ประกาศเทศบาลตำบลนาแก

เรื่อง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน เทศบาลตำบลนาแก จึงประกาศใช้แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2

(แผ่นที่ 1)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการจ้างเหมาบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	225,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
2	พ.ค.-ก.ค.63	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)และซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
3	ก.พ.-มี.ค.63	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน		รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
4	ธ.ค.62-ม.ค.63	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
5	เม.ย.63	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
6	ธ.ค.62-มิ.ย.63	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. และการปฏิบัติงาน อปพร.	สำนักปลัด	รักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
7	ม.ค.-ก.ย.63	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
8	ก.ค.63	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2

(แผ่นที่ 2)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	มิ.ย.63	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
10	ต.ค.62	โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
11	ต.ค.62	โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาลตำบลนาแก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
12	ธ.ค.62	โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร/วันชาติ/วันพ่อแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
13	ส.ค.63	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
14	ต.ค.63	โครงการจัดงานวันปิยะมหาราช	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	เม.ย.63	โครงการจัดงานวันสถาปนาเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2

(แผ่นที่ 3)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ม.ค.-ก.พ.63	โครงการต่อต้านทุจริตสร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
17	ม.ค.-พ.ค.63	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
18	มิ.ย.-ส.ค.63	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
19	ก.พ.-เม.ย.63	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลนาแก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
20	ก.พ.-เม.ย.63	โครงการรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
21	ต.ค.63	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	26,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
22	ม.ค.-ก.ย.63	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	169,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
23	ม.ค.-ก.ย.63	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
24	ต.ค.-ธ.ค.62	จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
25	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย เพียราช)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2
(แผ่นที่ 4)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
27	ต.ค.62	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
28	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
29	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.-พ.ย.62	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทรงกลาง จำนวน 2 ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
31	ต.ค.-พ.ย.62	จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	13,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
32	ต.ค.-ธ.ค.62	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ต.ค.-ธ.ค.62	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ต.ค.-ธ.ค.62	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2
(แผ่นที่ 5)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35	ต.ค.-ธ.ค.62	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.	กองการศึกษา	การศึกษา	40,820	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
36	ม.ค.-มี.ค.63	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
37	ม.ค.-มี.ค.63	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
38	เม.ย.-มิ.ย.63	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	การศึกษา	1,263,379	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
39	เม.ย.-มิ.ย.63	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
40	ก.ค.-ก.ย.63	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	การศึกษา	1,304,199	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2

(แผ่นที่ 6)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่ารับรองและพิธีการ	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
42	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
43	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
44	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
45	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
46	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
47	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	9,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
48	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
49	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในการขอรังวัดที่ดิน	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
50	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
51	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	140,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
52	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
53	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยร่วมใจสามัคคี	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	245,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
54	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนเทศบาล 10	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	221,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
55	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.(หนองฟ้าเลื่อม)	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	1,500,000	-	-	e-bidding	120	
56	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างในเขตเทศบาล	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	93,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2
(แผ่นที่ 7)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
57	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลนาแก	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
58	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าโรงผลิตเนื้อสัตว์เทศบาลตำบลนาแก	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
59	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการปรับปรุงถนน คสล.ซอยเฉลิมพล	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
60	ต.ค.62-ก.ย.63	โครงการปรับปรุงถนน คสล.ซอยริมก่ำ พร้อมก่อสร้างระบบระบายน้ำ	กองช่าง	ไฟฟ้า/ถนน	201,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2
(แผ่นที่ 8)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
61	ม.ค.-มิ.ย.63	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
62	ม.ค.-มิ.ย.63	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
63	ม.ค.-มิ.ย.63	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
64	ม.ค.63	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	48,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
65	ม.ค.63	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2
(แผ่นที่ 9)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
66	มี.ค.-เม.ย.63	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
67	ม.ค.63	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) รณรงค์ทำความสะอาดชุมชน(Big Cleaning day)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
68	ม.ค.63	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	240,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
69	ม.ค.-มิ.ย.63	จัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
70	ม.ค.-มิ.ย.63	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
71	ม.ค.63	จัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2,400,000	-	-	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	5	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

แบบ ผด.2
(แผ่นที่ 10)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลนาแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
72	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
73	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
74	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
75	ต.ค.62-ก.ย.63	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
76	ม.ค.-มี.ค.63	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิตอล	กองวิชาการฯ	บริหารงานทั่วไป	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางฉวีวรรณ เชื้อกุลา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริโสภา ชัยมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย เพียราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแก