

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

เรื่อง โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จึงประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๙ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอเรณูนคร แต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย
นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง
โดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขามมอบหมาย

๒.๕ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

(๑.๑) งบกลาง

(๑.๒) งานบริหารทั่วไป

(๑.๓) งานวางแผนสถิติและวิชาการ

(๑.๔) งานสารสนเทศ

(๑.๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๖) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(๑.๗) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๑.๘) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

(๑.๙) งานส่งเสริมการเกษตร

(๑.๑๐) งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๑.๑๑) งานกิจการสภา

(๑.๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานด้าน
 - (๒.๑) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- (๓) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน
 - (๓.๑) งานบริหารงานคลัง
 - (๓.๒) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - (๓.๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - (๓.๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน
 - (๔.๑) งานก่อสร้าง
 - (๔.๒) งานประสานสาธารณูปโภค
 - (๔.๓) งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมอาคาร
 - (๔.๔) งานผังเมือง
 - (๔.๕) งานไฟฟ้าและประปา
 - (๔.๖) งานตามพระราชบัญญัติที่ดินถมดิน
 - (๔.๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน
 - (๕.๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
 - (๕.๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - (๕.๓) งานก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๕.๔) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 - (๕.๕) งานระดับมัธยมศึกษา
 - (๕.๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑ หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
 ของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๓.๒ หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ
 สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๓.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์การปกครองท้องถิ่น เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีผู้รับผิดชอบผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ

บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๙ ถนนเรณู - พุ่มแก ตำบลนาขาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๙ ถนนเรณู - พุ่มแก ตำบลนาขาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๕.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๕๓ - ๐๘๖๐

๕.๒ กองคลัง โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๕๓ - ๐๘๘๒

๕.๓ กองช่าง โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๕๓ - ๐๘๘๒

๕.๔ กองการศึกษา โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๕๓ - ๙๑๐๙

๕.๕ หน่วยตรวจสอบ โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๕๓ - ๙๑๐๑

๕.๖ โทรสาร ๐ - ๔๒๕๓ - ๐๘๖๐

๕.๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๖๔๘๐๖๐๓@dla.go.th

๕.๘ เว็บไซต์ <https://www.nakhamrenu.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เสถียร ฝาระมี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม