



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม (กองการศึกษาฯ) โทร./โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๙๑๐๙

ที่ นพ ๗๓๗๐๔/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เรื่องเดิม

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๒๒ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานต่างๆ ให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหา ระหว่างปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าส่วนผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑)

๒) ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ขอความร่วมมือในการจัดทำแผนการจัดหา พัก (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละกอง เพื่องานพัสดุ กองคลัง จะได้จัดรวบรวมทำแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กค.๒) ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อความเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพรณา สายชู)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม.....

นางสาวพนมพร โถตันคำ

นางสาวพนมพร โถตันคำ

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม.....



(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ									
๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่ารับรองในการประชุมฯ	การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ									
๑	ม.ค. ๖๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๙๐๙,๐๓๙	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดการดำเนินงานตาม โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลนาขาม	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดการดำเนินงาน โครงการจัดงานประเพณีบุญ เข้าพรรษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดการดำเนินงาน โครงการจัดงานประเพณีบุญออก พรรษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ม.ค. - ก.พ. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดการดำเนินงาน โครงการจัดงานประเพณีเปิดประตูเล่า สู่ขวัญข้าว	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดการดำเนินงาน โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน									
๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว									
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๒๒,๙๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่									
๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์									
๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง									
๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ค่าวัสดุก่อสร้าง	การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ประเภทค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง									
๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดอนขาว หมู่ที่ ๓	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๓๓,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขาม หมู่ที่ ๙	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



บันทึกข้อความ

กองส่งเสริมการบริหารส่วนตำบล
เลขที่รับ 441
วันที่ 09 ต.ค. 2567
เวลา 09:30 น.

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๐๘๘๒

ที่ นพ ๗๓๗๐๓/นขท. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ผด.๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ และประกาศประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภากรักษ์ ธนเฮือง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายพนพร จันทะลุน)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร ฝาระมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๔๕๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
ค่าวัสดุ									
๑	ม.ค ๖๘-มิ.ย.๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ในกอง ช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ในกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมัน ทาไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อ น้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำ บาดาล ฯลฯ ในกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ม.ค ๖๘-มิ.ย.๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แฟกซ์แบ้นอักขระหรือแบ้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ในกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าครุภัณฑ์									
๑	ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง - ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๒,๘๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ม.ค.๖๘-มี.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ท จำนวน ๕ ตัว ดังนี้ -ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑๒ ใบพัด ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ V จำนวน ๒ ตัว -ขนาด ๒.๐ นิ้ว ๒.๐ แรงม้า จำนวน ๑๒ ใบพัด ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ V จำนวน ๓ ตัว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๑๑๕,๘๕๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ม.ค.๖๘-มี.ย.๖๘	ค่าจัดซื้อปั๊มน้ำหอยโข่ง จำนวน ๔ ตัว ดังนี้ -ปั๊มน้ำหอยโข่ง ขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรงม้า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๕๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๑	ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงลูกรัง บ้านยอดโพธิ์ หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๖๘,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒	ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก และเทพื้นหลัง บ้านนาขาม หมู่ที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓	ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อ พักและเทพื้นหลัง บ้านนาขาม หมู่ที่ ๙	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔	เม.ย๖๘-มิ.ย๖๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเศรษฐกิจ บ้านดอนขาว หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕	เม.ย๖๘-มิ.ย๖๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ บ้าน เห็บ สายบ้านเห็บ-นาสะเดา ข้างบ้านนาง ยุพารัตน์ บุตรดี	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖	เม.ย๖๘-มิ.ย๖๘	โครงการเคลื่อนย้ายหอยประปาพร้อมติดตั้ง ระบบควบคุมประปาพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวบึง ยอดชาติ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๐๘๖๐

ที่ นพ ๗๓๗๐๕/๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

อ้างอิง ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ นพ ๗๓๗๐๒/- ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้นำหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ผด.๑) นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ เห็นควรแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

พรพิมล

(นางสาวพรพิมล ปุบุตรชา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ความเห็นนายก.....

