



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเอราวัณ จังหวัดนครพนม
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนผู้ติดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	15,600.00	10,600.00 (-)	5,000.00	คำชี้แจงในการเดินทาง ไปราชการ ตั้งไว้ 15,600 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในรายชื่อ อาณัติกรมและนอกรายชื่อ อาณัติกรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ตำแหน่งนัก วิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบินและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนาของหน่วยงานส่วน ตำบลในหน่วยงานของ สำนักงานปลัด प्राกฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	5,000.00	718.00	10,600.00 (+)	11,318.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ใช้จ่าย / ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ตั้งไว้ 19,400 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับ การฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงานของสำนัก งานปลัด อบต.นาขาม ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็น ไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏใน แผนบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

เข้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิมล ทรัพย์ศิริ - มีนามจริง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิมล ทรัพย์ศิริ - มีนามจริง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุเกียรติ ฝารัฐ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ตำแหน่ง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เข้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....



หน่วยตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม โทร. ๐-๔๒๕๓-๐๘๖๐

ที่ นพ ๗๓๗๐๕/๑๗

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๔/๑๔๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๗๑๘.-บาท (-เจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการไม่เพียงพอในการใช้จ่าย ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และเป็นค่าใช้สอยที่จำเป็นต้องใช้ จึงขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

ขออนุมัติโอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ	งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ/รายการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
งบประมาณตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๕,๖๐๐.- บาท
โอนลด	๑๐,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.๐๐.-บาท
รวมโอนลด ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-)	

ขออนุมัติโอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ	งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณตั้งไว้	๒,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๗๑๘.๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๓๑๘.- บาท
รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน-)	

ข้อระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(ข้อ ๒๖) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พรพสค

(นางสาวพรพิมล ปุบุตรชา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นางสาวพนมพร โถตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

- พิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเสถียร ฝารมมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม