



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอรัตนนคร จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		2,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินทดแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559 ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		2,500.00	179.00	2,000.00 (+)	2,179.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงานที่จำเป็น เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อ ใช้ในการสื่อสารและใน สำนักงานสถิติ เป็นไป ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1135 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ส.ค. 1/56

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

ในระหว่างวันที่ 21/2/2566 ถึง 21/2/2566

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารองค์การ

ตามระเบียบ..... ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ร.บ. 2562

พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ลงชื่อ)

(..... (นายสุวิมล วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... (นางสาวรุ่งเพชร จันทน์แดง)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... (นางสาวพนมพร ไกลคำ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร ฝารมย์)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม โทร. ๐-๔๒๕๓-๐๘๖๐

ที่ นพ ๗๓๗/๐๕/ ๓๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๔/๑๔๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากค่าวัสดุไม่เพียงพอในการใช้จ่าย ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และเป็นวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ จึงขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

ขออนุมัติโอนลด

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ	งบบุคลากร
หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณตั้งไว้	๒,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒,๐๐๐.- บาท
โอนลด	๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.-บาท
รวมโอนลด ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)	

ขออนุมัติโอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ	งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุสำนักงาน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณตั้งไว้	๒,๕๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๗๙.๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๑๗๙.-บาท
รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)	

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่นายอำเภอ

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พรทิศา

(นางสาวพรพิมล ปุบุตรชา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนมพร โกตันคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

- พิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร ฝาระมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม