



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ที่ ๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามเดินทางไปราชการ

ตามที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงอนุญาตให้นางสาวพนมพร โถตันคำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม เดินทางไปราชการใน วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม



ความที่ทุก

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๖๒๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เลขที่รับ 736

วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖" ขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการ ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามแนวทางการจัดทำแผน อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดการจัดอบรมสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการฯ ที่จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖" ได้ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรของท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ อนึ่ง สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดได้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่นคง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน (นายสุวรรณวัฒน์ วัลลีย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

(นายคชนท์ อนุทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพนมพร เกตุคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

(นายเสถียร ฝารมมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ม. พรหม
ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัด ผ.ท. สมัครเข้าร่วม
โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง
การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการ ผู้บริหาร ฯ
-คือไปจดสิทธิบัตร
อภิศัก
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

-เรื่องไปจดสิทธิบัตร
-เรื่องขอรับสิทธิบัตร



โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย
ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทย มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชน ในท้องถิ่น แต่ในบางครั้งก็มีประสบปัญหาในการให้บริการประชาชนไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น อันเนื่องมาจากปัญหางบประมาณไม่เพียงพอ ในการจัดทำบริหารสาธารณะ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาการขาดแคลนอัตราากำลังซึ่งไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตราากำลังที่ได้กำหนดตำแหน่งไว้ ต้องให้บุคลากรที่ไม่มีความรู้ความสามารถมารักษาการในตำแหน่งที่ขาดแคลน ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ความสามารถ ทำให้มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ และถูกท้วงติงจาก สตง. ปปช. ปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จนต้องมีการแก้ไขปัญหายืดเยื้อตลอดเวลา

สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยบูรพา จึงจัดทำโครงการอบรมสัมมนาวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทิศทางยุทธศาสตร์ปัญหาให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งประเด็นความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดเตรียมอัตราากำลังให้เหมาะสมกับภาระกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดฯ รองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล สายวิชาการและสายปฏิบัติงาน ตำแหน่งอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๔. วันเวลา และสถานที่อบรมสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๕. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๔ วัน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหน้าที่ให้บริการวิชาการจัดฝึกอบรมและงานวิจัยแก่หน่วยงานต่างๆ ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมสัมมนา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพด้วยการจัดเตรียม อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระกิจตามอำนาจหน้าที่ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๗. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑) การสมัครโดยวิธีการกรอกแบบตอบรับฯ และส่งรายละเอียดได้ ดังนี้

ส่งใบสมัครทาง กลุ่มไลน์ (Line) ด้วยการสแกน QR Code ตามกลุ่มจังหวัดของหน่วยงานท่าน

➢ กลุ่มภาคกลาง และภาคตะวันออก ภาคกลางเขต ๑ ได้แก่ ชัยนาท นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ภาคกลางเขต ๒ ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตรัง นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว ภาคกลางเขต ๓ ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี

● ผู้ประสานงาน (ภาคกลางและภาคตะวันออก)

● คุณอัญชิษฐา คชสิงห์ โทร. ๐๖๓-๗๙๗๔๙๕๙



➢ กลุ่มภาคเหนือ (ภาคเหนือเขต ๑ ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูนภาคเหนือเขต ๒ ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี)

● ผู้ประสานงาน (ภาคเหนือ)

● คุณสมลทิพย์ รัตตนนท์ โทร. ๐๖๑-๗๑๔๐๐๓๓



➤ **กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๑ ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๒ ได้แก่ มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต ๓ ได้แก่ นครพนม บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี)

- ผู้ประสานงาน (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
- คุณพรนิภา อุพลเกียรติ โทร. ๐๙๕-๗๓๘๒๘๓๓



➤ **กลุ่มภาคใต้** (ภาคใต้ เขต ๑ ได้แก่ กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี ภาคใต้ เขต ๒ ได้แก่ ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล)

- ผู้ประสานงาน (ภาคใต้)
- คุณนภัสสร แสงก่า โทร. ๐๙๑-๗๐๑๘๓๘๐



๒) การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่าน **ใบนำฝาก (Pay-in slip)** ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /ถ่ายหลักฐานการโอนเงิน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) ด้วยการสแกน QR Code เพื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงินมาตรวจสอบในวันลงทะเบียนด้วย

๒) การชำระด้วยการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน **กรณีผู้สมัคร** ไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุในแบบตอบรับ)

กรุณาลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หากลงทะเบียนและโอนเงินภายหลังวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ อาจจะได้รับเอกสารและอื่นๆ ไม่ครบถ้วน เพราะต้องส่งจองล่วงหน้า กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดผู้ลงทะเบียนต้องติดต่อส่งแบบตอบรับประสานยืนยันการเข้าอบรม กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการทราบด้วย

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ , ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ (โปรดติดต่อในวัน และเวลาราชการ)

➤ ฝ่ายประสานงานด้านการเงิน และการลงทะเบียน

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. คุณพรนิภา อุพลเกียรติ | โทร. ๐๙๕-๗๓๘๒๘๓๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๒. คุณอัญชิษฐา คชสิงห์ | โทร. ๐๖๓-๗๙๗๔๙๕๕ (ภาคกลางและภาคตะวันออก) |
| ๓. คุณสมลทิพย์ รัตตนนท์ | โทร. ๐๖๑-๗๑๔๐๐๓๓ (ภาคเหนือ) |
| ๔. คุณนภัสสร แสงก่า | โทร. ๐๙๑-๗๐๑๘๓๘๐ (ภาคใต้) |

➤ ฝ่ายประสานงานด้านที่พัก และเอกสาร อุปกรณ์อื่นๆ

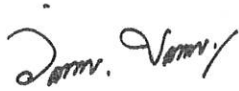
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. คุณทวิวรรณ เทพวงษ์ | โทร. ๐๘๘-๒๐๕๕๖๙๙ |
| ๒. คุณอัมมาวี ศรีกฤตยาวัฒน์ | โทร. ๐๙๗-๑๓๔๒๑๓๑ |
| ๓. คุณพรทิพย์ ชุติกุลธนโชติ | โทร. ๐๙๑-๗๘๕๕๗๑๔ |

๙. หน่วยงานสนับสนุนโครงการ

- ๑) สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
- ๒) สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

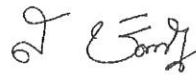
จำสืบเอก



(วัฒนชัย บุญมานะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ
เลขาธิการสมาพันธ์ปลัด อบต. แห่งประเทศไทย

สืบเอก



(สมบัติ ชัดเจน)

ปลัดเทศบาลเมืองบางแม่นาง
เลขาธิการสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ



(นายสมบุญ วารินสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
รองประธานสมาพันธ์ปลัด อบต. แห่งประเทศไทย

ว่าที่พันตรี



(จาตุรงค์ อางมุงกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแขวงโนนสะอาด
รองประธานสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



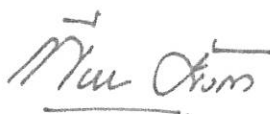
(นายเชื้อ อันจินดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ
ประธานสมาพันธ์ปลัด อบต. แห่งประเทศไทย



(นายสมพล จงสมจิตร)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกคราม
ประธานสมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย



(นายพีรพัฒน์ มั่นคง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย
ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
ณ ห้องประชุมคอนเวนชัน ฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร รับใบเสร็จรับเงิน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น และปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบ
พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัสดุท้องถิ่น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและแนวนโยบาย
การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น”
โดย นายวิบูลย์ สงวนพงศ์ ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)
กระทรวงมหาดไทย
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การแก้ไขหลักเกณฑ์ กถ. เรื่องเงินประจำตำแหน่งและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
แบบใหม่”
โดย ท่านธวัชชัย พิทักษ์กุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กระทรวงมหาดไทย
ประธาน อ.ก.ถ.ด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “ข้อสังเกต ข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่น”
โดย นายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น ,การสอบแข่งขันบรรจุข้าราชการใหม่ ,การสอบเปลี่ยนสายงาน, การสอบ
สายงานผู้บริหาร, การโอน , การเลื่อนระดับ และการแก้ไขหลักเกณฑ์ ก.กลาง ”

โดย นายขจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายปิยะ คังกัน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง “ การเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น และข้าราชการ,พนักงานส่วนท้องถิ่น ”

โดย นางสาวชีวันย์ เมธีธนาภิวัฒน์ นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เสวนา เรื่อง ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การรับฟังปัญหาและความคิดเห็น
ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โดย คณะกรรมการกลางพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.,ก.ทจ.,ก.จ.)

๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ น.

สรุปผลการอบรมสัมมนา ปิดการอบรมสัมมนา เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เอกสารประกอบโครงการ

โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566

เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”

ระหว่างวันที่ 26 – 29 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
โดย สมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย
ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

สำรองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	ประเภทห้องพัก	ราคาห้องพัก /ห้อง/คืน
โทร. 084 069 2015 โทร. 063 859 2018 โทร. 038 255501	Standard (Inn wing)	1,000.-
	Studio (Inn wing)	1,200.-
	Superior (Garden wing)	1,600.-
	Deluxe (Ocean wing)	1,800.-
	Premier (Ocean wing)	2,500.-
	เตียงเสริม	800.-

