



ประกาศเทศบาลตำบลนาแก
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบการประเมินที่ ๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๑)

ด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาแกได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๑) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าวต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก และสภาเทศบาลตำบลนาแก ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลนาแก จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๑) ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)
นายกเทศบาลตำบลนาแก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรง...

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากกว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน คือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาแก จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก จึงได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตรายการ (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย แผนพัฒนาสี่ปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ

ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการ...

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

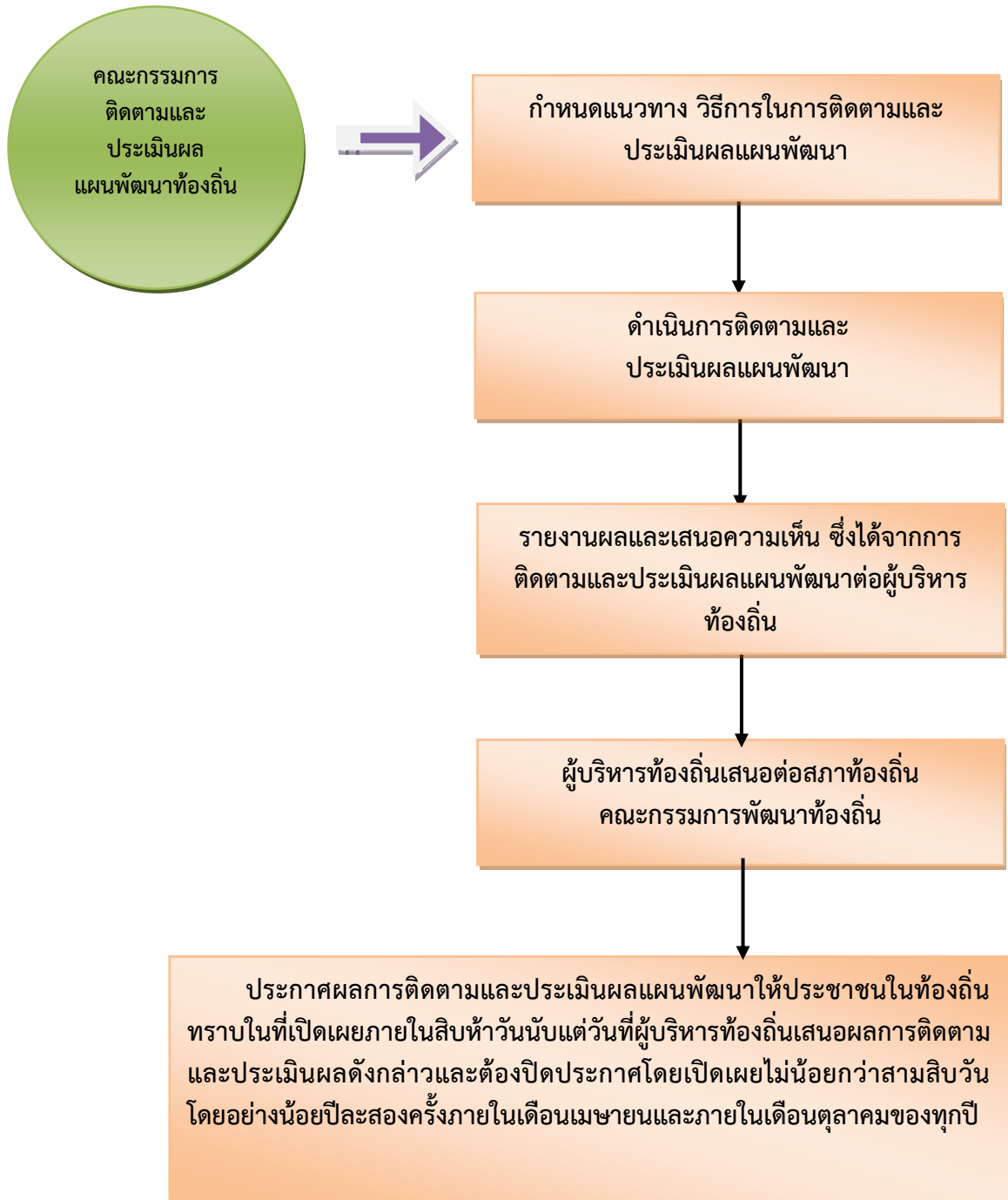
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ผังขั้นตอน...

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคมืดต้อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยจากพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแกในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลนาแก (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้...

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่โครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก

๑) นายหงษา วงศ์จำปา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนาแกผดุงฯ	ประธานกรรมการ
๒) นายเหรียญชัย แพงดี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๓) นายเนือง แสงภู่วังษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔) นายชลิท อินญา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕) นายชัยณรงค์ คำมุงคุณ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖.) นางประเวศ ชำนาญพล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗) นางแนนน้อย จุลมาศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกสามัคคีฯ	กรรมการ
๘) นางสาวสมจิตร นามโพธิ์ชัย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙) นายชัยณรงค์ แสงพันธ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๐) นายบุญเลื่อน สิมะลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑) พันโทเฉลิมพล บุญยรัชชัยนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๑๐. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก

๑.) นางเพ็ญศรี กาสีวงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลนาแก	ประธานอนุกรรมการ
๒.) นางสาวมิตา วันชนะ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	อนุกรรมการ
๓.) นายสรวิทย์ ปัทวงค์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	อนุกรรมการ
๓.) นางนนธิดา วงศ์ชาชม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๔.) นางสาววราภรณ์ ยตะโคตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทาง...

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเซราตัน พัทยา จังหวัด เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทย ซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้ มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำ แนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วย ดำเนิน การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตาม กฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พิกัดชายฝั่งพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้ง โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มี การชุกช่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการ บำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้ง มีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหายาเสพติดด้วยการแสวงหาความ ร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยา เสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการ

และมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้า ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุจริตรประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดิน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระ ทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงานที่เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มี ความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับ การกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการ ไตๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของ แต่ละ หน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูล...

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ โดยการยกมาตรฐานและประสิทธิภาพการผลิตการเกษตร การพัฒนาศักยภาพการประกอบการด้านอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบริการและท่องเที่ยวการตั้งองค์การร่วมภาครัฐและเอกชนระดับพื้นที่เพื่อส่งเสริมอำนวยความสะดวกด้านการค้าการลงทุน และส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
2. สร้างคนให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคนให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพ
3. สร้างสังคมและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร แก้ไขปัญหาความยากจน หนี้สิน และการออมของครัวเรือน มีสัมมาอาชีพที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองและดูแลครอบครัว
4. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยเร่งอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ให้ได้ 159 ล้านไร่ หรือร้อยละ 25 ของพื้นที่ภาค ป้องกันการรุกพื้นที่ชุ่มน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทานฟื้นฟูดินที่ยับยั้งการแพร่กระจายดินเค็ม และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโดยส่งเสริมทำเกษตรอินทรีย์

ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

- (1) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 ประกอบด้วย อุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู และเลย) เน้นการพัฒนาพื้นที่ระบบนิเวศน์เพื่อรักษาสมดุลธรรมชาติ การปรับโครงสร้างการผลิตด้านการเกษตรการส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน
- (2) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ประกอบด้วย สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร เน้นให้ความสำคัญกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าการเกษตร ส่งเสริมพื้นที่ชลประทาน การทำปศุสัตว์โดยเฉพาะโคเนื้อ
- (3) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือกลาง ประกอบด้วย ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคามและร้อยเอ็ด เน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองรองรับการเป็นศูนย์กลางการค้าบริการ และการลงทุนของภาค การใช้ประโยชน์พื้นที่ชลประทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การทำเกษตรก้าวหน้า การเตรียมการรองรับอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน (Ethanol) ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- (4) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ประกอบด้วย นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มุ่งเน้นการพัฒนาชลประทานให้เต็มศักยภาพ การเตรียมการรองรับอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน (Ethanol) พัฒนาการท่องเที่ยวทั้งการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และอารยธรรมขอมด้วยการสร้างคุณค่าเพิ่ม และพัฒนาเส้นทาง

(5) กลุ่มภาค...

(5)กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 ประกอบด้วย อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร และอำนาจเจริญ มุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและขาดแคลนน้ำ การสร้างงานและรายได้จากการท่องเที่ยวให้มากขึ้น

โครงการที่สำคัญ(Flagship project)

- (1)โครงการผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ในทุ่งกุลาร้องไห้เพื่อการส่งออก
- (2)โครงการพัฒนาเมืองมุกดาหารเป็นประตูสู่อินโดจีน
- (3)โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวอารยธรรม
- (4)โครงการจัดการผลิตเอทานอลในภาคอีสาน
- (5)โครงการยกมาตรฐานการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล
- (6)โครงการเกษตรยั่งยืนเพื่อชุมชนเข้มแข็ง
- (7)โครงการฟื้นฟูลุ่มน้ำชีตอนบนและลุ่มน้ำมูลตอนบนแบบบูรณาการเพื่อการผลิตที่ยั่งยืน

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 (สกลนคร นครพนม มุกดาหาร) แผน 4 ปี (พ.ศ. 2559 - 2562)

วิสัยทัศน์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

“สังคมเข้มแข็ง เกษตรกรรมนำการพัฒนา เส้นทางการค้า การท่องเที่ยวสู่ประเทศเพื่อนบ้านและจีนตอนใต้”

เป้าหมายสังคม “สังคมเข้มแข็ง เกษตรก้าวหน้า การค้ามั่นคง ท่องเที่ยวยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตร และการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการค้า ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านและจีนใต้
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครพนม

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

- 1.ส่งเสริมสนับสนุน คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส
- 2.ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ
- 3.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกกระดับและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา
- 4.ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม และสถาบันครอบครัว
- 5.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- 7.การป้องกันและการแก้ปัญหายาเสพติดให้โทษ
- 8.เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 9.การส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

2.ยุทธศาสตร์...

