



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร ฝรั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอรัตนนคร จังหวัดนครพนม
โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคืน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		20,000.00	15,997.00	12,900.00 (-)	3,097.00	ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งจ่ายไว้ 7,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	5,108.00	12,900.00 (+)	18,008.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอใช้จ่าย / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 102,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก จอดรถ ค่าผ่านทางด่วน พิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้รถใช้รถน้ำมันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหน่วยงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอรัตนนคร จังหวัดน่าน
 อนุครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ ค่า./ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน ในลูกจ้างประจำ	28,800.00	900.00	900.00 (-)	0.00	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ตั้งจ่ายไว้ 13,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลังที่มีสิทธิ เบิกตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษามูลนิธิ ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2563 ปรากฏ ไว้ในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงาน คลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอรัตนนคร จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	18,008.00	900.00 (+)	18,908.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ใช้จ่าย / ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ตั้ง จ่ายไว้ 103,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก จอดรถ ค่าผ่านทางด่วน พิเศษค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบินและค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง หน่วยงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล นาขาม ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	7,900.00	4,900.00 (-)	3,000.00	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม ตั้งจ่ายไว้ 5,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอธวัชบุรี จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า-/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	18,908.00	4,900.00 (+)	23,808.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ใช้จ่าย / ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ตั้ง จ่ายไว้ 108,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก จอดรถ ค่าผ่านทางด่วน พิเศษค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบินและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทาง ไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง หน่วยงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล นาขาม ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม ตั้งจ่ายไว้ 2,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอรัตนนคร จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(ลงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนว่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		21,300.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใช้จ่าย / เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อและตำแหน่งของผู้อนุมัติ)

(.....) ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ส.อ. จ.ร.ช.อ*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *สมชาย*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้ชำนาญอาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ เดือน (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวรุ่งนภะ จันทน์คง).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนมพร ไถ่คำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

วันที่ เดือน

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร ฝาละมี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

วันที่ เดือน

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม โทร ๐-๔๒๕๓-๐๘๘๒

ที่ นพ ๗๓๗๐๒/๗๐

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบันไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการโอนเพิ่ม (+)	รายการโอนลด (-)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวนที่ขอโอน ๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท ก่อนโอนคงเหลือ ๕,๑๐๘.๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ ๒๓,๘๐๘.๐๐ บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวนที่ขอโอน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท ก่อนโอนคงเหลือ ๑๕,๙๙๗.๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ ๓,๐๙๗.๐๐ บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวนที่ขอโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ก่อนโอนคงเหลือ ๒๑,๓๐๐.๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ ๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวนที่ขอโอน ๙๐๐.๐๐ บาท ก่อนโอนคงเหลือ ๙๐๐.๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ - บาท
	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวนที่ขอโอน ๗,๙๐๐.๐๐ บาท ก่อนโอนคงเหลือ ๗,๙๐๐.๐๐ บาท หลังโอนคงเหลือ - บาท
รวมรายการโอนเพิ่ม (+) ๒๑,๗๐๐.๐๐ บาท	รวมรายการโอนลด (-) ๒๑,๗๐๐.๐๐ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นพิจารณาอนุมัติและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวนงนภัส อรรถพิณ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

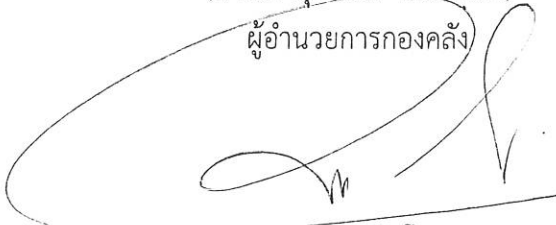
เพื่อ/ไม่เพื่อพิจารณา/ขอ/ไม่ขอ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวรุ่งเพชร จันทร์แดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวพนมพร โกตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายเสถียร ฝรั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

อำเภอรัตนนคร จังหวัดนครพนม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วิธีงบประมาณ (e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนข้าราชการ		9966011332010001	975,620.00	0.00	0.00	0.00	728,720.00	246,900.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ		9966011332020001	21,300.00	0.00	0.00	0.00	15,595.00	5,705.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011332030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00	10,500.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนพนักงาน		9966011332070001	360,120.00	0.00	0.00	0.00	268,740.00	91,380.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินพิเศษต่าง ๆ ของ		9966011332080001	21,300.00	0.00	21,300.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,420,340.00	0.00	21,300.00	0.00	1,044,555.00	354,485.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011331030001	5,000.00	20,000.00	0.00	0.00	7,200.00	17,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ		9966011331040001	108,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	24,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา		9966011331050001	28,800.00	0.00	14,700.00	0.00	13,200.00	900.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามา	รวมค่าตอบแทน		141,800.00	20,000.00	14,700.00	0.00	104,400.00	42,700.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามา		9966011332010002	42,000.00	0.00	0.00	10,500.00	31,500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามา		9966011332010001	96,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	24,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ		9966011332030001	40,000.00	50,000.00	0.00	0.00	84,892.00	5,108.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ		9966011332030002	0.00	30,000.00	0.00	0.00	24,870.21	5,129.79
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		9966011332040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	7,900.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมค่าใช้สอย		188,000.00	80,000.00	0.00	10,500.00	215,362.21	42,137.79
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ		9966011333110001	30,000.00	17,500.00	0.00	0.00	43,275.50	4,224.50
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011333140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ		รวมค่าวัสดุ		50,000.00	17,500.00	2,800.00	0.00	53,475.50	7,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	รวมค่าสาธารณูปโภค	9966011334040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,003.00	15,997.00
งานบริหารงานคลัง			รวมงานบริหารงานคลัง		1,820,140.00	117,500.00	38,800.00	10,500.00	1,421,795.71	466,544.29
งานบริหารงานคลัง			รวมทั้งหมด		1,820,140.00	117,500.00	38,800.00	10,500.00	1,421,795.71	466,544.29

201 5,000
10,000