* เอกสาร อุปกรณ์อื่น ๆ

ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
คุณทวีวรรณ เทพวงษ์	088-2055699
คุณอัชฌาวิ ศรีภักตยาวัฒน์	097-1342131
คุณพรทิพย์ ชุตติกุลธนโชติ	091-7859714

ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต

SIZE	รอบอก	ไหล่	ความยาวเสื้อ
M	42	17	26
L	44	17.5	27
XL	46	18	27
XXL	48	18.5	28

*ติดต่อการเงินการชำระค่าลงทะเบียน

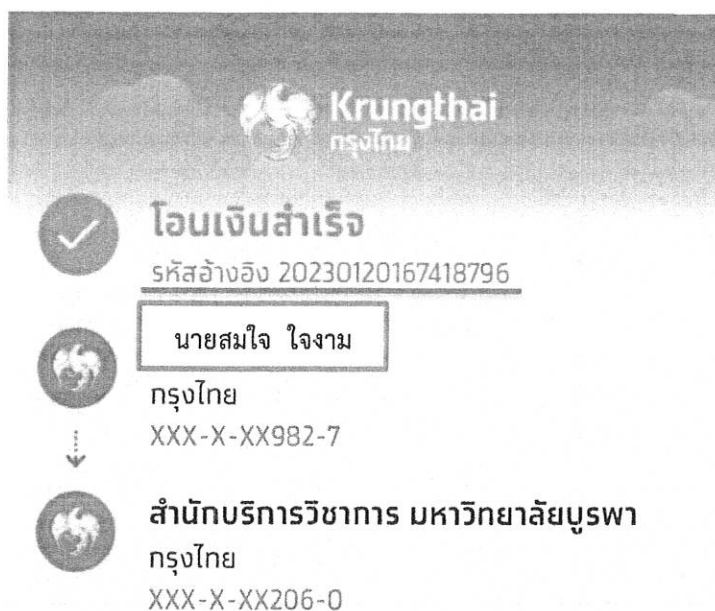
ติดต่อ		หมายเลขโทรศัพท์
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	คุณพรนิภา อุพลเกียรติ	095-7382833
(ภาคกลางและภาคตะวันออก)	คุณอัญชิษฐา คชสิงห์	063-7974959
(เหนือ)	คุณสุมลทิพย์ รัตตนนท์	061-7140033
(ภาคใต้)	คุณนภัสสร แสงกำ	091-7018380

หมายเหตุ กรุณาลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 หากลงทะเบียน และโอนเงิน ภายหลังจากวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 อาจจะได้รับเอกสารและอื่น ๆ ไม่ครบถ้วน เพราะต้องส่งจองล่วงหน้า กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดผู้จะเข้ารับอบรม ต้องติดต่อส่งแบบตอบรับประสานยืนยันการเข้าอบรม กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการทราบด้วย

.....

ตัวอย่างการโอนเงินค่าลงทะเบียน

1. ระบุชื่อ - สกุล.....นายสมใจ.....ใจงาม.....
2. หน่วยงาน.....
3. เบอร์มือถือ.....09 -XXXX- XXXX.....
4. วันที่โอนค่าลงทะเบียน.....20 มกราคม.....2566.....
5. เลขที่อ้างอิง.....20230120167418796.....



จำนวนเงิน	4,900.00 บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	20 ม.ค. 2566 - 11:12

ตัวอย่างการโอนเงินค่าลงทะเบียน

- ระบุชื่อ-สกุล
 - หน่วยงาน
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - วันที่โอนเงินค่าลงทะเบียน
 - เลขที่ CR
- ตามตัวอย่าง

นายกกล้า ใจดี

เทศบาล.....

เบอร์ติดต่อ 09x-xxxxxxx

วันที่โอน 19/3/2562

เลขที่ CR : 570196 1411-39001

The image shows a sample of a Thai bank deposit slip (ใบฝากเงิน) with handwritten information and arrows pointing to specific fields. The slip is from the Thai Commercial Bank (ธนาคารพาณิชย์ไทย). The fields are filled with the following information:

- สาขา (Branch): สาขา 1 (Branch 1)
- วันที่และเวลา (Date and Time): 19/3/2562 (19/3/2019)
- ผู้ฝากเงิน (Depositor): นายกกล้า ใจดี (Mr. Kula Jai-Dee)
- จำนวนเงิน (Amount): 570196 1411-39001
- เลขที่ CR (CR Number): 570196 1411-39001

Arrows point to the following fields:

- สาขา (Branch)
- วันที่และเวลา (Date and Time)
- ผู้ฝากเงิน (Depositor)
- จำนวนเงิน (Amount)
- เลขที่ CR (CR Number)

Below the main fields, there is a section for the depositor's signature and stamp, with the text "ฉัน hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct." (I hereby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct.)