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงศาสนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
2. ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานด้านบริการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวและผู้มาเยือนนครพนม
3. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
4. บริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว
6. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวท้องถิ่นอื่นในจังหวัดนครพนม กลุ่มจังหวัด และประเทศเพื่อนบ้าน
7. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
8. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสู่แหล่งท่องเที่ยว

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำเพื่อการเกษตร และเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
2. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการและขยายพื้นที่ชลประทาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การตลาด การลงทุน การพัฒนาอาชีพ สินค้าทางการเกษตร และวิสาหกิจชุมชน
4. พัฒนาสินค้าเกษตรสู่อุตสาหกรรมเกษตร
5. ส่งเสริมให้มีการใช้และพัฒนาสินค้าทางการเกษตรในท้องถิ่น
6. ส่งเสริมการจัดให้มีตลาดกลางสินค้าการเกษตรและส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคา
7. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าการเกษตรให้มีคุณภาพ
8. ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมการท่องเที่ยว การตลาด การค้าและการลงทุนในภูมิภาค
2. พัฒนาจุดผ่อนปรนเพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งเสริมการค้าชายแดนผ่านจุดผ่อนปรน
3. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเอกชนขยายการลงทุนไปประเทศเพื่อนบ้าน
4. ส่งเสริมการขยายความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนภายใต้ประโยชน์ร่วมกันของกรอบความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน
5. ส่งเสริมความเข้มแข็งของ SME ไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
6. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ และผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ให้มีคุณภาพ

5. ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

1. มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน
2. พัฒนาระบบรับเรื่องและแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ของประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนขบวนการมีส่วนร่วม ภาคประชาชน สนับสนุนการบริการประชาชนเคลื่อนที่แบบบูรณาการ
3. บริหารงานโดยการบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สนับสนุนให้มีการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนในจังหวัด หรือเพื่อจัดทำแผนพัฒนากับภาคส่วนต่างๆ สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนราชการ หน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ แผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่างๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมรวมทั้ง เพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการแผนพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น พัฒนาระบบการขนส่ง (Logistics)
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบผังเมือง
3. ส่งเสริมการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทาง ไฟส่องทางจราจร ขยายเขตไฟฟ้า ประปาอย่างทั่วถึง
4. ส่งเสริมการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. สนับสนุนการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
6. การป้องกันและรักษาติดต่อและไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมพัฒนาทั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
7. พัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และมลพิษในชุมชน
8. ส่งเสริมการฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
9. ส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการพาณิชย์

2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวิสัยทัศน์ของท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาแกได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาออกเป็น 7 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การคมนาคมภายในเขตเทศบาลมีความสะดวกและปลอดภัย
2. เพื่อให้มีไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง
3. เพื่อให้ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ได้มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

เป้าหมาย

1. มีการก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง ซ่อมแซม สาธารณูปโภคพื้นฐาน ให้มีครบครัน
2. ขยายเขตประปา ไฟฟ้าและติดตั้งไฟให้ทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ทางเดินเท้า
ท่อระบายน้ำ และผังเมือง

แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาการจราจรและการจัดการขนส่ง

แนวทางการพัฒนาที่ 3 พัฒนาระบบไฟฟ้าและระบบประปา

2. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว และชุมชน
2. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาต่างๆของชุมชน
3. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
4. เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรม ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. เพื่อช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมไปถึงประชาชนทั่วไป
6. เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรในชุมชน

เป้าหมาย

1. ชุมชนมีความเข้มแข็ง
2. ชุมชนปลอดภัยยาเสพติด
3. เด็ก เยาวชน คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
4. ประชาชนได้รับการพัฒนาและมีโอกาสในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
5. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาที่ 3 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กนักเรียนในพื้นที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน
2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษาให้มีมาตรฐาน

3. เพื่อให้เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไปได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย

1. ส่งเสริมการศึกษา
2. มีการส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมระบบการศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

4. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทยดั้งเดิม
2. เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญ อันดงามของท้องถิ่น
3. เพื่อให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม

เป้าหมาย

1. ขนบธรรมเนียม จารีต และประเพณีวัฒนธรรมได้รับการอนุรักษ์สืบต่อไป

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร และธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการองค์กรที่ดี
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำของท้องถิ่น
3. เพื่อให้มีส่วนร่วมของประชาชนมากขึ้น
4. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการบริหารงานและบริการประชาชน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากรในเทศบาลตำบลนาแก
2. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาแก
3. ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีความปรองดองกัน
4. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลนาแก
5. มีการบริหารงานและบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารงานของเทศบาล

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี
2. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพและสามารถป้องกันโรคและ ระวังโรคติดต่อได้ อย่างทั่วถึง

เป้าหมาย

1. เด็กเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาล
2. ผู้สูงอายุและผู้พิการในเขตเทศบาล

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมชนและหมู่บ้านมีแผนแม่บทของชุมชนในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความ ต้องการ
เกี่ยวกับการ
เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของตนเองได้
2. เพื่อสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนโครงการเศรษฐกิจชุมชนและอุตสาหกรรมในครัวเรือนอย่าง ทั่วถึง
3. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมท้องถิ่นไทย
4. เพื่อพัฒนาแหล่งเสื่อมโทรมให้เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ

เป้าหมาย

1. ประชาชนในเขตเทศบาลมีอาชีพที่มั่นคง
2. มีการพัฒนาอาชีพ พัฒนาฝีมือ
3. ประชาชนทั่วไปที่มาอำเภอนาแกมีแหล่งท่องเที่ยวสวยงามและได้กราบไหว้พระธาตุศรีคุณ และโบราณสถานที่ศักดิ์สิทธิ์

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ด้านการส่งเสริมอาชีพ และการพาณิชยกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและ ประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูล ดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผล ของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล นาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙) คือการประเมินผลใน เชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถ แสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การ ดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การ ปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็น การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตาม ตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมิน แนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่สำคัญ

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จ เพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถ....

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ใดจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไป ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการ จัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือ กระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

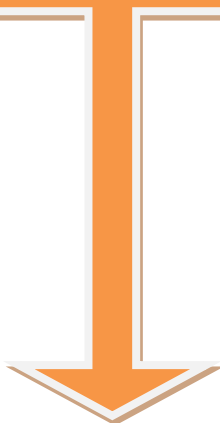
๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ ๔

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ 1 – 3/1
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ – ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)**



แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
4. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
2. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
3. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/	
4. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
5. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
6. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
7. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
8. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
9. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
10. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
11. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
12. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง แบบที่ 2 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน รายไตรมาส และ ระยะ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก
2. รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2561 – ปี2564			
	โครงการเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	โครงการเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ถึงปีงบประมาณ			
1.ยุทธศาสตร์ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	54	9	43	6				
2.ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	21	12	25	22				
3.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ	34	13	20	0				
4.ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	17	11	13	9				
5.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารและธรรมาภิบาล	52	25	26	15				
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	24	12	22	2				
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการอาชีพ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	9	1	5	2				
รวม	211	83	154	56				
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		39.34		36.36				

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 2 ครั้ง เมษายน และ ตุลาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก
2. รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน (กันยายน 2560 – มีนาคม 2561)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี 2561

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนสามปี
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ(บรรจุในเทศบัญญัติ61)	
1.ยุทธศาสตร์ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	43	6	3.90
2.ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	25	13	8.44
3.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ	20	8	5.19
4.ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	13	9	5.84
5.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหารและธรรมาภิบาล	26	16	10.39
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	22	2	1.30
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	5	2	1.30
รวม	154	56	26.36

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการที่ อนุมัติ งบประมาณ ปี 2561	โครงการที่ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	โครงการที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	โครงการ ไม่ได้ ดำเนินการ	โครงการไม่ได้ อนุมัติ งบประมาณ	โครงการ ทั้งหมดตาม แผน 2561
1.ยุทธศาสตร์ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	6	-	-	6	37	43
2.ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	13	5	-	8	12	25
3.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา กีฬาและ นันทนาการ	8	3	-	5	12	20
4.ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	9	5	-	4	4	13
5.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร และธรรมาภิบาล	16	2	-	14	10	26
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการ สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	2	-	-	2	20	22
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพ พาณิชย กรรมและการท่องเที่ยว	2	-	-	2	3	5
รวม	56	15	-	41	98	154

จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ปี 2561) 154 โครงการ คิดเป็น	100%
โครงการที่ไม่ได้อนุมัติงบประมาณ ปี 2561 98 โครงการ คิดเป็น	63.64%
โครงการที่ได้้อนุมัติงบประมาณ ปี 2561 56 โครงการ คิดเป็น	38.31% แยกเป็น
โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 15 โครงการ คิดเป็น	9.74%
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็น	0.00%
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ 41 โครงการ คิดเป็น	26.62%

ติดตามรายยุทธ

ส่วนที่ 5

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan
(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และข้อ 14 ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 (ระหว่างเดือนเมษายน 2559 – กันยายน 2560) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลนาแก จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 – 2562) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
รอบเดือนตุลาคมพ.ศ. 2560
(ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน 2560)
(www.dla.go.th)



รายงานยุทธศาสตร์ อปท. ปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลนาแก

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำและผังเมือง
	๒. จัดระบบการจราจรและการขนส่ง
	๓. พัฒนาระบบไฟฟ้าและระบบประปา
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	๑. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
	๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมระบบการศึกษา
	๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญ
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง -การบริหาร และ ธรรมาภิบาล	๑. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมี ส่วนร่วม ของประชาชน
	๒. ส่งเสริมการพัฒนาศุภากรและการบริหารงานของเทศบาล
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
	๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาอาชีพ พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๑. ส่งเสริมอาชีพและการพาณิชย์กรรม
	๒. ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว

ข้อมูล ณ 12/10/2560

รายงานโครงการที่ลงนามในสัญญา ปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลนาแก

เทศบาลตำบลนาแก นาแก จ.นครพนม				
ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	วงเงินตามสัญญา (บาท)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
๑. โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำถนนนาแก- หนองญาติ ลงไปสู่ลำน้ำก่ำ	๑ ๑๖/๖๐	๒๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๖๙,๐๐๐.๐๐
๒. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนเทศบาล ๑๑ หลังโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลนาแก	๑ ๔๕๙/๖๐	๐๓/๐๓/๒๕๖๐	๑	๔๗,๘๓๑.๑๔
๓. ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างซอยวังมุงคุณ ถนนเทศบาล ๑	๑ ๔๕๙/๖๐	๐๓/๐๓/๒๕๖๐	๑	๓๗,๕๑๓.๔๐
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์				
๔. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ ๑/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๑๘๙,๒๐๐.๐๐
	๒ ๒/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๑๔๖,๒๐๐.๐๐
	๓ ๓/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๑๘,๕๐๐.๐๐
	๔ ๖๔/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑๘๙,๒๐๐.๐๐
	๕ ๖๕/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑๔๖,๒๐๐.๐๐
	๖ ๖๖/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑๘,๕๐๐.๐๐
	๗ ๖๗/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๑๘๘,๕๐๐.๐๐
	๘ ๑๖๕/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๑๔๔,๘๐๐.๐๐
	๙ ๑๖๖/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๑๙,๙๐๐.๐๐

๕. โครงการสงเคราะห์ผู้พิการในเขตเทศบาล	๑ ๔/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๔๘,๐๐๐.๐๐
	๒ ๕/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐
	๓ ๖/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๔,๐๐๐.๐๐
	๔ ๖๘/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๔๘,๐๐๐.๐๐
	๕ ๖๙/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐
	๖ ๗๐/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๔,๐๐๐.๐๐
	๗ ๑๖๖/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๑๙,๙๐๐.๐๐
	๘ ๑๗๐/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๔,๐๐๐.๐๐
	๙ ๑๗๑/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๔๘,๐๐๐.๐๐
	๑๐ ๑๖๙/๖๐	๐๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๒๗,๒๐๐.๐๐
๖. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑ ๖๘/๖๐	๑๑/๑๐/๒๕๕๙	๑	๑,๕๐๐.๐๐
	๒ ๖๗/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑,๕๐๐.๐๐
	๓ ๑๖๘/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑,๕๐๐.๐๐
	๔ ๒๕๓/๖๐	๑๐/๐๑/๒๕๖๐	๑	๑,๕๐๐.๐๐
	๕ ๓๖๒/๖๐	๐๒/๐๒/๒๕๖๐	๑	๑,๕๐๐.๐๐
	๖ ๔๗๒/๖๐	๐๗/๐๓/๒๕๖๐	๑	๑,๕๐๐.๐๐
๗. โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร - ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และ ซ้อม แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑ ๔๙๙/๖๐	๒๐/๐๓/๒๕๖๐	๑	๑๒,๖๐๐.๐๐
	๒ ๕๐๐/๖๐	๒๐/๐๓/๒๕๖๐	๑	๙,๕๐๐.๐๐
	๓ ๕๐๑/๖๐	๒๐/๐๓/๒๕๖๐	๑	๑๕,๙๐๐.๐๐
	๔ ๕๐๒/๖๐	๒๐/๐๓/๒๕๖๐	๑	๗๕๐.๐๐

๘. โครงการจ้างเหมาบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๑ ๖๑/๖๐	๐๗/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑๘,๖๐๐.๐๐
	๒ ๑๕๔/๖๐	๐๑/๑๒/๒๕๕๙	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐
	๓ ๒๔๔/๖๐	๐๔/๐๑/๒๕๖๐	๑	๑๘,๖๐๐.๐๐
๙. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่	๑ ๒๒๐/๖๐	๒๗/๑๒/๒๕๕๙	๑	๒๑,๐๐๐.๐๐
๑๐. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑ ๖๐๘/๖๐	๑๑/๐๔/๒๕๖๐	๗	๒๑,๘๔๐.๐๐
๑๑. โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงงานสัปดาห์ระดมพลหลักเมืองนาแก ประจำปี	๑ ๑๘๑/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐
	๒ ๑๙๒/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๓ ๑๙๓/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๔ ๑๙๔/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๕,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน - ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน	๑ ๓๙๔/๖๐	๑๐/๐๒/๒๕๖๐	๑	๕,๙๕๐.๐๐
	๒ ๔๑๖/๖๐	๒๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๔,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑๓. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑ ๒๖๗/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๕,๐๐๐.๐๐
	๒ ๒๖๘/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๓ ๒๖๙/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๓,๕๐๐.๐๐
	๔ ๒๗๐/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๔,๕๐๐.๐๐
	๕ ๒๗๑/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๖ ๓๐๐/๖๐	๒๐/๐๑/๒๕๖๐	๑	๕,๐๐๐.๐๐
๑๔. โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับ โรงเรียนในเขตเทศบาล	๑ ๔๐๒/๖๐	๐๑/๑๐/๒๕๕๙	๑๘๐	๕๒๒,๖๘๘.๘๐

	๒ ๖๒๐/๖๐	๒๐/๐๔/๒๕๖๐	๙๐	๒๖๑,๓๔๔.๔๐
	๓ ๖๔๔/๖๐	๒๕/๐๔/๒๕๖๐	๙๐	๓๔๘,๔๕๙.๒๐
๑๕. โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนาแก	๑ ๔๐๓/๖๐	๐๑/๑๐/๒๕๕๙	๑๘๐	๔๙,๘๑๓.๔๐
๑๖. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนาแก	๑ ๔๐๑/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๒๘	๖๓,๗๐๐.๐๐
๑๗. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนเทศบาล ตำบลนาแก	๑ ๓๓๐/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๕๗,๗๐๐.๐๐
	๒ ๓๓๓/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๗,๒๐๐.๐๐
	๓ ๓๓๔/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๗,๒๐๐.๐๐
	๔ ๓๓๕/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๔,๕๐๐.๐๐
	๕ ๓๖๖/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๘,๐๐๐.๐๐
	๖ ๓๔๕/๖๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๐	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐
	๗ ๓๖๓/๖๐	๐๓/๐๒/๒๕๖๐	๑	๗,๐๐๐.๐๐
๑๘. โครงการจัดงานกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	๑ ๒๙๘/๖๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๐	๑	๖,๐๐๐.๐๐
	๒ ๒๙๗/๖๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๐	๑	๙๐๐.๐๐
	๓ ๒๙๖/๖๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๐	๑	๑๑,๒๒๐.๐๐
	๔ ๒๙๕/๖๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๐	๑	๔๕,๖๙๐.๐๐
	๕ ๓๑๑/๖๐	๒๗/๐๑/๒๕๖๐	๑	๑๖,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑๙. โครงการจัดทำเรือไฟร่วมกับอำเภอนาแก หรืออุดหนุนการจัดทำเรือไฟ	๑ ๑๑/๖๐	๑๒/๑๐/๒๕๕๙	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๐. โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	๑ ๒๖๔/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๑,๑๒๕.๐๐
	๒ ๒๖๓/๖๐	๑๑/๐๑/๒๕๖๐	๑	๕,๐๐๐.๐๐

๒๑. โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๑ ๖๒๑/๖๐	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	๑	๖,๐๐๐.๐๐
	๒ ๖๒๒/๖๐	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	๑	๗,๐๐๐.๐๐
	๓ ๖๒๓/๖๐	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	๑	๕,๐๐๐.๐๐
	๔ ๖๒๔/๖๐	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๕ ๖๓๐/๖๐	๒๔/๐๔/๒๕๖๐	๑	๖๐๐.๐๐
๒๒. โครงการสักระการศาลหลักเมืองนาแก ประจำปี	๑ ๑๙๑/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐
	๒ ๑๙๒/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๓ ๑๙๓/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๓,๐๐๐.๐๐
	๔ ๑๙๔/๖๐	๒๐/๑๒/๒๕๕๙	๑	๕,๐๐๐.๐๐
๒๓. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมกับ วัฒนธรรมอำเภอนาแกและจังหวัดนครพนม	๑ ๔๗๔/๖๐	๐๗/๐๓/๒๕๖๐	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง -การบริหาร และธรรมาภิบาล				
๒๔. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและ คณะกรรมการชุมชนใน เขตเทศบาล ตำบลนาแก	๑ ๖๒๘/๖๐	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	๕	๒๙๔,๐๐๐.๐๐
๒๕. โครงการจัดงานวันสถาปนาเทศบาล	๑ ๖๕๒/๖๐	๒๕/๐๔/๒๕๖๐	๑	๔,๐๗๐.๐๐
	๒ ๖๕๓/๖๐	๒๕/๐๔/๒๕๖๐	๑	๒,๐๐๐.๐๐
	๓ ๖๕๔/๖๐	๒๕/๐๔/๒๕๖๐	๑	๑,๘๐๐.๐๐
	๔ ๖๕๕/๖๐	๒๕/๐๔/๒๕๖๐	๑	๕,๔๐๐.๐๐
	๕ ๖๕๖/๖๐	๒๕/๐๔/๒๕๖๐	๑	๖,๗๓๐.๐๐
๒๖. โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๑ ๘๗/๖๐	๑๑/๑๑/๒๕๕๙	๑	๓,๐๐๐.๐๐

	๒ ๘๘/๖๐	๑๑/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑,๒๐๐.๐๐
	๓ ๑๑๔/๖๐	๒๒/๑๑/๒๕๕๙	๑	๖,๐๐๐.๐๐
	๔ ๕๖/๖๐	๐๔/๑๑/๒๕๕๙	๑	๔๘,๐๐๐.๐๐
	๕ ๓๙/๖๐	๒๘/๑๐/๒๕๖๐	๑	๕๐,๔๐๐.๐๐
๒๗. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและ งบประมาณเทศบาลตำบลนาแก	๑ ๙๗/๖๐	๑๕/๑๑/๒๕๕๙	๑	๑,๐๐๐.๐๐
	๒ ๙๘/๖๐	๑๕/๑๑/๒๕๕๙	๑	๘๖๔.๐๐
	๓ ๑๐๘/๖๐	๑๘/๑๑/๒๕๕๙	๑	๗,๕๐๐.๐๐
	๔ ๒๒๔/๖๐	๒๙/๑๒/๒๕๕๙	๑	๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๒๘. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑ ๕๕๔/๖๐	๐๔/๐๔/๒๕๖๐	๑	๒๒,๒๐๐.๐๐
	๒ ๕๕๕/๖๐	๐๔/๐๔/๒๕๖๐	๑	๓,๓๐๐.๐๐
	๓ ๕๘๕/๖๐	๑๐/๐๔/๒๕๖๐	๑	๑,๕๐๐.๐๐
	๔ ๕๘๙/๖๐	๑๐/๐๔/๒๕๖๐	๑	๓,๐๐๐.๐๐
รวม				๓,๘๙๑,๔๘๙.๓๔

ข้อมูล ณ ๑๒/๑๐/๒๕๖๐

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลนาแก นานาแก จ.นครพนม

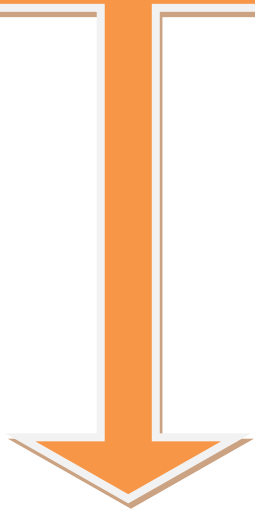
ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา				เบิกจ่าย				๑๐๐%			
	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๔.๐	๒๕.๕๙	๑๙,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๗.๗๖	๙.๐	๑๑.๑๑	๑,๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๗.๔๙	๓.๐	๑๐.๗๑	๑๕๔,๓๔๔.๕๔	๓.๙๗	๓.๐	๑๐.๗๑	๑๕๔,๓๔๔.๕๔	๓.๙๗	๓.๐	๑๑.๕๔	๑๕๔,๓๔๔.๕๔	๕.๖๖
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๒๑.๐	๙.๙๕	๔,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๘.๗๘	๑๓.๐	๑๖.๐๕	๕,๙๖๓,๖๐๐.๐๐	๓๓.๔๒	๙.๐	๓๒.๑๔	๑,๕๑๕,๒๔๐.๐๐	๓๘.๙๔	๙.๐	๓๒.๑๔	๑,๕๑๕,๒๔๐.๐๐	๓๘.๙๗	๙.๐	๓๔.๖๒	๑,๕๑๕,๒๔๐.๐๐	๕๕.๕๕
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔.๐	๑๖.๑๑	๑๐,๑๗๘,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๙	๑๓.๐	๑๖.๐๕	๗,๘๖๐,๓๐๐.๐๐	๔๔.๐๔	๖.๐	๒๑.๔๓	๑,๔๗๖,๒๑๕.๘๐	๓๗.๙๓	๖.๐	๒๑.๔๓	๑,๔๗๖,๒๑๕.๘๐	๓๗.๙๗	๕.๐	๑๙.๒๓	๓,๔๓๓,๗๒๓.๔๐	๑๒.๖๐
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗.๐	๘.๐๖	๑,๖๔๕,๐๐๐.๐๐	๓.๒๕	๑๑.๐	๑๓.๕๘	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๕.๔๙	๕.๐	๑๗.๘๖	๒๗๘,๗๒๕.๐๐	๗.๑๖	๕.๐	๑๗.๘๖	๒๗๘,๗๒๕.๐๐	๗.๑๗	๕.๐	๑๙.๒๓	๒๗๘,๗๒๕.๐๐	๑๐.๒๑
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง -การบริหาร และธรรมาภิบาล	๕๒.๐	๒๔.๖๔	๖,๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๑๒.๘๒	๒๒.๐	๒๗.๑๖	๑,๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๖.๒๖	๔.๐	๑๔.๒๙	๔๓๖,๙๖๔.๐๐	๑๑.๒๓	๔.๐	๑๔.๒๙	๔๓๖,๙๖๔.๐๐	๑๑.๒๔	๔.๐	๑๕.๓๘	๔๓๖,๙๖๔.๐๐	๑๖.๐๑
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๔.๐	๑๑.๓๗	๗,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๑๓	๑๑.๐	๑๓.๕๘	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๓.๐๐	๑.๐	๓.๕๗	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	๑.๐	๓.๕๗	๒๖,๗๐๐.๐๐	๐.๖๙	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาอาชีพ พานิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๙.๐	๔.๒๗	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑.๘๘	๒.๐	๒.๔๗	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๑	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๒๑๑.๐		๕๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๘๑.๐		๑๗,๘๖๖,๙๐๐.๐๐		๒๘.๐		๓,๘๘๑,๔๘๙.๓๔		๒๘.๐		๓,๘๘๘,๑๘๘.๘๔		๒๖.๐		๒,๗๒๘,๙๙๖.๙๔		

ส่วนที่ 6

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนน รางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาแกได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลทรัพย์สินเทศบาลตำบลนาแก



ทะเบียนทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและ ประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูล ดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผล ของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล นาแก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบเดือนกันยายน พ.ศ. 2561) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

1. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถ แสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การ ดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การ ปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็น การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตาม ตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมิน แนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

2. ความสำคัญ...

2. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

2.1 ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จ เพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

2.2 สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้น จะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไป ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.3 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

2.4 เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการ จัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

3. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

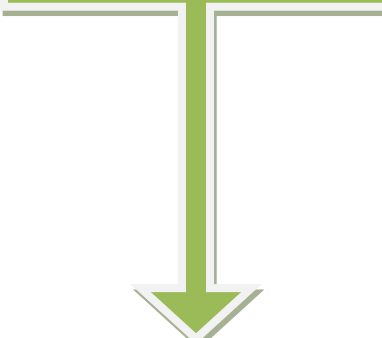
3.1 เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

3.2 เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

3.3 เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

3.4 เพื่อทราบถึงความพึงพอใจในภาพรวม

ขั้นตอนการดำเนินงานตาม
แบบประเมินความพึงพอใจ



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบการประเมินที่ 1 (เดือน เมษายน 2561)

เทศบาลตำบลนาแกได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ที่มีต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รอบการประเมินที่ 1 ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2560 ถึง มีนาคม พ.ศ.2561 จากประชาชนจำนวน 283 คน โดยมุมมองในภาพรวมและแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก ผลการประเมินความพึงพอใจปรากฏดังนี้

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
1. ชาย	136	48.06
2. หญิง	147	51.94
รวม	283	100

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 51.94 และเพศชายจำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 48.06 ตามลำดับ

อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	6	2.12
2. ตั้งแต่ 20 – 30 ปี	47	16.61
3. ตั้งแต่ 31 – 40 ปี	55	19.43
4. ตั้งแต่ 41 – 50 ปี	75	26.50
5. ตั้งแต่ 51 – 60 ปี	83	29.33
6. มากกว่า 60 ปี	17	6.01
รวม	283	100

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 51 – 60 ปี จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 29.33 และน้อยที่สุด คือ อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.12 ตามลำดับ

การศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	119	42.05
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	90	31.80
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	20	7.07
ปริญญาตรี	40	14.13
สูงกว่าปริญญาตรี	5	1.77
อื่นๆ	9	3.18
รวม	283	100

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับ ประถมศึกษา จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 42.05 และน้อยที่สุด คือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.77 ตามลำดับ

๑.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (เดือน เมษายน ๒๕๖๑)

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาแกในภาพรวม

ความพึงพอใจ	พอใจ มาก (คน)	พอใจ (คน)	ไม่ พอใจ (คน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙๐	๑๙๓	-
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗๕	๑๙๘	๑๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๖๕	๒๐๔	๑๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗๐	๑๙๓	๒๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๔๕	๒๒๕	๑๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๕	๑๙๒	๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๕๙	๒๑๒	๑๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙๑	๑๖๗	๒๕
ภาพรวม	๗๓	๑๙๘	๑๒
คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๘๐	๖๙.๙๖	๔.๒๔

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในภาพรวมมีความพึงพอใจ จำนวน ๑๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๖ มีความพึงพอใจมาก จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๐ และไม่มีความพึงพอใจจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๖

บัญชีแสดง...

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (เดือน เมษายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๒๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๕
ภาพรวม	๗.๙๔
คิดเป็นร้อยละ	๗๙.๔๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแกในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๙๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ โดยประชาชนมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมและมีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๐ และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๔๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๘
ภาพรวม	๗.๔๘
คิดเป็นร้อยละ	๗๔.๘๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๔๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๐ โดยประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐ และมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรมน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๓๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๓
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๘
ภาพรวม	๗.๗๐
คิดเป็นร้อยละ	๗๗.๐๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗ โดยประชาชนมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรมมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๗๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐ และมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรมน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๗.๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ คิดเป็นร้อยละ ๗๗

ยุทธศาสตร์ที่...

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๐๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๙๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๑๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๑๓
ภาพรวม	๘.๑๐
คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๐๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๑ โดยประชาชนมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรมมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๑๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ และมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรมและการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๙๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๑

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและธรรมาภิบาล

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๖๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๐
ภาพรวม	๗.๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๗๖.๔๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและธรรมาภิบาลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๐ โดยประชาชนมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรมมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๗๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๐ และมีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรมและผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่นน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและธรรมาภิบาล คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๐

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๓
ภาพรวม	๗.๖๙
คิดเป็นร้อยละ	๗๖.๙๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๐ โดยมีความพึงพอใจในประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรมมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๘๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๐ และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗.๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๐

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖.๗๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๖.๗๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๗๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๖๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๔๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๕๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๓
ภาพรวม	๖.๖๙
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๙๐

จากตารางประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๖.๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๐ โดยมีความพึงพอใจในประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรมมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๖.๘๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๐ และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๖.๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๐

กล่าวโดยสรุป คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลนาแก ในยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๐

ส่วนที่ ๔

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ 1 – 3/1
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาแก ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ – ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)**

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาแก

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
4. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
2. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
3. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/	
4. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
5. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
6. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
7. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
8. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
9. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
10. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
11. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
12. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง แบบที่ 2 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาแก
2. รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2561 – ปี2564			
	โครงการเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	โครงการเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ถึงปีงบประมาณ			
1.ยุทธศาสตร์ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	54	9	53	-				
2.ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	21	12	25	5				
3.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ	34	13	23	3				
4.ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	17	11	16	5				
5.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารและธรรมาภิบาล	52	25	28	2				
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน การสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	24	12	25	-				
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ส่งเสริมการอาชีพ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	9	1	5	-				
รวม	211	83	175	15				
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		39.34		8.75				

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 2 ครั้ง เมษายน และ ตุลาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาแก
2. รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน (ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี 2561

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ(บรรจุในเทศบัญญัติ61)	
1.ยุทธศาสตร์ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	53	6	3.43
2.ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	25	13	7.43
3.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ	23	8	4.57
4.ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	16	9	5.14
5.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหารและธรรมาภิบาล	28	16	9.14
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	25	2	1.14
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	5	2	1.14
รวม	175	56	32.00

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการที่ อนุมัติ งบประมาณ ปี 2561	โครงการที่ ดำเนินการ เสร็จสิ้น	โครงการที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	โครงการ ไม่ได้ ดำเนินการ	โครงการไม่ได้ อนุมัติ งบประมาณ	โครงการ ทั้งหมดตาม แผน 2561
1.ยุทธศาสตร์ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	6	-	-	6	47	53
2.ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	13	5	-	8	12	25
3.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา กีฬาและ นันทนาการ	8	3	-	5	15	23
4.ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	9	5	-	4	7	16
5.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร และธรรมาภิบาล	16	2	-	14	12	28
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการ สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	2	-	-	2	23	25
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพ พาณิชย กรรมและการท่องเที่ยว	2	-	-	2	3	5
รวม	56	15	-	41	119	175

จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ปี 2561) 175 โครงการ คิดเป็น	100%
โครงการที่ไม่ได้อนุมัติงบประมาณ ปี 2561 119 โครงการ คิดเป็น	68.00%
โครงการที่ได้้อนุมัติงบประมาณ ปี 2561 56 โครงการ คิดเป็น	36.36% แยกเป็น
โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 15 โครงการ คิดเป็น	9.74%
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็น	0.00%
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ 41 โครงการ คิดเป็น	26.62%

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี 2561-2564 ที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รอบการติดตามและประเมินผล รอบที่ 1 (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่ายรอบที่ 1 (ต.ค.60 - มี.ค.61)	เบิกจ่ายรอบที่ 2 (เม.ย.61 - ก.ย.61)	รวมเบิกจ่ายงบประมาณ รอบที่ 1 + 2 รวมทั้งสิ้น	ผลการดำเนินการ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
						แล้วเสร็จในรอบที่1	แล้วเสร็จในรอบที่2			
1	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,171,200.00	2,145,000.00	-	-	/				
2	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	1,170,000.00	612,000.00	-	-	/				
3	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	18,000.00	9,000.00	-	-	/				
4	โครงการจ้างเหมาบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	225,000.00	90,600.00	-	-	/				
5	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่	30,000.00	27,300.00	-	-	/				

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รอบการติดตามและประเมินผล รอบที่ 1 (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การศึกษา กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่ายรอบที่ 1 (ต.ค.60 - มี.ค.61)	เบิกจ่ายรอบที่ 2 (เม.ย.61 - ก.ย.61)	รวมเบิกจ่ายงบประมาณ รอบที่ 1 + 2 รวมทั้งสิ้น	ผลการดำเนินการ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
						แล้วเสร็จในรอบที่1	แล้วเสร็จในรอบที่2			
6	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	70,000.00	69,300.00	-	-	/				
7	ค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เทศบาลตำบลนาแก	4,572,000.00	591,190.00	-	-	/				
8	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนเทศบาลตำบลนาแก	220,000.00	219,560.00	-	-	/				

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รอบการติดตามและประเมินผล รอบที่ 1 (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่ายรอบที่ 1 (ต.ค.60 - มี.ค.61)	เบิกจ่ายรอบที่ 2 (เม.ย.61 - ก.ย.61)	รวมเบิกจ่ายงบประมาณ รอบที่1 + 2 รวมทั้งสิ้น	ผลการดำเนินการ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
						แล้วเสร็จในรอบที่1	แล้วเสร็จในรอบที่2			
9	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น ร่วมกับวัฒนธรรมอำเภอ นาแก และจังหวัดนครพนม	50,000.00	50,000.00	-	-	/				
10	โครงการทำบุญตักบาตร วันขึ้นปีใหม่	5,000.00	3,505.00	-	-	/				
11	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	100,000.00	85,750.00	-	-	/				
12	โครงการสักการะศาลหลักเมืองนาแก ประจำปี	100,000.00	59,900.00	-	-	/				
13	โครงการจัดงานวันปิยะมหาราช	10,000.00	4,900.00	-	-	/				

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รอบการติดตามและประเมินผล รอบที่ 1 (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่ายรอบที่ 1 (ต.ค.60 - มี.ค.61)	เบิกจ่ายรอบที่ 2 (เม.ย.61 - ก.ย.61)	รวมเบิกจ่ายงบประมาณ รอบที่1 + 2 รวมทั้งสิ้น	ผลการดำเนินการ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
						แล้วเสร็จในรอบที่1	แล้วเสร็จในรอบที่2			
14	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง	100,000.00	99,385.00	-	-	/				
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลนาแกพร้อมศึกษา ดูงาน	300,000.00	259,120.00	-	-	/				

ส่วนที่ 5

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และข้อ 14 ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบที่ 1 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลนาแก จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2561
(ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561)
(www.dla.go.th)



รายงานยุทธศาสตร์ อปท. ปี 2561
เทศบาลตำบลนาแก

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำและผังเมือง
	2. จัดระบบการจราจรและการขนส่ง
	3. พัฒนาระบบไฟฟ้าและระบบประปา
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	1. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
	2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	3. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	1. ส่งเสริมระบบการศึกษา
	2. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญ
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง -การบริหาร และ ธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน
	2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการบริหารงานของเทศบาล
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
	2. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาอาชีพ พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	1. ส่งเสริมอาชีพและการพาณิชยกรรม
	2. ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว

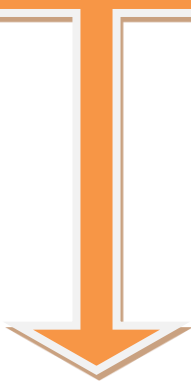
ข้อมูล ณ 28/3/2561

ส่วนที่ 6

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนน รางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาแกได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลทรัพย์สินเทศบาลตำบลนาแก



เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - ที่ดิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และ ลักษณะ	เลขที่หรือรหัส	จำนวนหน่วย			มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
				ไร่	งาน	วา					
1	25 กย. 2526	ที่ดินตลาดสด	002-26-0001	-			เลขที่	182,575.00			
2	2526	ตามบันทึก		6	7		-	10,000.00			
3	18 มิย. 2533	ที่ดินโรงฆ่าสัตว์	002-33-0002	5			-	-			
4	14 มีค. 2543	ที่ดินทั้งขยะ	002-43-0003	22			-	740,300.00			
5	24 สค. 2543	ที่ดินทั้งขยะ	002-43-0004	12	3	78	-	450,000.00			
6	30 กย. 2545	ที่ดินทั้งขยะ	002-45-0005	12			-	400,000.00			
7	26 กค. 2546	ที่ดิน (สถานีขนส่ง)	002-45-0006	1	3	29	-	400,000.00			
8	30 ก.ย. 2547	ที่ดินโรงฆ่าสัตว์	002-47-0007	9			-	900,000.00			
9	7 ส.ค. 2549	ที่ดินสำหรับเป็นสถานที่	002-49-0008	9		99	-	954,750.00			
10	18 ตค. 47	ก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์	002-47-0009		3	77	-	200,000.00			
11	9 พค. 48	ที่ดินทั้งขยะ	002-48-0010	47		50	-	1,000,000.00			
12	25 มิย. 50	ถมดินตามบันทึกโรงฆ่าสัตว์					-	819,500.00			
รวมทั้งสิ้น								6,057,125.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - อาคารสำนักงาน
ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	17 ก.ย. 45	อาคารสำนักงาน	004-45-0001	1 หลัง	4,370,000.00	4,370,000.00	เงินรายได้		
2	13 ต.ค. 54	ปรับปรุงดัดแปลงอาคาร		-	75,000.00	75,000.00	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น						4,445,000.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - อาคารพาณิชย์

ณ 30 กันยายน 2559

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	1 พ.ค. 2526	อาคารพาณิชย์	072-26-0001		155,000.00	155,000.00	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น						155,000.00			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - อาคารพาณิชย์

ณ 30 กันยายน 2559

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	1 พ.ค. 2526	อาคารพาณิชย์	072-26-0001		155,000.00	155,000.00	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น						155,000.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - อาคารศูนย์ตลาดสด

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	28 ก.ย. 55	หลังคาตลาดสดเทศบาลฯ		1	92,800.00	92,800.00	จ่ายขาดเงินสะสม		
2	28 ก.ย. 55	พื้น คสล. ตลาดสดเทศบาลฯ		1	225,000.00	225,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม		
รวมทั้งสิ้น						317,800.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	23 มิ.ย. 53	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาแก		-	1,137,000.00	1,137,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม		
2	25 มิ.ย. 53	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาแก		-	1,137,000.00	1,137,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม		
3	23 ก.ค. 55	ติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	82,500.00	82,500.00	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น						2,356,500.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - โรงเก็บรถยนต์

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และ ลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	4-ส.ค-46	อาคารโรงเก็บรถ	039-46-0001		553,000.00	553,000.00	เงินรายได้		
2		ต่อเติมอาคารโรงรถ			197,000.00	197,000.00	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น						750,000.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - ป่อขยะ

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และ ลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1		ป่อขยะ		1	62,820,000.00	62,820,000.00	เงินอุดหนุนจากรัฐ	กข	
2		ป่อขยะ		1	6,980,000.00	6,980,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม		
รวมทั้งสิ้น						69,800,000.00			

--	--	--	--	--

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ - สิ่งก่อสร้าง

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็น กรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	13 ต.ค. 54	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถนน คสล.และเสาธง)		1 โครงการ	82,000.00	82,000.00	เงินรายได้		
2	27 ธ.ค. 54	ปรับปรุงห้องน้ำสนามกีฬา		1 โครงการ	119,000.00	119,000.00	เงินรายได้		
3	9 ธ.ค. 54	ติดตั้งที่ติมน้ำสนามกีฬา		1 โครงการ	120,653.00	120,653.00	เงินรายได้		
4	19 ส.ค. 57	พระบรมฉายาลักษณ์		1 ชุด	95,000.00	95,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม		
รวมทั้งสิ้น						416,653.00			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสิ่งทรมิทรัพย์ - ยานพาหนะและขนส่ง

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	1 พ.ค. 32	รถบรรทุกขยะแห้ง	013-32-0004	1 คัน	650,000.00	650,000.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
2	17 ส.ค. 35	รถดับเพลิง	013-35-0002	1 คัน	1,297,770.00	1,297,770.00	เงินรายได้	สป	
3	19 ก.ย. 44	รถยนต์บรรทุก	013-44-0003	1 คัน	669,600.00	669,600.00	เงินรายได้	สป	
4	12 ก.พ. 45	รถจักรยานยนต์ กทม.298	024-45-0002	1 คัน	39,000.00	39,000.00	เงินรายได้	กช	
5	12 ก.พ. 45	รถจักรยานยนต์ กทม.90	024-45-0003	1 คัน	39,000.00	39,000.00	เงินรายได้	กค	
6	1 เม.ย. 45	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	013-45-0007	1 คัน	1,560,000.00	1,560,000.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
7	2546	รถตู้	013-46-0010	1 คัน	-	-	รับบริจาค	สป	
8	9 พ.ค. 46	รถจักรยานยนต์ กทม.789	024-46-0004	1 คัน	39,000.00	39,000.00	เงินรายได้	สป	
9	26 ก.ย. 46	รถจักรยานยนต์ กชข.579	024-46-0005	1 คัน	38,000.00	38,000.00	เงินรายได้	กค	
10	14 ม.ค. 47	รถกระบะดีเซล	013-47-0012	1 คัน	529,500.00	529,500.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
11	6 ก.พ. 47	รถกระบะไฟฟ้า	013-47-0013	1 คัน	1,948,500.00	1,948,500.00	เงินรายได้	กช	
12	18 ก.พ. 47	รถจักรยานยนต์ กธง.380	024-47-0006	1 คัน	38,000.00	38,000.00	เงินรายได้	ศษ	
13	7 ก.ค. 47	รถบรรทุกขยะ	013-47-0014	1 คัน	1,898,000.00	1,898,000.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
14	6 ก.ย. 47	รถจักรยานยนต์ กธบ.636	024-47-0007	1 คัน	38,000.00	38,000.00	เงินรายได้	สป	
15	28 ก.ย. 48	ค่าซ่อมใหญ่ยานพาหนะ	013-48-0015	1 คัน	30,400.00	30,400.00	เงินรายได้	สป	
16	6 ต.ค. 48	รถบรรทุกน้ำ	013-48-0017	1 คัน	-	-	รับโอน	สป	
17	6 ต.ค. 48	รถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว	013-48-0018	1 คัน	-	-	รับโอน	สป	
18	22 ส.ค. 49	รถจักรยานยนต์	024-49-0008	1 คัน	36,000.00	36,000.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
19	12 ต.ค. 49	รถยนต์มาสด้า	013-50-0016	1 คัน	449,500.00	449,500.00	เงินรายได้	กช	
20	25 ธ.ค. 49	รถตู้ (โตโยต้า)	013-50-0019	1 คัน	1,200,000.00	1,200,000.00	เงินรายได้	สป	
21	12 ก.ค. 53	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี กรจ.2	024-53-0009	1 คัน	38,000.00	38,000.00	เงินรายได้	กค	
22	2 พ.ค. 54	รถชุดตัดต้นตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 แรงม้า	013-54-0021	1 คัน	3,950,000.00	3,950,000.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
23	2 พ.ค. 54	รถบรรทุก (ดีเซล) ขับเคลื่อน 2 ล้อ 4 ประตู	013-54-0020	1 คัน	618,000.00	618,000.00	เงินรายได้	สป	
24	25 ก.ย. 56	รถจักรยานยนต์ Honda Wave 110i	024-56-0010	1 คัน	42,600.00	42,600.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
25	25 ก.ย. 56	รถมอเตอร์ไซด์บิ๊กอ๊พ	024-56-0011	1 คัน	75,000.00	75,000.00	เงินรายได้	กองสาธารณสุขฯ	
26	7 ก.ค. 59	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	013-59-0022	1 คัน	1,750,000.00	1,750,000.00	เงินรายได้	ป้องกันฯ	
รวมทั้งสิ้น						16,973,870.00			

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	----------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

[illegible]

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	7 เม.ย. 38	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน TWIN	406-38-0022	1 ตู้	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้		
2	16 พ.ค. 20	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานใหญ่	406-20-0014	1 ตู้	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้		
3	12 ก.ย. 38	เครื่องปรับอากาศ	420-38-0002	1 เครื่อง	54,000.00	54,000.00	เงินรายได้	คลัง	
4	7 ก.ค. 42	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-42-0010	1 ชุด	6,900.00	6,900.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
5	7 ก.ค. 42	เก้าอี้ ระดับ 3-6	400-42-0011	1 ชุด	600.00	600.00	เงินรายได้	คลัง	
6	7 ก.ค. 42	โต๊ะประชุม-เก้าอี้ 15 ตัว	400-42-0020	1 ชุด	56,000.00	56,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
7	4 ม.ค. 43	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6	400-43-0021	1 ชุด	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	ช่าง	
8	8 ก.ย. 43	เครื่องปรับอากาศ	420-43-0003	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
9	8 ก.ย. 43	เครื่องปรับอากาศ	420-43-0004	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
10	26 ก.ย. 44	ตู้เก็บเอกสารไม้ บานเลื่อนกระจก	406-44-0023	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	คลัง	
11	26 ก.ย. 44	ตู้เก็บเอกสารไม้ บานเลื่อนกระจก	406-44-0024	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	คลัง	
12	25 ธ.ค. 44	โต๊ะทำงาน ระดับ3-6	400-45-0024	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	คลัง	
13	25 ธ.ค. 44	ตู้เก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก ELEGANT	406-45-0027	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
14	25 ธ.ค. 44	ตู้เก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก ELEGANT	406-45-0028	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
15	28 ธ.ค. 44	โต๊ะทำงาน ระดับ1-2	400-45-0025	1 ตัว	1,800.00	1,800.00	เงินรายได้	คลัง	
16	28 ธ.ค. 44	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก KINGKONG	406-45-0029	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	ช่าง	
17	28 ธ.ค. 44	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก kingkong มอก. 63 - 2523	406-45-0030	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
18	14 มี.ค. 45	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน Sure	406-45-0031	1 ตู้	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้	คลัง	
19	10 ก.ย. 45	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก Elegant	406-45-0032	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
20	10 ก.ย. 45	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก Elegant	406-45-0035	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	คลัง	
21	10 ก.ย. 45	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก Elegant	406-45-0036	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	คลัง	
22	10 ก.ย. 45	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	406-45-0037	1 ตู้	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
23	10 ก.ย. 45	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน SURE/OTANE	406-45-0038	1 ตู้	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
24	10 ก.ย. 45	ตู้บานเลื่อน 4 ฟุต Otani	406-45-0040	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
25	10 ก.ย. 45	ตู้บานเลื่อน 4 ฟุต Otani	406-45-0041	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
26	10 ก.ย. 45	ตู้บานเลื่อน 4 ฟุต Otani	406-45-0042	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
27	10 ก.ย. 45	ชั้นวางเอกสาร (แบบถอดได้)	404-45-0001	1 ตัว	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้		
28	10-ก.ย.-45	ตู้ลิ้นชักเกอร์ 3ชั้น	406-45-0039	1 ตู้	1,400.00	1,400.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
29	25 ธ.ค. 45	ตู้นิรภัย LEECO มอก.4372529	412-46-0001	1 ตู้	10,700.00	10,700.00	เงินรายได้	คลัง	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
30	22 พ.ค. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-46-0050	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้		
31	22 พ.ค. 46	เก้าอี้เขียนแบบ	401-46-0070	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	คลัง	
32	22 พ.ค. 46	ชั้นวางเอกสาร	404-46-0002	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้		
33	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก Sure Otani	406-46-0044	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	คลัง	
34	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก Sure Otani	406-46-0045	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	ช่าง	
35	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 2 บาน Sure	406-46-0046	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
36	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 2 บาน Sure	406-46-0047	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
37	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก Otani/มอก.35-2532	406-46-0048	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
38	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก	406-46-0049	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	ห้องทะเบียน	
39	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็กเก็บแผนที่ 15 ลิ้นชัก Otani	406-46-0050	1 ตู้	6,300.00	6,300.00	เงินรายได้	ช่าง	
40	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 2 บาน Sure	406-46-0051	1 ตู้	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้	คลัง	
41	22 พ.ค. 46	ตู้เหล็ก 2 บาน Sure	406-46-0052	1 ตู้	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้	ช่าง	
42	22 พ.ค. 46	เครื่องพิมพ์ดีด	414-46-0005	1 เครื่อง	9,300.00	9,300.00	เงินรายได้	คลัง	
43	22 ก.ย. 46	เครื่องปรับอากาศ	420-46-0007	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
44	22 ก.ย. 46	เครื่องปรับอากาศ	420-46-0008	1 เครื่อง	33,000.00	33,000.00	เงินรายได้	คลัง	
45	22 ก.ย. 46	เครื่องปรับอากาศ	420-46-0009	1 เครื่อง	33,000.00	33,000.00	เงินรายได้	คลัง	
46	22 ก.ย. 46	เครื่องปรับอากาศ	420-46-0010	1 เครื่อง	33,000.00	33,000.00	เงินรายได้	ช่าง	
47	30 ก.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-46-0051	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	ช่าง	
48	7 พ.ย. 46	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	416-47-0008	1 เครื่อง	62,000.00	62,000.00	เงินรายได้	ช่าง	
49	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน	400-47-0114	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
50	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน	400-47-0115	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
51	19 พ.ย. 46	เก้าอี้	401-47-0677	1 ตัว	580.00	580.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
52	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-47-0119	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
53	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-47-0120	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
54	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	400-47-0121	1 ตัว	1,800.00	1,800.00	เงินรายได้	ช่าง	
55	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	400-47-0122	1 ตัว	1,800.00	1,800.00	เงินรายได้	คลัง	
56	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	400-47-0125	1 ตัว	1,800.00	1,800.00	เงินรายได้	คลัง	
57	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	400-47-0126	1 ตัว	1,800.00	1,800.00	เงินรายได้	คลัง	
58	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-47-0131	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
59	19 พ.ย. 46	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	400-47-0132	1 ตัว	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
60	26 ก.พ. 47	เครื่องปรับอากาศ	420-47-0012	1 เครื่อง	40,000.00	40,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	ห้องประชุม
61	26 ก.พ. 47	เครื่องปรับอากาศ	420-47-0013	1 เครื่อง	40,000.00	40,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	ห้องประชุม
62	31 มี.ค. 47	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 10 ชิ้น	400-47-0135	10 ชิ้น	8,000.00	8,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
63	31 มี.ค. 47	ชั้นใส่แฟ้มเสนองานทำด้วยไม้	404-47-0007	1 ตัว	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
64	31 มี.ค. 47	ชั้นใส่แฟ้มเสนองานทำด้วยไม้	404-47-0009	1 ตัว	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
65	31 มี.ค. 47	ชั้นใส่แฟ้มเสนองานทำด้วยไม้	404-47-0010	1 ตัว	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
66	31 มี.ค. 47	แท่นวางหนังสือพิมพ์	404-47-0005	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	คลัง	
67	18 ก.ค. 47	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-49-0066	1 ตู้	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	คลัง	
68	18 ก.ค. 47	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-49-0067	1 ตู้	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	คลัง	
69	18 ก.ค. 47	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-49-0068	1 ตู้	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	คลัง	
70	28 ก.ค. 47	ตู้เอกสาร 2 บาน model lk 11	406-47-0053	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
71	28 ก.ค. 47	ตู้เอกสาร 2 บาน(มอก.)353-2532	406-47-0054	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
72	28 ก.ค. 47	ตู้เอกสาร 4 ลินชัก มอก. TIS 63 - 2523	406-47-0055	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
73	28 ก.ค. 47	ตู้เอกสาร 15 ลินชัก	406-47-0056	1 ตู้	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
74	1 ก.พ. 48	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-48-0057	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
75	1 ก.พ. 48	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-48-0058	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
76	9 พ.ค. 48	ตู้โซว (แยกส่วนได้ 3 ชั้น)	406-48-0059	1 ตู้	12,000.00	12,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
77	3 มิ.ย. 48	เครื่องปรับอากาศ	420-48-0014	1 เครื่อง	24,500.00	24,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
78	3 มิ.ย. 48	เครื่องปรับอากาศ	420-48-0015	1 เครื่อง	24,500.00	24,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
79	10 มิ.ย. 48	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน (มอก)	406-48-0061	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
80	10 มิ.ย. 48	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน (มอก)	406-48-0062	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
81	10 มิ.ย. 48	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน (มอก)	406-48-0063	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
82	14 มิ.ย. 48	ตู้เหล็ก 4 ลินชัก (มอก.)	406-48-0064	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
83	25 ก.ค. 48	เครื่องคำนวณเงินสด	415-48-0004	1 เครื่อง	5,800.00	5,800.00	เงินรายได้	คลัง	
84	7 ก.ย. 48	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-48-0065	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
85	30 ก.ย. 48	ชั้นวางเอกสาร	404-48-0011	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
86	30 ก.ย. 48	ชั้นวางเอกสาร	404-48-0012	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	คลัง	
87	18 ก.ค. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-49-0069	1 ตู้	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	คลัง	
88	18 ก.ค. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลินชัก(มอก.)	406-49-0070	1 ตู้	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
89	18 ก.ย. 49	โทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด 29 นิ้ว ยี่ห้อ PANASONIC	455-49-0011	1 เครื่อง	12,100.00	12,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	ห้องนายก
90	19 ก.ย. 49	โต๊ะประชุม	400-49-0136	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
91	19 ก.ย. 49	โต๊ะประชุม	400-49-0137	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
92	19 ก.ย. 49	โต๊ะประชุม	400-49-0138	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
93	19 ก.ย. 49	โต๊ะประชุม	400-49-0139	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
94	19 ก.ย. 49	โต๊ะประชุม	400-49-0140	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
95	19 ก.ย. 49	โต๊ะประชุม	400-49-0141	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
96	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0896	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
97	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0899	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
98	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0901	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
99	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0902	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
100	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0903	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
101	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0904	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
102	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0905	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
103	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0906	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
104	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0907	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
105	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0910	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
106	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0912	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
107	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0913	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
108	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0914	1 ตัว	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
109	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0916	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
110	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0917	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
111	19 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0918	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
112	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-49-0072	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	คลัง	
113	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ล้นชัก	406-49-0073	1 ตู้	3,200.00	3,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
114	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่อง	406-49-0074	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
115	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่อง	406-49-0075	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
116	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่อง	406-49-0076	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
117	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่อง	406-49-0077	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
118	19 ก.ย. 49	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 20 ช่อง	406-49-0078	1 ตู้	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	คลัง	
119	19 ก.ย. 49	พัดลมตั้งพื้น	432-49-0029	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้		
120	25 ก.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0148	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
121	25 ก.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0149	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
122	25 ก.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0150	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
123	25 ก.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0151	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
124	25 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0919	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
125	25 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0920	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
126	25 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0921	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
127	25 ก.ย. 49	เก้าอี้ทำงาน	401-49-0922	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
128	19 พ.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0147	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
129	19 พ.ย. 49	โต๊ะเข้้ามุม	400-49-0142	1 ตัว	3,700.00	3,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
130	19 พ.ย. 49	โต๊ะเข้้ามุม	400-49-0143	1 ตัว	3,700.00	3,700.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
131	19 พ.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0144	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
132	19 พ.ย. 49	โต๊ะทำงาน	400-49-0145	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
133	24 ก.ย. 50	ชั้นวางเอกสารทำด้วยไม้	404-50-0013	1 ตัว	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
134	25 ก.ย. 50	ชั้นวางเอกสารทำด้วยไม้	404-50-0014	1 ตัว	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	คลัง	
135	27 มิ.ย. 51	ป้ายทำเนียบประธานสภา ฯ	081-51-001	1 ป้าย	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
136	27 มิ.ย. 51	ป้ายทำเนียบนายกเทศมนตรี	081-51-002	1 ป้าย	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
137	27 มิ.ย. 51	แผนโครงสร้างอัตราค่าลิ้ง ฯ	081-51-003	1 ป้าย	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
138	22 ส.ค. 51	ป้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์	185-51-0001	1 ป้าย	80,000.00	80,000.00	เงินรายได้	คลัง	
139	11 ก.ย. 51	ป้ายแผนที่แสดงอาณาเขต	081-51-0004	1 ป้าย	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
140	29 พ.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-52-0080	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	ช่าง	
141	29 พ.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	406-52-0081	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	ช่าง	
142	29 พ.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 10 ลิ้นชัก	406-52-0082	1 ตู้	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	ช่าง	
143	1 ก.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน (มอก.)	406-52-0083	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
144	1 ก.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (มอก.)	406-52-0084	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
145	1 ก.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (มอก.)	406-52-0085	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
146	1 ก.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (มอก.)	406-52-0086	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
147	1 ก.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (มอก.)	406-52-0087	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
148	1 ก.ค. 52	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (มอก.)	406-52-0088	1 ตู้	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
149	24 ก.ย. 52	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต	400-50-0152	1 ตัว	6,500.00	6,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
150	24 ก.ย. 52	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต	400-50-0153	1 ตัว	6,500.00	6,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
151	24 ก.ย. 52	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต	400-50-0154	1 ตัว	6,500.00	6,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
152	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0001	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
153	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0002	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
154	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0003	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
155	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0004	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
156	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0005	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
157	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0006	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
158	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0007	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
159	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0008	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
160	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0009	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
161	6 ต.ค. 52	หีบบัตรเลือกตั้ง	426-53-0010	1	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
162	20 พ.ย. 52	โต๊ะเหล็กปฏิบัติงานและเก้าอี้บุนวม	400-53-0182	1 ชุด	7,300.00	7,300.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
163	12 มี.ค. 53	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	400-53-0183	1 ตัว	17,850.00	17,850.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
164	12 มี.ค. 53	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	400-53-0184	1 ตัว	8,200.00	8,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
165	12 มี.ค. 53	โต๊ะชุดรับแขก	400-53-0185	1 ชุด	5,990.00	5,990.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
166	12 มี.ค. 53	เก้าอี้ผู้บริหาร	401-53-1719	1 ตัว	8,750.00	8,750.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
167	12 มี.ค. 53	เก้าอี้สำนักงาน	401-53-1721	1	3,990.00	3,990.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
168	12 มี.ค. 53	เก้าอี้สำนักงาน	401-53-1722	1	3,990.00	3,990.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
169	12 มี.ค. 53	เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	401-53-1724	1	2,950.00	2,950.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
170	12 มี.ค. 53	ชุดรับแขก	403-53-0008	1 ชุด	16,500.00	16,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
171	12 มี.ค. 53	ตู้วางโทรศัพท์	406-53-0090	1 ตู้	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
172	12 มี.ค. 53	ตู้เอกสาร	406-53-0091	1 ตู้	3,950.00	3,950.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
173	31 มี.ค. 53	ตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.)	406-53-0093	1	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
174	31 มี.ค. 53	ตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.)	406-53-0094	1	5,500.00	5,500.00	เงินรายได้	คลัง	
175	1 เม.ย. 53	พัดลมโครงติตเพดาน	432-53-0035	1	1,400.00	1,400.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
176	1 เม.ย. 53	พัดลมโครงติตเพดาน	432-53-0036	1	1,400.00	1,400.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
177	7 มี.ค. 54	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน (มอก.)	406-54-0099	1 ตู้	5,900.00	5,900.00	เงินรายได้	ช่าง	
178	7 มี.ค. 54	ตู้เก็บเอกสารชนิด 10 ลื่นชัก	406-54-0100	1 ตู้	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	ช่าง	
179	15 มี.ค. 54	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน มอก.	406-54-0095	1	5,900.00	5,900.00	เงินรายได้	คลัง	
180	15 มี.ค. 54	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน มอก.	406-54-0096	1	5,900.00	5,900.00	เงินรายได้	คลัง	
181	15 มี.ค. 54	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 4 ลื่นชัก มอก.	406-54-0097	1	5,900.00	5,900.00	เงินรายได้	คลัง	
182	15 มี.ค. 54	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 4 ลื่นชัก มอก.	406-54-0098	1	5,900.00	5,900.00	เงินรายได้	คลัง	
183	20 มิ.ย. 54	เครื่องปรับอากาศ	420-54-0016	1	31,166.50	31,166.50	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
184	20 มิ.ย. 54	เครื่องปรับอากาศ	420-54-0017	1	31,166.50	31,166.50	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
185	20 มิ.ย. 54	เครื่องปรับอากาศ	420-54-0018	1	31,166.50	31,166.50	เงินรายได้	สำนักปลัด	
186	20 มิ.ย. 54	เครื่องปรับอากาศ	420-54-0019	1	31,166.50	31,166.50	เงินรายได้	สำนักปลัด	
187	20 มิ.ย. 54	เครื่องปรับอากาศ	420-54-0020	1	31,167.00	31,167.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
188	20 มิ.ย. 54	เครื่องปรับอากาศ	420-54-0021	1	31,167.00	31,167.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
189	16 ก.ย. 54	โทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว	455-54-0013	1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	เงินรายได้	คลัง	
190	22 ก.ย. 54	เก้าอี้ทำงานมีโซ๊ค	401-54-1831	1	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
191	22 ก.ย. 54	เก้าอี้ทำงานมีโซ๊ค	401-54-1832	1	2,200.00	2,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
192	23 ก.ย. 54	เคาน์เตอร์ไม้ (ทรงตรง)	400-54-0186	1 ตัว	35,000.00	35,000.00	เงินรายได้	คลัง	
193	23 ก.ย. 54	เคาน์เตอร์ไม้ (ทรงโค้งเข้ามุม)	400-54-0187	1 ตัว	51,000.00	51,000.00	เงินรายได้	คลัง	
194	23 ก.ย. 54	ชั้นเก็บเอกสาร	404-54-0015	1 หลัง	9,100.00	9,100.00	เงินรายได้	คลัง	

