



เทศบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ
เทศบาลตําบลนาแก
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม



งานจัดทำงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน





ประกาศเทศบาลตำบลนาแก

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลนาแก ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลนาแก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และได้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด นครพนม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งบัดนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนาแก เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ , ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ทันที ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลนาแก

อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม



เทศบาลตำบลนาแก

เขต/อำเภอ นาแก จังหวัดนครพนม

399 หมู่ที่ 3 ซอย- ถนนสวัสดิภาพพิสุทธิ แขวง/ตำบล นาแก

เขต/อำเภอ นาแก จังหวัดนครพนม 48130

พื้นที่

5.01 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

4,442 คน

ชาย

2,097 คน

หญิง

2,345 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563

เทศบาลตำบลนาแก

เขต/อำเภอ นาแก จังหวัดนครพนม

399 หมู่ที่ 3 ซอย- ถนนสวัสดิภาพพิสุทธิ แขวง/ตำบล นาแก

เขต/อำเภอ นาแก จังหวัดนครพนม 48130

พื้นที่

5.01 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

4,442 คน

ชาย

2,097 คน

หญิง

2,345 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาแก

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนาแก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาแกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาแกจึงขอชี้แจงให้ ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะ

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 37,704,498.06 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 32,567,816.19 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,332,295.19 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบกัหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้กัหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 54,749,443.50 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,157,338.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	3,183,792.30	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	2,792,487.46	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	899,991.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	14,070.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,744,553.74	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,957,211.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 50,602,746.44 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,493,993.66	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,622,805.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	16,853,652.78	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,111,470.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	-	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,520,825.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 30,500.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 293,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม 0.00 บาท





ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลนาแก

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครพนม



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ เทศบาลตำบลนาแก
อ.นาแก จ.นครพนม

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,851,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,019,080
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,022,957
แผนงานสาธารณสุข	5,668,280
แผนงานเคหะและชุมชน	10,389,835
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	462,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,530,140
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,556,708
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,500,000



รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	6,265,100	2,462,800	2,931,600	11,659,500
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,416,780	2,462,800	2,931,600	8,811,180
งบดำเนินงาน	2,722,000	897,500	1,153,000	4,772,500
ค่าตอบแทน	375,000	286,000	339,000	1,000,000
ค่าใช้สอย	1,662,000	515,000	665,000	2,842,000
ค่าวัสดุ	340,000	70,000	125,000	535,000
ค่าสาธารณูปโภค	345,000	26,500	24,000	395,500
งบลงทุน	230,200	93,700	95,100	419,000
ค่าครุภัณฑ์	130,200	93,700	95,100	319,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000	0	0	100,000
รวม	9,217,300	3,454,000	4,179,700	16,851,000



รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
แบบบุคลากร	1,574,080	0	1,574,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,574,080	0	1,574,080
งบดำเนินงาน	120,000	325,000	445,000
ค่าตอบแทน	120,000	0	120,000
ค่าใช้สอย	0	275,000	275,000
ค่าวัสดุ	0	50,000	50,000
รวม	1,694,080	325,000	2,019,080



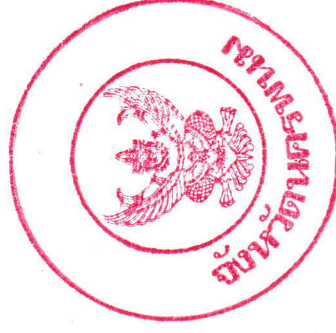
รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		730,000	488,100	1,218,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		730,000	488,100	1,218,100
งบดำเนินงาน		882,000	3,021,057	3,903,057
ค่าตอบแทน		140,000	50,000	190,000
ค่าใช้สอย		635,000	119,490	754,490
ค่าวัสดุ		95,000	2,808,967	2,903,967
ค่าสาธารณูปโภค		12,000	42,600	54,600
งบลงทุน		74,000	51,800	125,800
ค่าครุภัณฑ์		74,000	51,800	125,800
งบเงินอุดหนุน		0	4,776,000	4,776,000
เงินอุดหนุน		0	4,776,000	4,776,000
รวม		1,686,000	8,336,957	10,022,957



รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	รวม
งบบุคลากร	1,775,480	1,775,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,775,480	1,775,480
งบดำเนินงาน	1,948,800	1,948,800
ค่าตอบแทน	223,800	223,800
ค่าใช้สอย	1,100,000	1,100,000
ค่าวัสดุ	120,000	120,000
ค่าสาธารณูปโภค	505,000	505,000
งบลงทุน	1,704,000	1,704,000
ค่าครุภัณฑ์	1,704,000	1,704,000
งบเงินอุดหนุน	240,000	240,000
เงินอุดหนุน	240,000	240,000
รวม	5,668,280	5,668,280



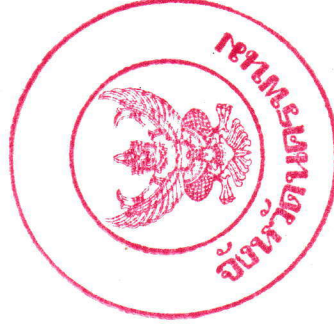
รายงานตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานและและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,321,380	1,350,655	0	2,672,035
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,321,380	1,350,655	0	2,672,035
งบดำเนินงาน		1,333,000	422,000	2,410,000	4,165,000
ค่าตอบแทน		196,000	72,000	0	268,000
ค่าใช้สอย		995,000	0	1,800,000	2,795,000
ค่าวัสดุ		130,000	350,000	610,000	1,090,000
ค่าสาธารณูปโภค		12,000	0	0	12,000
งบลงทุน		186,300	3,346,500	0	3,532,800
ค่าครุภัณฑ์		186,300	0	0	186,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,346,500	0	3,346,500
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	0	20,000
รวม		2,860,680	5,119,155	2,410,000	10,389,835



รายงานตามงานและงบรายจ่าย

หน้า : 6/7

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		302,000	302,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		302,000	302,000
งบดำเนินงาน		160,000	160,000
ค่าตอบแทน		25,000	25,000
ค่าใช้สอย		135,000	135,000
	รวม	462,000	462,000



รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาแก

อ.นาแก จ.นครพนม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร		610,140	0	610,140
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		610,140	0	610,140
งบดำเนินงาน		230,000	430,000	660,000
ค่าใช้สอย		200,000	430,000	630,000
ค่าวัสดุ		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	260,000	260,000
เงินอุดหนุน		0	260,000	260,000
รวม		840,140	690,000	1,530,140

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,556,708	10,556,708
งบกลาง		10,556,708	10,556,708
รวม		10,556,708	10,556,708



เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลนาแก
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ส่วนที่ 5 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาแก และโดยความเห็นชอบของผูวาระชากรจังหวัดนครพนม

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,500,000.00 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,500,000.00 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,851,000.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,019,080.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,022,957.00
แผนงานสาธารณสุข	5,668,280.00
แผนงานเคหะและชุมชน	10,389,835.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	462,000.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,530,140.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,556,708.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,500,000.00

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาแกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาแกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ก.ย. 2563

(ลงนาม).....

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายรังสรรค์ คัมภีรานนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลนาแก

อำเภอ นาแก จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,217,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,265,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวน 2 คน ๆ ละ 15,840 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก เทศมนตรีตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรี ตำบลนาแก จำนวน 2 คน ๆ ละ 4,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวน 2 คน ๆ ละ 4,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		



เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาแก จำนวน 1 คน เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาแก จำนวน 10 คนๆละ 10,080 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,416,780 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,550,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลนาแก โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , นักจัดการงานทั่วไป , นักทรัพยากรบุคคล , เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 96,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาลและจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 186,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 581,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล , พนักงานขับรถยนต์ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



งบดำเนินงาน	รวม	2,722,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	375,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการตรวจข้อสอบ , ค่าตอบแทน อปพร. , เงินรางวัล , เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
----------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการอนุกรรมการสามัญ วิสามัญ ประจำสภาเทศบาล , ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานต่างๆ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ที่ได้รับแต่งตั้งและมาประชุม , ประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมต่างๆ ฯลฯ
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



ค่าเช่าบ้าน**จำนวน 250,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,662,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 800,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าซักรีด , ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ , ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเย็บหนังสือทำปก เข้าเล่ม ฯลฯ
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล , ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น , คณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง , ค่าพาหนะ , ค่าเช่าที่พัก , ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน , ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ , ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาเทศบาล กรณีตำแหน่งว่าง เสียชีวิต ลาออก ครบวาระ หรือยุบสภา หรือตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 11
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม เช่น ค่าเครื่องดื่ม , ค่าป้ายโครงการ , ค่าจัดประดับตกแต่งสถานที่ , ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 5
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน เช่น ค่าเครื่องดื่ม , ค่าป้ายโครงการ , ค่าจัดประดับตกแต่งสถานที่ , ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 6
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร/วันชาติ/วันพ่อแห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร 5 ธันวาคมวันชาติ/วันพ่อแห่งชาติเช่น ค่าเครื่องดื่ม , ค่าป้ายโครงการ , ค่าจัดประดับตกแต่งสถานที่ , ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ
เบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวัน
จัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรม
ชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถ
บพิตร 13 ตุลาคม เช่น ค่าเครื่องดื่ม , ค่าป้ายโครงการ ,
ค่าจัดประดับตกแต่งสถานที่ , ค่าวัสดุและอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวัน
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าเครื่องดื่ม ,
ค่าป้ายโครงการ , ค่าจัดประดับตกแต่งสถานที่ ,
ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 88 ลำดับที่ 2
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการจัดงานวันปิยมหาราช

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันปิยมหาราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อดอกไม้ , ค่าจัดซื้อผ้าก๊อช , ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดงานวันสถาปนาเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสถาปนาเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดกิจกรรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 10
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชน จำนวน 16,000 บาท
ต่อการบริการของเทศบาลตำบลนาแก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ หรือ เอกชนประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาลตำบลนาแก
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- หน้าที่ 92 ลำดับที่ 13
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการต่อต้านการทุจริตสร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตสร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ ค่าป้ายโครงการ , ป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- หน้าที่ 96 ลำดับที่ 24
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยเคลื่อนที่พบประชาชนในเขตเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ , ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- หน้าที่ 90 ลำดับที่ 7
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก จำนวน 100,000 บาท
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม
สัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวิทยากร , ค่าพาหนะ ,
ค่าเช่าที่พัก , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 92 ลำดับที่ 14
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล จำนวน 10,000 บาท
ตำบลนาแก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเสริม
สร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบล
นาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น ค่าวัสดุ
ฝึกอบรม , ค่าจัดอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 93 ลำดับที่ 25
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น ค่าป้ายโครงการ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 25 - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	170,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป กาว แฟ้ม ซอง ฯลฯ - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เช่ง ถ้วยกาแฟ ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เมมส์ ฯลฯ		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	345,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	245,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลนาแก จ่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาลตำบลนาแก จ่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่บริษัทที่เทศบาลใช้บริการในเครือข่าย		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและ ค่าสื่อสารอื่น ๆ - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	230,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	130,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้ - ความจุฝุ่นไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร - เป็นระบบดูด : แห้ง - เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
จัดซื้อชั้นไม้วางเอกสาร	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นไม้วางเอกสาร ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 0.40 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร และ สูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร จำนวน 4 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก โดยมีคุณลักษณะ เป็นตู้ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 หลัง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4 , Letter , Legal และ Custom
 - ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรสมาชิกรัด

จำนวน

1,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้ แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็น อย่างน้อย

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7

/ว 0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง

ก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	3,454,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,462,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,462,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองวิชาการและแผนงานโดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ , นักประชาสัมพันธ์ , นิติกร , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ
- แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	16,800 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ
- แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน , หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ
- แผนงานบริหารงานทั่วไป



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	236,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองวิชาการและแผนงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	897,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	286,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ ค่าตอบแทนหรือค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	515,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าซักฟอก , ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ , ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล , ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น , คณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง , ค่าพาหนะ , ค่าเช่าที่พัก , ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน , ค่าผ่านทางด่านพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและงบประมาณเทศบาลตำบลนา จำนวน 5,000 บาท
แก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและงบประมาณของเทศบาลตำบลนาแก เช่น ค่าจัดการประชุมประชาคม ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าป้าย , ถ่ายเอกสาร , เย็บปก , เข้าเล่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 หน้าที่ของเทศบาล และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 16
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เช่น ค่าวารสาร / จุลสาร รายงานผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาแก ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 12
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการเจ้าบ้านน้อย	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเจ้าบ้านน้อย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ , ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม , ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นในโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	195,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ซอง ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน สายไฟ ปลั๊กไฟ ดอกล้าโพง ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ , พู่กันและสี , เมมโมรีการ์ด , ขาตั้งกล้อง , เลนส์ซูม , กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล, เมมโมรี่ แบตเตอรี่ ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	26,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าเครื่องกระจายเสียง ไร้สาย ฯลฯ ของเทศบาลตำบลนาแก จ่ายให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการต่ออายุโดเมนเนม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ - ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		



งบลงทุน	รวม	93,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บานคุณลักษณะ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น และ มี คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 2 หลัง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562		
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	29,700 บาท
- จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้		
- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับ อุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ		
- ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP		
- ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียด ของภาพที่ True		
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่าง ขั้นต่ำตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562		
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป		



จัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 1 จอ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60x80 นิ้ว หรือ 60x84 นิ้ว หรือ 64x84 นิ้ว หรือ 5x7 ฟุต หรือ 6x6 ฟุต
 - จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลงหยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรลใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562
- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ
- แผนงานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit



ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ
ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป



จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด

Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย

กว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า

1 ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE 802.11b, g, n)ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- ปรากฏใน งานวางแผนสถิติและวิชาการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป



งานบริหารงานคลัง	รวม	4,179,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,931,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,931,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,015,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานงานเทศบาล สังกัดกองคลัง โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง , หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง , หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	793,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	27,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ , และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	1,153,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	339,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ , ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน , ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผล ฯลฯ ตามระเบียบกำหนด - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	665,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าซักรีด , ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ ,ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าเบี้ยประกัน , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเย็บหนังสือทำปกเข้าเล่ม ฯลฯ - ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		



รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล , ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น , คณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง , ค่าพาหนะ , ค่าเช่าที่พัก , ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน , ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป



โครงการกองคลังเคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกองคลังเคลื่อนที่พบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ซอง ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี ตรายาง แบบพิมพ์ ใบเสร็จต่างๆ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เชิง ถ้วยกาแฟ ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ		
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	24,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ		
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	95,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทรงกลาง		
จำนวน 5 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน		
จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานเทศบาล	จำนวน	27,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะไม้ ชนิด 3 ลีนชัก		
ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 5 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
- ปรากฏใน งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics
Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8
GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ
ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366
x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n,ac) และ Bluetooth
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป

จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

จำนวน

2,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป



จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - ปรากฏในงาน บริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,694,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,574,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,574,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,071,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง , นักจัดการงานทะเบียนและบัตร , เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	4,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษ (พสร.) ของพนักงานเทศบาลและเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	472,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , พนักงานวิทยุ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	7,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , พนักงานวิทยุ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน		



งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**รวม 325,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 325,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 275,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจ้างเหมาบริการด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน 225,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลนาแก เช่น ค่าตอบแทนผู้เข้าเวรยามปฏิบัติงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3 /ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

- ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 7

- ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน



โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและระงับ
 อัคคีภัยในชุมชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม
 ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 ในชุมชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน
 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 12
- ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวัง
 ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น
 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และสมาชิก
 อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน
 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 8
- ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน



โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯและสมาชิก อปพร. ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 9 - ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ - ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ - ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด - ปิด แก๊ส ฯลฯ - ปรากฏใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน 10,000 บาท



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,686,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	730,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	730,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	690,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษาโดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา , นักวิชาการ-ศึกษา, เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	882,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	635,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าซักรีด, ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ , ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเย็บหนังสือทำปก เข้าเล่ม ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล , ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น , คณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง , ค่าพาหนะ , ค่าเช่าที่พัก , ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน , ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ , ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่ารางวัลสำหรับการแสดง , ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน , ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในเทศบาล ตำบลนาแก เช่น กระดาษ , เครื่องคิดเลข , สิ่งพิมพ์ , ปากกา , ดินสอ , ไม้บรรทัด , ยางลบ , ลวดเย็บ , กระดาษ , ซอง ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด , เช่ง , ถ้วยกาแฟ , ถาด , แก้ว , น้ำ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ถ่าน , น้ำมันดีเซล , น้ำมัน , เบนซิน , ก๊าซ , น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ , แป้นพิมพ์ , แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและ ค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	74,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทรงกลาง สามารถปรับ สูง - ต่ำ มีที่เท้าแขน จำนวน 4 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานเทศบาล จำนวน 4 ตัว ดังนี้ 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) 2. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 3 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - ปรากฏใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
- พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
- เดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
- และสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้



- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 Core (6core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

Type your text

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ



3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย



- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย

- ปราบกฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
แผนงานการศึกษา



จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- แผนงานการศึกษา



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,336,957 บาท
งบบุคลากร	รวม	488,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	488,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	488,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง ครู จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา		

งบดำเนินงาน	รวม	3,021,057 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	119,490 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	119,490 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาแก ดังนี้
 - ค่าจัดการเรียนการสอน 1,700 บาท/คน/ปี จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี
 - ค่าหนังสือเรียน 200 บาท/คน/ปี จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน 200 บาท/คน/ปี จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน 300 บาท/คน/ปี จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 430 บาท/คน/ปี จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา



ค่าวัสดุ**รวม 2,808,967 บาท****ค่าอาหารเสริม (นม)****จำนวน 2,539,467 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ซึ่งจัดซื้อสำหรับเด็กเล็ก - ป.6 โรงเรียนอนุบาลนาแกผดุงราชกิจเจริญ จำนวนเด็ก 1,194 คนๆละ 7.82 บาทจำนวน 260 วัน ตั้งงบ 2,427,641 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ซึ่งจัดซื้อสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแก จำนวนเด็ก 55 คนๆละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งงบ 111,826 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 4
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน**จำนวน 269,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแก จำนวนเด็ก 55 คนๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 5
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

**ค่าสาธารณูปโภค****รวม 42,600 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแก จ่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแก ฯลฯ จ่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค		
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาแผนงานการศึกษา		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	7,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ให้แก่บริษัทที่เทศบาลตำบลนาแก ใช้บริการในเครือข่าย		
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาแผนงานการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	51,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู	จำนวน	31,800 บาท
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู		
จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 9,000 บีทียู		
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
- ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์		
อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป		
ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน		
จากโรงงานเดียวกัน		
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาแผนงานการศึกษา		



ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ****จำนวน 20,000 บาท**

- จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์
 - ระยะส่ง 20 เมตร
 - ถึงเก็บน้ำบนดิน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร
 - ราคารวม ค่าแรงและอุปกรณ์ติดตั้ง

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
แผนงานการศึกษา

งบเงินอุดหนุน**รวม 4,776,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม 4,776,000 บาท****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลนาแกผดุงราชกิจเจริญ****จำนวน 4,776,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนอนุบาลนาแก
ผดุงราชกิจเจริญ สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน
เด็กนักเรียน ชั้นเด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน
เด็ก 1,194 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2
- ปรากฏใน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
แผนงานการศึกษา



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	5,668,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,775,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,775,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,552,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข , สัตวแพทย์ , เจ้าพนักงานสาธารณสุขและเจ้าพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	162,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน , พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		

งบดำเนินงาน	รวม	1,948,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	223,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านอื่นๆ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	148,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขแผนงาน สาธารณสุข		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	800,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าซักรีด , ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ , ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าเบี้ยประกัน , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าเย็บหนังสือทำปกเข้าเล่ม ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขแผนงานสาธารณสุข		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล , ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น , คณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง , ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก , ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน , ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ , ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข



โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิงเรือเอกหญิงพลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชิตดิยราชนารี เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการดำเนินการ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด มท 0810.5/ว 744 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 6
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขแผนงานสาธารณสุข



โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)รณรงค์ทำความสะอาดชุมชน Big Cleaning day	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)รณรงค์ทำความสะอาดชุมชน Big Cleaning day โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้ในการทำสะอาด ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 8 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในเทศบาล ตำบลนาแก เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ซอง ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข		



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือ จานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เม้าส์ ฯลฯ
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงาน สาธารณสุข

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 505,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตลาดสดถนนคนเดิน ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย และโรงงานผลิตเนื้อสัตว์จ่าย ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาตลาดสดและโรงงานผลิต เนื้อสัตว์ จ่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงาน สาธารณสุข

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ให้แก่ บริษัทที่เทศบาลตำบลนาแกใช้บริการในเครือข่าย
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงาน สาธารณสุข



งบลงทุน**รวม 1,704,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 1,704,000 บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน****จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน****จำนวน 3,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทรงกลาง

จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร**จำนวน 11,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เป็นตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน 2 หลัง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง

มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2562

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.มีมือจับชนิดบิด

2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข



ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

118,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน

งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตร

ต่อชั่วโมง

2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร

3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้อง (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

- ปรากฏในงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และ

มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)

ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ



2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
แผนงาน สาธารณสุข



ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อเครื่องปั่นขนสุกร

จำนวน 1,400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั่นขนสุกร แบบ Combine ลูกกลิ้งเดี่ยว จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. โครงสร้างทั้งหมดทำด้วยสแตนเลส
 2. เป็นเครื่องปั่นขนแบบลูกกลิ้งเดี่ยว
 3. กำลังการผลิต 20 ตัว/ชั่วโมง
 4. สามารถใช้ได้กับหมูน้ำหนัก 60 ถึง 320 กก.
 5. ขนาดโดยรวมของตัวเครื่อง กxยxส ไม่น้อยกว่า (110x 255x145)
 6. ขนาดความกว้างภายในตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 85 ซม.
 7. ความยาวภายในของเครื่องปั่นขนไม่น้อยกว่า 210 ซม.
 8. มีชุดเก็บขนสุกร จำนวน 1 ชุด
 9. ระบบขับเคลื่อนลูกกลิ้งใช้ระบบโซ่ในการขับเคลื่อน
 10. ขนาดระบายน้ำไม่น้อยกว่า 100 ตร.ซม.พร้อมฝาปิดแบบมือโยก
 11. มีขาปรับระดับทำด้วยสแตนเลส จำนวน 4 ชุด
 12. มีล้อเซ็นเคลื่อนย้าย จำนวน 4 ล้อ
 13. มีใบปั่นขนติดที่ลูกกลิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 48 ใบ
 14. มีสลักนิรภัยสำหรับล๊อคฝาเครื่องปั่นขน 1 ชุด
 15. มีระบบคั่นโยกสุกรออกจากเครื่อง 2 ชุด (ซ้าย - ขวา)
 16. ให้ความร้อนด้วย Heater ขนาดไม่น้อยกว่า 18 กิโลวัตต์
 17. มีระบบควบคุมอุณหภูมิความร้อนแบบดิจิตอล
 18. ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าทำด้วยสแตนเลสแยกต่างหากจากตัวเครื่อง
 19. มอเตอร์ขับเคลื่อนลูกกลิ้งปั่นขน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.7 กิโลวัตต์
 20. ใช้ไฟฟ้า 380 V/50 Hz.
 21. มีคู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ชุด
 22. รับประกันคุณภาพ 1 ปี
- (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)



- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงาน สาธารณสุข

งบเงินอุดหนุน

รวม

240,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

240,000 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน

240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม

แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับ

ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนาแก จำนวน 12 ชุมชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด

ที่ มท. 0810.5/ว 3204 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข



แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,860,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,321,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,321,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	856,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่างโดยมีตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง , เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	321,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงาน เคหะและชุมชน		



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,220 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างกองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและพนักงาน - ขับรถยนต์ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - แผนงาน เคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,333,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - แผนงานเคหะและชุมชน		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	995,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	810,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าซักรีด , ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ , ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าเย็บหนังสือทำปก, ค่าเช่าเล่ม , ค่าจ้างเหมาชุดลอกกระบบระบายน้ำ , ร่องระบายน้ำ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล , ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น , คณะกรรมการ , คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง , ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก , ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน , ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกองช่าง เช่น กระดาษ เครื่องคิดเลข สิ่งพิมพ์ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ซอง ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เช่ง ถ้วยกาแฟ ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		



วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช อาหารสัตว์ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ		
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เม้าส์ ฯลฯ		
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ		
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน		
งบลงทุน	รวม	186,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	186,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		



- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง



ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4

หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
แผนงานเคหะและชุมชน



จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน

6,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- แผนงานเคหะและชุมชน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- แผนงานเคหะและชุมชน



งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในการขอรังวัดที่ดิน ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัยประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้การจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ
- ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	5,119,155 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,350,655 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,350,655 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	982,455 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล โดยมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ หัวหน้าฝ่ายการโยธา , หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง , นายช่างโยธา , นายช่างไฟฟ้า จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา , หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏใน งานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	332,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน - ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		



งบดำเนินงาน	รวม	422,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏใน งานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ปรากฏใน งานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 - ปรากฏใน งานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เชื่อมขั้วตรัสสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ - ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		



วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน ตะปู สี คิม จอบ เสียม ปูนซีเมนต์ ทราชาย ฯลฯ		
- ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		
งบลงทุน	รวม	3,346,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,346,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิด แอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนน เทศบาล 2	จำนวน	289,000 บาท
- เพื่อปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 5 ม.ยาว 163 ม.หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 815 ตร.ม.(ตามแบบแปลนเทศบาล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 10 - ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		
โครงการปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิด แอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนน เทศบาล 3	จำนวน	515,000 บาท
-เพื่อปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 5- 6.40 ม. ยาว 285 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,546 ตร.ม.(ตามแบบแปลนเทศบาล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 8 - ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน		



โครงการปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนบัลลัง จำนวน 265,000 บาท
สวรรค์

- เพื่อปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ผิวจราจรกว้าง 6.40 ม.ยาว 117 ม.หนาเฉลี่ย 0.05 ม.
หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 748.8 ตร.ม. (ตามแบบแปลนเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 53 ลำดับที่ 8
- ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติก คอนกรีตถนนแก้ว จำนวน 529,000 บาท
บำรุง

- เพื่อปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
กว้างเฉลี่ย 4.20-5.40 ม.ยาวรวม 324.00 ม.
หนาเฉลี่ย 0.05 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,488 ตร.ม.
พร้อมป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3
- ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนรัตนเพิ่มพูน จำนวน 1,452,000 บาท
หมู่ 5 ต.นาแกอ.นาแก จ.นครพนม

- เพื่อปรับปรุงผิวจราจรเป็นชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
กว้างเฉลี่ย 4.00-7.00 ม.ยาวรวม 884.00 ม.หนา
เฉลี่ย 0.05 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,096 ตร.ม.
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ (ตามแบบแปลนเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในงานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน



ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 296,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ) เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ
- ปรากฏใน งานไฟฟ้าถนน แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 2,410,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,410,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,800,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าซักฟอก , ค่าจ้างติดตั้งต่างๆ , ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าเย็บหนังสือ , ทำปกเข้าเล่ม ฯลฯ
- ปรากฏใน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แผนงานเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ

รวม 610,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เชิง ถ้วยกาแฟ ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ
- ปรากฏใน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แผนงาน เคหะและชุมชน



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - ปรากฏใน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
แผนงาน เคหะและชุมชน		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า ฯลฯ - ปรากฏใน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
แผนงานเคหะและชุมชน		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	462,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	302,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	302,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	302,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน		
จำนวน 12 เดือน		
- ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		



งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- ปรากฏใน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนชุมชนเทศบาลตำบลนาแก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดทำป้ายโครงการ , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในเวทีประชาคม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 3
- ปรากฏใน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน



โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาแก จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาแก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย , ค่าจัดทำป้ายโครงการ , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม , ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 1
- ปรากฏใน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลนาแก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย , ค่าจัดทำป้ายโครงการ , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1
- ปรากฏใน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชนและ
ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาแกพร้อมศึกษาดูงาน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชนและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาแก พร้อมศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย , ค่าป้ายโครงการ , ค่าวิทยากร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1
- ปรากฏใน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	840,140 บาท
---------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	610,140 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	610,140 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	376,020 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักสันตนาการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏใน งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	234,120 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวนทั้งสิ้น 12 เดือน
- ปรากฏใน งานกีฬาและนันทนาการ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ



งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสหุชนเทศบาลตำบลนาแก จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสหุชนเทศบาลตำบลนาแก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ , ค่าเงินรางวัลในการแข่งขัน , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง , ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ , ค่าจัดซื้อเสื้อนักกีฬา และค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 3
- ปรากฏใน งานกีฬาและนันทนาการ
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ



ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล , ตะกร้อ , วอลเลย์บอล , นาฬิกาจับเวลา , ตาข่ายและกีฬาต่างๆ ฯลฯ
- ปรากฏใน งานกีฬาและนันทนาการ
- แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น**รวม 690,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 430,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 430,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเงินรางวัลนางนพมาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำสายสะพาย , ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ , ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล , ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที , ค่าจ้างเหมาการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 9
- ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ



โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาป้ายโครงการ , ค่าเงินรางวัลเทพีสงกรานต์ , ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัล , ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4
- ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งรถขบวนแห่ต้นเทียน , ค่าจ้างเหมาป้ายโครงการฯ และป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 8
- ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ



โครงการจัดงานสัปดาห์เทศกาลหลักเมืองอำเภอนาแก - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสัปดาห์เทศกาลหลักเมืองอำเภอนาแก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย , ค่าจ้างเหมาเครื่องบวงสรวงสักการะฯ , ค่าจ้างเหมาป้ายโครงการฯ , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าจ้างเหมาในการตกแต่งสถานที่ , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงในการจัดงาน , ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 10 - ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน 100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 260,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	
อุดหนุนวัดธาตุศรีคุณ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดธาตุศรีคุณ ในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (งานนมัสการพระธาตุศรีคุณและบุญมหาชาติประจำปี 2564) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1 - ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน 100,000 บาท



อุดหนุนวัดศรีจำปา (บ้านซ่ง)

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดศรีจำปา (บ้านซ่ง) ในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (บุญมหาชาติประจำปี 2564)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5
- ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาแก

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาแก ในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น งานประเพณีไหลเรือไฟ ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2 , หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5 และเพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1
- ปรากฏใน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ



แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,556,708 บาท
งบกลาง	รวม	10,556,708 บาท
งบกลาง	รวม	10,556,708 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	2,157,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินต้นชำระหนี้เงินกู้โครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์จ่ายให้แก่ธนาคารออมสิน จำนวนทั้งสิ้น 20,000,000 บาท ตามสัญญากู้เงิน ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2552 ประกอบกับหนังสือธนาคารออมสิน ที่ นพ.ก.209/2554 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2554 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติปลดภาระการส่งต้นตามมติคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อธนาคารออมสิน ครั้งที่ 17/2554 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 โดยปลดชำระหนี้เงินต้น 2 ปี มีกำหนดชำระ 16 ปี ซึ่งจะจ่ายชำระหนี้งวดที่ 1 ปีที่ 10 และ - เพื่อจ่ายเป็นเงินต้นชำระหนี้เงินกู้โครงการก่อสร้างปรับปรุงตลาดสดและโครงการเสริมปรับระดับถนนลูกรังทางเข้าบ่อกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน เงินทั้งสิ้น 10,689,000 บาท ตามสัญญากู้เงินเลข 897/55/2554 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 ซึ่งจ่ายให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ซึ่งจะจ่ายเป็นปีที่ 9 - ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	383,000 บาท
- เพื่อชำระค่าดอกเบี้ยโครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ให้แก่ธนาคารออมสิน และ - เพื่อชำระค่าดอกเบี้ยโครงการก่อสร้างปรับปรุงตลาดสดและโครงการเสริมปรับระดับถนนลูกรังทางเข้าบ่อกำจัดขยะมูลฝอย ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง		



เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 159,007 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ที่พนักงานจ้างของเทศบาลต้องจ่ายส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน
- ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 6,361 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล
- ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,325,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาล ตำบลนาแก
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1
- ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,394,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตเทศบาล ตำบลนาแก
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2
- ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล ตำบลนาแก
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561--2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3
- ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง



สำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายในกรณีที่เทศบาลมีความจำเป็นหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายหรือประชาชนได้รับความเดือดร้อนและไม่มียกประมาณเพื่อการนั้นตั้งไว้หรือไม่เพียงพอ เช่น เหตุสาธารณภัยเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง



รายการตามข้อผูกพัน

รายการตามข้อผูกพัน

จำนวน

198,700 บาท

1. ตั้งไว้ 55,700.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงปีที่ล่วงมาแล้วไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ไม่เกิน 750,000 บาท (ร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของ 32,720,118.50 คือ 55,624.20)

2. ตั้งไว้ 100,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(สปสช.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561

3. ตั้งไว้ 15,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าที่ดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแกให้กับวัดธาตุศรีคุณ

4. ตั้งไว้ 28,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลนาแก เพื่อจัดหาอุปกรณ์ในสิ่งที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น แผงกั้น จัดทำป้ายสัญญาณจราจร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการจราจร ฯลฯ

- ตามหนังสือสั่งกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539

- ปรากฏใน งานงบบกลาง แผนงานงบบกลาง

เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด - ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	684,940 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายได้ในงบประมาณรายรับประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินที่มีผู้อุทิศให้ (ร้อยละ 2 ของ 34,247,000 บาทเป็นเงิน (684,940 บาท) - ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	124,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนให้กับลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลนาแก ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด - ปรากฏใน งานงบกลาง แผนงานงบกลาง		