



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ที่/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลนาขามเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงอนุญาตให้บุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เดินทางไปราชการใน วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๑. นายสุวรรณวัฒน์ วลัยย์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒. นายเสน่ห์ รักษาพล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

1000.



ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๔๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนพพ
เลขที่รับ 2521
รับที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนพพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. สื่อประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จากจังหวัดสกลนคร (๙ อำเภอ) นครพนม มุกดาหาร
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ไม่ถือเป็นวันลา โครงการนี้
ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมหลักเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่วนหนึ่ง และผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คน (รายละเอียดในสื่อประชาสัมพันธ์) และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบ
ของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ศูนย์ประสานงานฯ มีมาตรการเตรียมพร้อม
เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับ "New Normal Approach" อย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้ง
แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ คน เข้าร่วมอบรมฯ
และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เท่านั้น
ตามเอกสารแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านในการส่งบุคลากร
เข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

โดย นายก อบต. นพพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- มณฑิลาภรณ์ วัฒนศิริกุล
ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖

ขอแสดงความนับถือ

- สื่อประชาสัมพันธ์

ณ วันที่

- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- [Signature]

- [Signature]

ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้ประสานงาน อาจารย์จิราภรณ์ สุ่มกะ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน

(นายสุวรรณวัฒน์ วลัยชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ 1/2566
ระหว่างวันที่ 17-20 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร 10 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566

- เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 08.30 - 09.00 น. กล่าวเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรภ.สกลนคร
- เวลา 09.00 - 10.00 น. บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม 8 กิจกรรม/ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ
โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.
- เวลา 10.00 - 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.20 - 11.00 น. บรรยาย : งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. / วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา 11.00 - 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การสำรวจทรัพยากร การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร การทำตัวอย่างทรัพยากร)
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำผังแสดงทรัพยากร)
- เวลา 15.00 - 15.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 15.20 - 16.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร)
- เวลา 16.30 - 17.30 น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (นางสาวพนมพร โดตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ศ.ค. ๖๔

วันพุธที่ 18 มกราคม 2566

เวลา 08.30 – 10.00 น. บรรยาย : งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน
- ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.20 – 12.00 น. ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 5 ใบงานที่ 6 ใบงานที่ 7

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. บรรยาย : งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- ใบงานที่ 8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ใบงานที่ 9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 14.00 – 15.30 น. ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 8

เวลา 15.30 – 15.50 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.50 – 16.30 น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการใบงานที่ 4 ใบงานที่ 8 – 9

วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566

เวลา 08.30 – 09.00 น. บรรยาย : งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น

3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 09.00 – 10.00 น. ปฏิบัติการ : แสดงแนวคิด การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา 10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.20 – 12.00 น. บรรยาย : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.30 น. ปฏิบัติการ : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำผังภูมิทัศน์

เวลา 15.30 – 15.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.40 – 16.30 น. ปฏิบัติการ : การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
เวลา 16.30 – 17.30 น. ปฏิบัติการ : ออกแบบการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร
ท้องถิ่นและนำเสนอ

วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566

เวลา 08.30 – 09.00 น. บรรยาย : งานที่ 4 ดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล
4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว
เชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ (ฯลฯ)
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 09.00 – 10.00 น. ปฏิบัติการ : การฟื้นฟู ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา

เวลา 10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.20 – 11.00 น. บรรยาย : งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากร
กายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 11.00 – 12.00 น. ปฏิบัติการ : การจัดเก็บและสืบค้นได้

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 13.30 น. บรรยาย : งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน)
6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 13.30 – 14.00 น. ปฏิบัติการ : การเขียนโครงการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

เวลา 14.00 – 14.30 น. บรรยาย : การเขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา 14.30 – 15.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา 15.30 – 15.50 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.50 – 16.10 น. บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา 16.10 – 16.30 น. พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน
อพ.สธ.

เวลา 16.30 น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- งานที่ 1 งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

17-20 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ อาคาร 10 ชั้น 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โครงการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุน (ส่วนหนึ่ง)
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- กิจกรรมหลักเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในพื้นที่บริการ
วิชาการของศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แก่ จังหวัด
นครพนม มุกดาหาร และสกลนคร (9 อำเภอ
เมืองสกลนคร อากาศอำนวย โพนนาแก้ว
กุสุมาลย์ โคกศรีสุพรรณ พรรณานิคม กุดบาก
เต่างอย และภูพาน)

รับจำนวน 100 ท่าน

ค่าลงทะเบียน
1000 บาท/ท่าน

รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

- บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง
มาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
- ปฏิบัติการ : สำรวจทรัพยากร การศึกษาทรัพยากร การ
ถ่ายภาพทรัพยากร การทำตัวอย่างทรัพยากร การทำ
ทะเบียนทรัพยากร
- ปฏิบัติการ : งานเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ปฏิบัติการ : งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น แสดง
แนวคิด การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การ
วิเคราะห์สภาพพื้นที่ การทำผังภูมิศาสตร์ การปลูกและ
รักษาทรัพยากรท้องถิ่น ออกแบบการติดตามการเจริญ
เติบโต และการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น
- ปฏิบัติการ : การฟื้นฟู ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา
- ปฏิบัติการ : การจัดเก็บและสืบค้นได้
- ปฏิบัติการ : การเขียนโครงการสนับสนุนในเรื่องงบ
ประมาณ วัสดุ อุปกรณ์
- ปฏิบัติการ : เขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น

ลงทะเบียนได้ที่



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
อ.จิราภรณ์ สว่างคะ
TEL./LINE : 0974162959



ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรภ.สกลนคร