[illegible]

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
228	29 ก.ย. 54	ชั้นวางรองเท้า	404-54-0039	1	500.00	500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
229	29 ก.ย. 54	ชั้นวางรองเท้า	404-54-0040	1	500.00	500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
230	29 ก.ย. 54	ชั้นวางรองเท้า	404-54-0041	1	500.00	500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
231	29 ก.ย. 54	ชั้นวางรองเท้า	404-54-0042	1	500.00	500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
232	29 ก.ย. 54	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	406-54-0101	1	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
233	29 ก.ย. 54	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	406-54-0102	1	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
234	29 ก.ย. 54	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	406-54-0103	1	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
235	29 ก.ย. 54	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	406-54-0104	1	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
236	29 ก.ย. 54	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	406-54-0105	1 หลัง	5,000.00	5,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
237	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0043	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
238	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0044	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
239	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0045	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
240	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0046	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
241	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0047	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
242	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0048	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
243	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0049	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
244	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0050	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
245	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0051	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
246	29 ก.ย. 54	พัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	432-54-0052	1	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
247	18 พ.ค. 55	โทรทัศน์สี LCD	455-55-0015	1	29,000.00	29,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
248	10 ก.ย. 55	โต๊ะทำงาน	400-55-0198/1	1	7,990.00	7,990.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
249	10 ก.ย. 55	เก้าอี้ทำงาน	400-55-0198/2	1	2,600.00	2,600.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
250	10 ก.ย. 55	เครื่องปรับอากาศ	420-55-0022	1	17,900.00	17,900.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
251	17 ธ.ค. 55	เก้าอี้ผ้าตาข่าย	401-56-1843		2,550.00	2,550.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
252	17 ธ.ค. 55	เก้าอี้ผ้าตาข่าย	401-56-1844		2,550.00	2,550.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
253	19 พ.ค. 20	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	406-20-0013	1 ตู้	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้		
254	28 พ.ย. 40	โทรทัศน์	423-41-0008	1 เครื่อง	2,300.00	2,300.00	เงินรายได้		
255	19 พ.ค. 47	โทรทัศน์สี 21 นิ้ว	455-47-0005	1 เครื่อง	7,500.00	7,500.00	เงินรายได้	ช่าง	
256	25 ก.ย. 56	กล้องถ่ายรูป canon	052-56-0015	1 ตัว	25,000.00	25,000.00	เงินรายได้	กองคลัง	
257	25 ก.ย. 56	กล้องถ่ายรูป Nikon	052-56-0016	1 ตัว	8,500.00	8,500.00	เงินรายได้	กองคลัง	
258	25 ก.ย. 56	โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้	400-56-0223		5,000.00	5,000.00	เงินรายได้	กองคลัง	
259	16 ก.ย. 54	เก้าอี้บุวม	401-54-1801	1 ตัว	440.00	440.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
260	25 ก.ย. 56	เก้าอี้บุวม	401-56-1854		450.00	450.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
360	17 ธ.ค.55	ชุดโต๊ะประชุม	400-56-0199		12,000.00	12,000.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
361	17 ธ.ค.55	โต๊ะคอม	400-56-0202		1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
362	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1833		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
363	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1834		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
364	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1835		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
365	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1836		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
366	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1837		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
367	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1838		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
368	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1839		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
369	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานผ้าฝ้าย	401-56-1840		950.00	950.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
370	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานหนัง	401-56-1841		1,590.00	1,590.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
371	17 ธ.ค.55	เก้าอี้ทำงานหนัง	401-56-1842		1,590.00	1,590.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
372	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1946	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
373	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1947	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
374	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1948	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
375	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1949	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
376	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1950	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
377	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1951	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
378	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงกลางบุด้วยหนังเทียมปรับได้	401-57-1952	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
379	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1953	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
380	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1954	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
381	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1955	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
382	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1956	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
383	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1957	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
384	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1958	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
385	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1959	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
386	27 ม.ค. 57	เก้าอี้สำนักงานทรงเตี้ยบุด้วยหนังเทียม	401-57-1960	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
387	27 ม.ค. 57	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	406-57-0106	1 ตู้	4,800.00	4,800.00	เงินรายได้	ห้องทะเบียน	
388	27 ม.ค. 57	ตู้เอกสารชนิด 4 ลั่นชัก	406-57-0107	1 ตู้	4,800.00	4,800.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
389	13 ม.ค. 58	เครื่องพิมพ์ดีด	415-58-0005	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	รายได้	คลัง	
390	23 ม.ค. 58	ชุดรับแขกไม้	403-58-0009	1 ชุด	30,000.00	30,000.00	รายได้	การศึกษา	
391	30 มิ.ย. 58	เครื่องปรับอากาศ	420-58-0023	1 ชุด	22,096.00	22,096.00	รายได้	งานแผน	
392	24 ก.ย. 58	โต๊ะวางขาและเนื้อสัตว์	400-58-0224	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	รายได้	สาธารณสุข	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
393	24 ก.ย. 58	โต๊ะวางชำแหละเนื้อสัตว์	400-58-0025	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	รายได้	สาธารณสุข	
394	30 ก.ย. 58	เครื่องดูดฝุ่น	400-58-0224	1 เครื่อง	4,000.00	4,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
395	30 ก.ย. 58	เครื่องดูดฝุ่น	400-58-0025	1 เครื่อง	4,000.00	4,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
396	11 พ.ย. 58	โต๊ะทำงาน	400-59-0251	1 ตัว	6,000.00	6,000.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
397	9 ธ.ค. 58	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	406-59-0109	1 หลัง	5,000.00	5,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
398	9 ธ.ค. 58	โต๊ะทำงาน	400-59-0230	1 ตัว	10,000.00	10,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
399	9 ธ.ค. 58	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	406-59-0108	1 หลัง	5,000.00	5,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
400	9 ธ.ค. 58	โต๊ะทำงาน	400-59-0226	1 ตัว	4,000.00	4,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
401	9 ธ.ค. 58	โต๊ะทำงาน	400-59-0227	1 ตัว	4,000.00	4,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
402	9 ธ.ค. 59	เก้าอี้ทำงานพนักงาเทศบาล	400-59-0228	1 ตัว	600.00	600.00	รายได้	สำนักปลัด	
403	9 ธ.ค. 59	เก้าอี้ทำงานพนักงาเทศบาล	400-59-0229	1 ตัว	600.00	600.00	รายได้	สำนักปลัด	
404	25 ม.ค. 59	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง	052-59-0019	1 ตัว	24,950.00	24,950.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
405	25 ม.ค. 59	กล้องถ่ายวิดีโอ	052-59-0020	1 ตัว	24,900.00	24,900.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
406	20 ม.ค. 59	ติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์	423-59-0101	1 ตู้	59,900.00	59,900.00	รายได้	สำนักปลัด	
407	21 ม.ค. 59	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว	400-59-0231-50	20 ตัว	1,800.00	36,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
408	3 มี.ค. 59	ตู้เหล็ก2บานเปิด	406-59-0110	1 หลัง	4,800.00	4,800.00	รายได้	ช่าง	
409	3 มี.ค. 59	ตู้เหล็ก2บานเปิด	406-59-0111	1 หลัง	4,800.00	4,800.00	รายได้	ช่าง	
410	30 มี.ค. 59	เครื่องปรับอากาศ	420-59-0024	1 เครื่อง	23,000.00	23,000.00	รายได้	ช่าง	
411	13 พ.ค. 59	ซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ	464-59-0037	1 เครื่อง	28,000.00	28,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
412	4 ส.ค. 59	เครื่องโทรสาร	423-59-0102	1 เครื่อง	7,990.00	7,990.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
413	31 ส.ค. 59	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	406-59-0112	1 หลัง	3,790.00	3,790.00	รายได้	กองคลัง	
414	31 ส.ค. 59	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	406-59-0113	1 หลัง	3,790.00	3,790.00	รายได้	กองคลัง	
415	30 ก.ย.59	เครื่องปรับอากาศ LG 18000 BTU	420-59-0025	1 เครื่อง	23,000.00	23,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
416	25 พ.ค.60	เครื่องปรับอากาศ	420-60-0026	1 เครื่อง	23,000.00	23,000.00	รายได้	กองช่าง	
417	12 มิ.ย.60	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	406-60-0114	1 หลัง	5,500.00	5,500.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
418	26 มิ.ย.60	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	400-60-0252	1 ตัว	4,000.00	4,000.00	รายได้	กองการศึกษา	
419	26 มิ.ย.60	เก้าอี้สำนักงาน	400-60-0253	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	รายได้	กองการศึกษา	
420	26 มิ.ย.60	เก้าอี้สำนักงาน	400-60-0254	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	รายได้	กองการศึกษา	
421	26 มิ.ย.60	เก้าอี้สำนักงาน	400-60-0255	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	รายได้	กองการศึกษา	
422	26 มิ.ย.60	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	400-60-0256	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	รายได้	กองการศึกษา	
423	26 มิ.ย.60	โต๊ะอาหาร พร้อมเก้าอี้	400-60-0257	1 ชุด	15,000.00	15,000.00	รายได้	กองการศึกษา	
424	26 ก.ย. 60	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	185-60-0001	1 ซุ้ม	99,000.00	99,000.00	รายได้	ช่าง	
423						2,434,156.00	-	-	