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

รับทราบ
๒๕ ก.ย. ๖๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ประเภท วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67 - ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	ควบคุมภายในฯ	3,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวพรพิมล ปุบุตรชา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพนมพร โกตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม



บันทึกข้อความ

จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ 435
วันที่ 62 ปีที่ 2567
เวลา 13:50 น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม (สำนักงานปลัด) โทร ๐-๕๒๕๓-๐๘๖๐

ที่ นพ ๗๓๗๐๒/ ๖๑๕ วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ผด.๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ นพ ๗๓๗๐๒/- ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้งานผู้เบิก
ยื่นแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ผด.๑) ให้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ภายใน
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ผด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ (ผด.๑) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ เห็นควรแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวบัวชมพู ธ.น.กลม)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายพรจักษ์ จันทะสุน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นายเสถียร ฝาระมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	บริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
2	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท	บริหารทั่วไป	42,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน
3	ต.ค.67-ก.ย.68	จ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท	บริหารทั่วไป	96,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน
4	ต.ค.67-ก.ย.68	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท	บริหารทั่วไป	96,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน
5	ต.ค.67-ก.ย.68	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	วางแผนสถิติและ วิชาการ	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
6	ต.ค.67-ก.ย.68	จ้างบริการบุคคลขับรถกู้ชีพ จำนวน 12 เดือนๆละ 10,000 บาท	ป้องกันและบรรเทาฯ	120,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน
7	ต.ค.67-ก.ย.68	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขฯ	96,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน
8	มี.ค.-ส.ค.67	จ้างเหมาพ่นหมอกควัน	บริการสาธารณสุขฯ	10,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
9	ต.ค.67-ก.ย.68	จ้างเหมาบริการคนสวน จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท	ส่งเสริมการเกษตร	96,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน

10	ด.ค.67-ก.ย.68	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้าน ประมง	ส่งเสริมการเกษตร	96,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31	จ้างเหมารายเดือน
11	ด.ค.67-ก.ย.68	ค่าจ้างเหมาบริการ	สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	10,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	บริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	ว. 119	3 วัน	
2	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	บริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	ว. 119	3 วัน	
3	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา/รัฐพิธี	บริหารทั่วไป	15,000.00	-	-	ว. 119	3 วัน	
4	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่ารับรอง	บริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	ว. 119	7 วัน	
5	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	วางแผนสถิติและวิชาการ	20,000.00	-	-	ว. 119	7 วัน	
6	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	การรักษาความสงบภายใน	5,000.00	-	-	ว. 119	7 วัน	

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการช่วยเหลือประชาชน	การรักษาความสงบ ภายใน	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
2	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก อปพร.	การรักษาความสงบ ภายใน	15,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
3	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม ชาวตำบลนาขาม	บริการสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
4	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้ เลือดออกตำบลนาขาม	บริการสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
5	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการป้องกันและควบคุมโรค เกี่ยวกับสัตว์	บริการสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
6	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่น รักสุขภาพ (อถล.)	บริการสาธารณสุขฯ	20,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
7	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโค-กระบือ	บริการสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
8	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	บริการสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	
9	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการอบรมอาสาปศุสัตว์เพื่อควบ คุมป้องกันโรคสัตว์ในเขตตำบล	บริการสาธารณสุขฯ	15,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน	

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
10	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
11	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
12	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม ทอผ้า	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
13	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการส่งเสริมสนับสนุนปลูกพืช อาหารสัตว์	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	65,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
14	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการหมู่บ้านท่องเที่ยวไกลยาเสพติด	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
15	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช	สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
16	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	
17	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการอบรมการผลิตสารชีวภัณฑ์ เพื่อใช้ป้องกันเชื้อรา และจำกัด ศัตรูพืช	สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	20,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	7 วัน 7 วัน	

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
18	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึก อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	6,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน	
							ว. 119	7 วัน	

ประเภท วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	14 วัน 7 วัน	-
2	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	วางแผนสถิติและ วิชาการ	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	14 วัน 7 วัน	-
3	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	การรักษาความสงบ ภายใน	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	14 วัน 7 วัน	-
4	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	บริการสาธารณสุขฯ	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	14 วัน 7 วัน	-
5	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	สังคมสงเคราะห์	3,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง ว. 119	14 วัน 7 วัน	-

ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุเครื่องแต่งกาย	การรักษาความสงบ	90,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	30 วัน	-

ประเภท วัสดุจรรยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุจรรยา	การรักษาความสงบ	20,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	30 วัน	-

ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริการสาธารณสุขฯ	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	น้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล	บริหารทั่วไป	250,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
2	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วางแผนสถิติและวิชาการ	1,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
3	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สวัสดิการสังคมฯ	3,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
2	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการสังคมฯ	3,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ธ.ค.67-มี.ค.68	เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง 67,000 บาท	บริหารทั่วไป	67,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
2	ธ.ค.67-มี.ค.68	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลังๆละ 6,600 บาท	บริหารทั่วไป	13,200.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
3	ธ.ค.67-มี.ค.68	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้ๆละ 3,500 บาท	การรักษาความสงบ ภายใน	4,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ธ.ค.67-มี.ค.68	เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องๆละ 2,500 บาท	บริหารทั่วไป	2,500.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-
2	ธ.ค.67-มี.ค.68	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่องๆละ 8,000 บาท	บริหารทั่วไป	8,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	14 วัน	-

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ธ.ค.67-มี.ค.68	วิทยุสื่อสาร	การรักษาความสงบ ภายใน	60,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	60 วัน	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม (กองคลัง) โทร./โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๙๑๐๙

ที่ นพ ๗๓๗๐๒/-

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อรวมรวบในแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (แบบ ผด.๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ผด.๑) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบฯ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

- เพื่อประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
- เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนทราบ
- เพื่อรายงานให้อำเภอ
- เพื่อรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฐิตินันท์ คำวงศ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

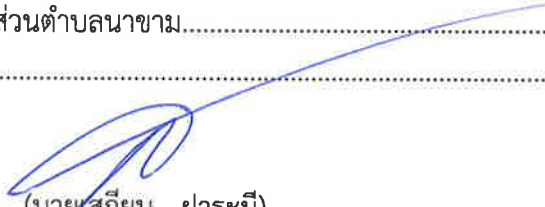
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาวพนมพร โถตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายเสถียร ฬาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)		
1	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 12	งานคลัง	42,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31
		เดือนๆละ 3,500 บาท						
2	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกฯ	งานคลัง	120,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31
		จำนวน 12 เดือนๆละ 10,000 บาท						
3	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกฯ	งานคลัง	96,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวันที่30/31
		เดือนๆละ 8,000 บาท						

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน
			แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)		
1	ต.ค.67-ก.ย.68	ค่ารับรองฯ	งานคลัง	5,000.00	-	-	ว. 119	3 วัน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1	ต.ค.67-ก.ย.68	โครงการแผนที่ภาษี	งานคลัง	20,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	10 วัน
2	ต.ค.66-ก.ย.68	ค่าบำรุงรักษาแลซ่อมแซม	งานคลัง	2,200.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน

ประเภท วัสดุสำนักงาน

1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุสำนักงาน	งานคลัง	30,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน
---	---------------	---------------	---------	-----------	---	---	----------------	-------

ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานคลัง	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน
---	---------------	----------------------	---------	----------	---	---	----------------	-------

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

1	ต.ค.67-ก.ย.68	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานคลัง	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	10 วัน
---	---------------	------------------	---------	----------	---	---	----------------	--------

ประเภท ค่าสาธารณูปโภค

1	ต-ค.67-ก.ย.68	ค่าบริการไปรษณีย์	งานคลัง	5,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน
---	---------------	-------------------	---------	----------	---	---	----------------	-------

ประเภท ค่าครุภัณฑ์

1	ต.ค.67-ก.ย.68	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งานคลัง	6,600.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน
		(ตู้เหล็กแบบ 2 บาท						
2	ต.ค.67-ก.ย.68	โต๊ะทำงาน(จำนวน 2 ตัวๆละ 7,000 บ.	งานคลัง	14,000.00	-	-	จัดซื้อจัดจ้าง	7 วัน