชั้น ๗) ถนนสกลนคร-นครพนม
อ.กุสุมาลย์ สน ๔๗๒๑๐ โทร. ๗๖๕๐๕๒

๑๑. เทศบาลตำบลคำตาก้า (เทศบาลตำบลชั้น ๗) อ.คำตาก้า สน ๔๗๒๕๐
โทร. ๗๕๖๐๔๓

๑๒. เทศบาลตำบลบ้านม่วง (เทศบาลตำบลชั้น ๗) อ.บ้านม่วง สน ๔๗๑๔๐
โทร. ๗๕๔๑๑๓

๑๓. เทศบาลตำบลวาริชภูมิ (เทศบาลตำบลชั้น ๗) อ.วาริชภูมิ สน ๔๗๑๕๐
โทร. ๗๕๑๑๓๓

๑๔. เทศบาลตำบลเจริญศิลป์ (เทศบาลตำบลชั้น ๗) อ.เจริญศิลป์ สน ๔๗๒๐๕
โทร. ๗๐๕๑๕๕, ๗๐๕๑๔๗

๑๕. เทศบาลตำบลส่องดาว (เทศบาลตำบลชั้น ๗) อ.ส่องดาว สน ๔๗๑๕๐
โทร. ๗๕๖๐๓๔

๑๖. เทศบาลตำบลพรรณานิคม (เทศบาลตำบลชั้น ๗) อ.พรรณานิคม
สน ๔๗๑๓๐ โทร. ๗๗๕๑๑๕

๑๗. เทศบาลตำบลกุดบาก (เทศบาลตำบลชั้น ๗) ต.เจริญราษฎร์ อ.กุดบาก
สน ๔๗๑๘๐ โทร. ๗๕๔๐๑๕

ง. องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นข้าราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีโครงสร้าง
และการจัดหน่วยงานของสำนักงาน ดังนี้