



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีคำสั่งที่ ๔๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อนำไปสู่การยกระดับและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบ e-service องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามจึงขอแต่งตั้งบุคคลที่รายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ดูแลระบบ

ด้านที่ ๑ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตประชาชน

๑.๑ การบริการที่เกี่ยวข้องกับเด็กแรกเกิด เด็กเล็ก และนักเรียน

๑.๑.๑ ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๑.๑.๒ ขอคัดค้านผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๑.๑.๓ ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๑.๑.๔ ขอสละสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และนักพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๑.๑.๕ สมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๒. การบริการที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยสวัสดิการ

๒.๑ ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและนักพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๒.๒ ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๒.๓ ขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓. การบริการขอรับเงินค่าจัดทำศพ/ฌาปนกิจ

๓.๑ ขอรับเงินทำศพกรณีมีบัตร มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และ นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒ สวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๓ ขอรับเงินทำศพกรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ มอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และ นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔. การร้องทุกข์ออนไลน์

๔.๑ ไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔.๒ ถนน/ไหล่ทาง มอบหมายนายช่างโยธา และเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔.๓ ทางเท้า มอบหมายนายช่างโยธาและเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔.๔ ตัดแต่งกิ่งไม้ มอบหมายให้ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔.๕ น้ำอุปโภคบริโภค มอบหมายให้เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลและคนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔.๖ เหตุเดือดร้อนรำคาญ มอบหมายให้พนักงานวิชาการสาธารณสุขและเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

ด้านที่ ๒ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ

๒. บริการทะเบียนพาณิชย์

๒.๑ จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๒.๒ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๒.๓ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓. การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

๓.๑ ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มอบหมายเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒ ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง มอบหมายเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๓ ข้าราชการป้าย มอบหมายเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๔ ข้าราชการอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มอบหมายเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหารและการขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

๔.๑ ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย สถานที่สะสมอาหาร และต่ออายุใบอนุญาต มอบหมายนักวิชาการสาธารณสุข นิติกร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๔.๒ ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการตลาด และต่ออายุใบอนุญาต มอบหมายนักวิชาการสาธารณสุข นิติกร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

ด้านที่ ๓ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ บริการจัดเก็บขยะ มอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุข นิติกร และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๓ ขอต่ออายุใบอนุญาตการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย มอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุข นิติกร และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒ บริการทะเบียนสัตว์เลี้ยง มอบหมายให้สัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒.๑ ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว มอบหมายให้สัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒.๒ แจ้งฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าประจำปี ของสุนัขและแมว มอบหมายให้สัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒.๓ แจ้งการทำหมันสุนัขและแมว มอบหมายให้สัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๒.๔ แจ้งลบสุนัขและแมวออกจากทะเบียนฯ มอบหมายให้สัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๓ อื่น ๆ

๓.๓.๑ ขออนุญาตระหัดรับส่งผู้ป่วย มอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุข และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๓.๓.๒ ขอทำลายอาสาศมภ์ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๕. ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร มอบหมายให้นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

ด้านที่ ๕ ด้านการร้องเรียนเกี่ยวกับหน่วยงาน อปท.

๕.๑ ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๕.๒ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและประสานงานแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

ด้านที่ ๖ งานบริการอื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากด้านที่ ๑ - ๕

๖.๑ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน มอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

๖.๒ ศูนย์ฟื้นฟู มอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่ประชาชนและส่วนราชการต่างๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

