

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๗) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๘) บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ใน

เขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- (๙) ผู้ประกอบการหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- (๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ในข้อ ๑ สมุดทะเบียนประวัติ
- (๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ในข้อ ๑ สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ
- (๓) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ในข้อ ๑ ทะเบียนภาษีต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกา

เบิกจ่ายเงินและสัญญาจ้างต่าง ๆ

ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) บุคคลตาม (๑) ในข้อ ๑ ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) บุคคลตาม (๒) และ (๓) ในข้อ ๑ ใช้ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงานของนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) บุคคลตาม (๔) - (๗) ในข้อ ๑ ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ในข้อ ๑ ใช้ในการบริหารงานทางการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่าง ๆ การประเมินภาษีและการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจข้อมูลข่าวสาร

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ในข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ในข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ในข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ในข้อ ๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

(๑.๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ในข้อ ๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

(๒.๑) การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

(๒.๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติพนักงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกในแฟ้มทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

- การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าวโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

- การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบบ ท.ร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

- การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้นให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒.๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(๓) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ในข้อ ๑ ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

(๓.๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ในข้อ ๑ เจ้าของประวัติ

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ในข้อ ๑ เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๓) บุคคลตาม (๘) ในข้อ ๑ การสำรวจและการยื่นแบบการเสียภาษี

(๔) บุคคลตาม (๙) ในข้อ ๑ จากสัญญาจ้างเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

บุญเลื่อม ธ.น.หล้า

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม