

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ที่ ๓๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานในภาครัฐ (ITA) พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้เครื่องมือของสำนักงาน ป.ป.ช.
ในการประเมินเพื่อให้ได้ค่าคะแนนในระดับที่ดีขึ้นไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดนครพนม
จึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทั่วประเทศ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การกำกับ/ดูแล/และ
ควบคุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายเสถียร ฝารมี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวพนมพร โถตันคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม	กรรมการ
(๓) นายคชนัน ธน. ทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม	กรรมการ
(๔) นายนายสุวรรณ์วัฒน์ วีสัย	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
(๕) นางสาวรุ่งเพชร จันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) นายจาตุรธรณ พรมจันทร์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) นายทวี บึงทอง	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๘) นางสาวพรพิมล ปุบุตรชา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นายบรรจง เมืองสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สั่งให้/เรียกให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ให้ข้อมูล/ชี้แจงหรือแสดงเหตุผล
ข้อบกพร่องในการให้ข้อมูลแก่เพื่อยกระดับข้อมูล รวมถึงให้คำปรึกษา/แนะนำ/แก้ไขปัญหาคาดอุปสรรค ในการ
จัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรดำเนินการให้ข้อมูลแก่คณะทำงานรวมถึงการตอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

๓. ส่งเสริม สนับสนุนประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มาติดต่อราชการตอบแบบ
วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๔. ดำเนินการประชุมพิจารณาทบทวนปัญหา/ปัจจัยด้านความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามในทุกๆระดับ

๒. คณะทำงานและผู้ดูแลระบบด้านการลงระบบข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประกอบด้วย

๑) นายนายสุวรรณวัฒน์ วัลลีย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ประธานคณะทำงาน/ควบคุมระบบ	
๒) นายทวี บุ่งทอง	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒) นางสาวแอนนา พูนประสาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาววังแก้ว หุมแพง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน
๔) นางอรอุมา ธรรมาภรณ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นายบรรจง เมืองสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวบัวชมพู ธ.น.กลม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗) นางสาวอมรรัตน์ ยงยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้ ให้คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำข้อมูลและรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียม/และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ทั้งในส่วน OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด OIT	เรื่อง	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑	โครงสร้างองค์กร	งานการเจ้าหน้าที่
๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานการเจ้าหน้าที่
๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓	ข้อมูลแสดงอำนาจหน้าที่ของอบต.	งานการเจ้าหน้าที่
๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๔	ยุทธศาสตร์/และพัฒนามหาวิทยาลัย	งานวิเคราะห์ฯ
๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	งานธุรการ
๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	งานกฎหมายและคดี
๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวภารกิจของหน่วยงาน)	งานธุรการ
๘	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๘	ระบบการถามตอบสื่อสารได้ ๒ ช่องทาง Q and A	งานธุรการ
๙	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๙	Social Network แสดงเครือข่ายการสื่อสารในฯ	งานธุรการ
๑๐	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานกฎหมายและคดี
๑๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	งานธุรการ
๑๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๒	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	งานธุรการ
๑๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๐	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบปี	งานธุรการ
๑๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่
๑๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๕	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	งานกฎหมายและคดี
๑๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๖	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	งานพัฒนาชุมชน
๑๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๗	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจประชาชน	งานธุรการ
๑๘	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๘	ระบบ E-Service	งานธุรการ
๑๙	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ
๒๐	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๐	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ	งานธุรการ
๒๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน)	งานธุรการ
๒๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รอบ ๑๒ เดือน	งานธุรการ
๒๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๓	นโยบายแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๒๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๔	การดำเนินการตามนโยบายและแผน	งานการเจ้าหน้าที่
๒๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๒๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๖	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่

๒๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานกฎหมายและคดี
๒๘	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๘	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ	งานกฎหมายและคดี
๒๙	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตฯ	งานกฎหมายและคดี
๓๐	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๐	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	งานวิเคราะห์
๓๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๑	No Gift Policy	งานกฎหมายและคดี
๓๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานกฎหมายและคดี
๓๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๓	รายงานผล No Gift Policy	งานกฎหมายและคดี
๓๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๔	การประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	งานกฎหมายและคดี
๓๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	งานกฎหมายและคดี
๓๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานกฎหมายและคดี
๓๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๗	รายงานการกำกับติดตามป้องกันการทุจริต ๖ เดือน	งานกฎหมายและคดี
๓๘	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๘	รายงานการกำกับติดตามป้องกันการทุจริต รอบปี	งานกฎหมายและคดี
๓๙	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๓๙	ประมวลจริยธรรมฯ	งานกฎหมายและคดี
๔๐	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๔๐	การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม	งานกฎหมายและคดี
๔๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	งานกฎหมายและคดี
๔๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	งานกฎหมายและคดี
๔๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๔๓	การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	งานกฎหมายและคดี

๒) จัดทำข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม เช่นข้อมูลคณะผู้บริหาร, ข้อมูลข้าราชการฝ่ายสภา ข้อมูลหน่วยงานภายใน รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าว/รวมถึงประกาศต่างๆ

๓) ข้อมูลการบริหารงานได้แก่แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓) ข้อมูลการบริหารงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในสำนักงาน

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๖) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของอบต.นาขาม

๒.๒ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวรุ่งเพชร จันทรแดง | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน/ควบคุมระบบ |
| ๒) นางสาวนงนภัส อรรถพิณ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวฐิตินันท์ คำวงศ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวจงรักษ์ จงใจสิทธิ์ | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๕) นางวาริณี ป้อมพิมพ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖) นางสาวปทุมทิพย์ ฝาระมี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้ ให้คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำข้อมูลและรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียม/และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ทั้งในส่วน OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด OIT	เรื่อง	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	กองคลัง
๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๒	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กองคลัง

๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๓	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบปี	กองคลัง
๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๐	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ	กองคลัง
๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน)	กองคลัง
๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รอบ ๑๒ เดือน	กองคลัง

๒) จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๗ รายการและดำเนินการ

๓) ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ตามกรอบและเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด

๔) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามตัวชี้วัดให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๒.๓ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑) นางจาวรรณ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ประธานคณะกรรมการ/ควบคุมระบบ

๒) นางสาวพรณภา สายชู นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

๓) นางรัตติยา คัดทะจันทร์ ครูผู้ดูแลเด็ก คศ. ๒ คณะทำงาน

๔) นางนิชรา ศิริบุตร ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๒ คณะทำงาน

๖) นางศศินันท์ บัวชุม ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๒ คณะทำงาน

๗) นางสินทะพร จันทร์สองดวง ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ คณะทำงาน

๘) นางสาวปภาวรินทร์ ศรีหาเศษ ผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำข้อมูลและรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียม/และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ทั้งในส่วน OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด OIT	เรื่อง	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	กองการศึกษาฯ
๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๒	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กองการศึกษาฯ
๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๓	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบปี	กองการศึกษาฯ
๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองการศึกษาฯ
๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๐	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ	กองการศึกษาฯ
๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน)	กองการศึกษาฯ
๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รอบ ๑๒ เดือน	กองการศึกษาฯ

๒) จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๗ รายการและดำเนินการ

๓) ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ตามกรอบและเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด

๔) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามตัวชี้วัดให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๒.๔ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประกอบด้วย

๑) นายคชนท์ ธน.ทอง รองปลัดรักษาการผู้อำนวยการกองช่าง ประธานคณะกรรมการ/ควบคุมระบบ

๒) นางสาวสุภารักษ์ ธน.เอื้อง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน

๓) นายธวัชชัย ธ.น.โสม พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียม/และดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ทั้งในส่วน OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด OIT	เรื่อง	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	กองช่าง
๒	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๒	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กองช่าง
๓	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๓	รายงานการติดตามการใช้งบประมาณ รอบปี	กองช่าง
๔	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองช่าง
๕	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๐	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ	กองช่าง
๖	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน/ ๖ เดือน)	กองช่าง
๗	ตัวชี้วัด OIT ที่ ๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รอบ ๑๒ เดือน	กองช่าง

๒) จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการดำเนินตามตัวชี้วัดทั้ง ๗ รายการและดำเนินการตาม

๓) ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ตามกรอบและเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัด

๔) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามตัวชี้วัดให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของอบต.นาขาม

ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาขาม ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หน.สำนักปลัดฯ

ร่าง/พิมพ์/ทาน