



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดประชุมประชาชน

ตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖

และการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพ การให้ความรู้เรื่องกฎหมาย งานเกี่ยวกับสวัสดิการประชาชน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จะออกประชุมประชาชนตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ และร่วมกับการจัดทำแผนสุขภาพ การให้ความรู้เรื่องกฎหมาย และงานสวัสดิการของประชาชน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม
ที่ ๘๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. คณะที่ปรึกษาการออกประชาคมจัดทำแผน ฯ ประกอบด้วย

๑. นายเสถียร	ฝ่ายมี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม	ประธานคณะที่ปรึกษา
๒. นายประไพ	ธนะกลม	รองนายก อบต.นาขาม	คณะที่ปรึกษา
๓. นายสีคุณ	สาระพันธ์	รองนายก อบต.นาขาม	คณะที่ปรึกษา
๔. นายพต	อินทโคตร	เลขานุการ นายก อบต.นาขาม	คณะที่ปรึกษา

ให้มีหน้าที่

อำนวยความสะดวกวางแผนให้ปรึกษา แนะนำ กำหนดกิจกรรมและประสานงานตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่เบื้องต้น ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กรผู้เกี่ยวข้องและกำหนดแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความไม่ซ้ำซ้อนในการจัดกระบวนการในระดับหมู่บ้าน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินงานในระดับพื้นที่
- ๓) ติดตามผลการดำเนินงาน และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานออกประชาคมจัดทำแผน ฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพนมพร	โกตันคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายชนงค์	ธ.น.ทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม	คณะทำงาน
๓. นายสุวรรณวัฒน์	วัลลีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรอุมา	ธรรมาภรณ์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัฒน์นิดา	คำมี	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. นายบรรจง	เมืองสุวรรณ	นิติกร	คณะทำงาน
๗. นางสาวบัวชมพู	ธ.น.กลม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นายสันติ	ชิดจักร์	สัตวแพทย์	คณะทำงาน
๙. นายธนวัฒน์	พูนประสาร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววังแก้ว	หุมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	ยงยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการออกประชาคม
๒. ดำเนินการและประสานงานกับผู้นำหมู่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านเข้าร่วมโครงการ
๓. จัดบันทึกในการจัดทำประชาคมให้ถูกต้องครบถ้วน
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการเตรียมสถานที่ในการออกประชุมประชาคม ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
๕. ให้คำแนะนำและคำชี้แจงในการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม
๖. รับลงทะเบียน ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกกับประชาชนที่เข้าร่วมในการประชุมประชาคม
๗. กรณีมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(เอกสารแนบท้าย ๑)

กำหนดการประชุมประชาคมตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน / เดือน/ปี	เวลา	หมู่บ้าน	สถานที่	หมายเหตุ
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันพุธ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาสะเดา	วัดบ้านนาสะเดา	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านเห็บ	วัดบ้านเห็บ	
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านดอนยม	วัดบ้านดอนยม	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองไต้	ศาลาประชาคมบ้านหนองไต้	
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันศุกร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนขาว	ศาลาประชาคมบ้านดอนขาว	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านยอดโพธิ์	ศาลาประชาคมบ้านยอดโพธิ์	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันจันทร์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หมู่ที่ ๒,๙ บ้านนาขาม	วัดบ้านนาขาม	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านนางามใต้	วัดบ้านนางามใต้	