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์โรงงาน

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	3 มิ.ย. 45	เครื่องสูบน้ำ	055-45-0001	1 เครื่อง	9,030.00	9,030.00	เงินรายได้	สป	
2	21 ม.ค. 46	เครื่องสูบน้ำ	055-46-0002	1 เครื่อง	6,500.00	6,500.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
3	24 ก.ย. 47	เครื่องสูบน้ำ	055-47-0004	1 เครื่อง	10,700.00	10,700.00	เงินรายได้	สป	
4	20 ก.ย. 48	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	055-48-0005	1 เครื่อง	60,000.00	60,000.00	เงินรายได้	สป	
5	29 ก.ย. 51	ปั้มแฉอดโต้	055-51-0007	1 ตัว	2,450.00	2,450.00	เงินรายได้	สป	
6	29 ก.ย. 51	ปั้มไคโว	055-51-0006	1 ตัว	3,800.00	3,800.00	เงินรายได้	สป	
7	2 พ.ค. 54	Infeed hopper	201-54-0053	1 ชุด	530,000.00	530,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
8	2 พ.ค. 54	Infeed slet belt inclined conveyor	201-54-0054	1 ชุด	1,500,000.00	1,500,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
9	2 พ.ค. 54	Cutting and screening machine	201-54-0055	1 ชุด	3,400,000.00	3,400,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
10	2 พ.ค. 54	1 st Mezzanine/Sorting conveyor	201-54-0056	1 ชุด	1,200,000.00	1,200,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
11	2 พ.ค. 54	2 nd Mezzanine/Sorting conveyor	201-54-0057	1 ชุด	1,100,000.00	1,100,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
12	2 พ.ค. 54	Hopper reciever	201-54-0058	1 ชุด	675,000.00	675,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
13	2 พ.ค. 54	Out feed incline conveyor	201-54-0059	1 ชุด	1,350,000.00	1,350,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
14	2 พ.ค. 54	Out feed conveyor	201-54-0060	1 ชุด	1,220,000.00	1,220,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
15	2 พ.ค. 54	Transfer conveyor	201-54-0061	1 ชุด	1,390,000.00	1,390,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
16	2 พ.ค. 54	Organic material outfeed conveyor	201-54-0062	1 ชุด	2,200,000.00	2,200,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
17	2 พ.ค. 54	Transfer incline conveyor	201-54-0063	1 ชุด	1,250,000.00	1,250,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
18	2 พ.ค. 54	Hammer mill	201-54-0064	1 ชุด	400,000.00	400,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
19	2 พ.ค. 54	Vertical mixer/ Basket conveyor	201-54-0065	1 ชุด	690,000.00	690,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
20	2 พ.ค. 54	Organic material incline conveyor	201-54-0066	1 ชุด	1,950,000.00	1,950,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
21	2 พ.ค. 54	Tunnel outfeed conveyor	201-54-0067	1 ชุด	2,310,000.00	2,310,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
22	2 พ.ค. 54	เครื่องดูดอากาศและฝุ่นละอองชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	201-54-0068	1 ชุด	1,550,000.00	1,550,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
23	2 พ.ค. 54	Recycle trolley	201-54-0069/1-12	12 คัน	360,000.00	360,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
24	2 พ.ค. 54	Infeed hopper	201-54-0070	1 ชุด	210,000.00	210,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
25	2 พ.ค. 54	Screw inclined conveyor 1	201-54-0071	1 ชุด	920,000.00	920,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
26	2 พ.ค. 54	Three stages rotary drier	201-54-0072	1 เครื่อง	1,310,000.00	1,310,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
27	2 พ.ค. 54	Vertical mixer/ Basket conveyor	201-54-0073	1 ชุด	425,000.00	425,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
28	2 พ.ค. 54	Screw inclined conveyor 2	201-54-0074	1 ชุด	350,000.00	350,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
29	2 พ.ค. 54	Hammer mill	201-54-0075	1 ชุด	400,000.00	400,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
30	2 พ.ค. 54	Screw inclined conveyor 3	201-54-0076	1 ชุด	350,000.00	350,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
31	2 พ.ค. 54	Mixing compost machine	201-54-0077	1 ชุด	670,000.00	670,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
32	2 พ.ค. 54	Vertical mixer/ Basket conveyor	201-54-0078	1 ชุด	425,000.00	425,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
33	2 พ.ค. 54	Screw inclined conveyor 4	201-54-0079	1 ชุด	350,000.00	350,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
34	2 พ.ค. 54	Compost mold machine	201-54-0080	1 ชุด	1,300,000.00	1,300,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
35	2 พ.ค. 54	Receive & screw inclined conveyor 5	201-54-0081	1 ชุด	500,000.00	500,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
36	2 พ.ค. 54	Two stages rotary dryer	201-54-0082	1 ชุด	825,000.00	825,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
37	2 พ.ค. 54	Receiver	201-54-0083	1 ชุด	64,847.00	64,847.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
38	2 พ.ค. 54	Stand balance	201-54-0084	1 ชุด	85,000.00	85,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
39	2 พ.ค. 54	เครื่องดูดอากาศและฝุ่นละอองชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	201-54-0085	1 ชุด	1,500,000.00	1,500,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
40	2 พ.ค. 54	Bag sealing	201-54-0086	1 ชุด	65,000.00	65,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
41	2 พ.ค. 54	เครื่องขังน้ำหนักระบบแมคคานิคและอิเล็กทรอนิกส์	201-54-0087	1 ชุด	1,700,000.00	1,700,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
42	2 พ.ค. 54	เครื่องสูบน้ำเสีย SUBMERSIBLE PUMP	201-54-0088/1-2	2 ชุด	210,000.00	210,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
43	23 มี.ค. 58	เครื่องตัดถ่าง	474-58-0001	1 เครื่อง	419,000.00	419,000.00	รายได้	งานป้องกัน	
44	7 เม.ย. 60	เครื่องปั้มน้ำ	055-60-0008	1 เครื่อง	-	-	-	งานป้องกัน	รับบริจาค
รวมทั้งสิ้น						35,246,327.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	21 ม.ค. 57	ถังออกซิเจนพร้อมอุปกรณ์	474-57-0076	1 ถัง	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	ศูนย์กู้ชีพ	
2/	10 มิ.ย. 59	ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน	054-59-0006	1 เครื่อง	59,000.00	59,000.00	รายได้	สาธารณสุขฯ	
รวมทั้งสิ้น						68,000.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์การกีฬา
ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	29 ธ.ค. 51	เครื่องออกกำลังกายแขน	900-51-0001	1 เครื่อง	34,500.00	34,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
2	29 ธ.ค. 51	เครื่องดั่งโหล่อกำลังกายแขน	900-51-0002	1 เครื่อง	34,500.00	34,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
3	29 ธ.ค. 51	เครื่องออกกำลังกายเข้า	900-51-0003	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
4	29 ธ.ค. 51	เครื่องออกกำลังกายเข้า	900-51-0004	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
5	29 ธ.ค. 51	เครื่องออกกำลังกายเข้า	900-51-0005	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
6	29 ธ.ค. 51	เครื่องลดหน้าท้อง	900-51-0006	1 เครื่อง	31,500.00	31,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
7	29 ธ.ค. 51	เครื่องลดหน้าท้อง	900-51-0007	1 เครื่อง	31,500.00	31,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
8	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อเข้า	900-51-0008	1 เครื่อง	31,500.00	31,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
9	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อเข้า	900-51-0009	1 เครื่อง	31,500.00	31,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
10	29 ธ.ค. 51	เครื่องออกกำลังกายแขนลดหน้าท้อง	900-51-0010	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
11	29 ธ.ค. 51	เครื่องออกกำลังกายแขนลดหน้าท้อง	900-51-0011	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
12	29 ธ.ค. 51	เครื่องนวดหลังออกกำลังแขน	900-51-0012	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
13	29 ธ.ค. 51	เครื่องนวดหลังออกกำลังแขน	900-51-0013	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
14	29 ธ.ค. 51	เครื่องนวดหลังออกกำลังแขน	900-51-0014	1 เครื่อง	33,500.00	33,500.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
15	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อสะโพก	900-51-0016	1 เครื่อง	28,900.00	28,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
16	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อสะโพก	900-51-0017	1 เครื่อง	28,900.00	28,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
17	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อเข้า	900-51-0018	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
18	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อเข้า	900-51-0019	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
19	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อเข้าและออกกำลังแขน	900-51-0020	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
20	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารข้อเข้าและออกกำลังแขน	900-51-0021	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
21	29 ธ.ค. 51	เครื่องดั่งโหล่	900-51-0022	1 เครื่อง	34,900.00	34,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
22	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารโหล่และข้อสะโพก	900-51-0023	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
23	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารโหล่และข้อสะโพก	900-51-0024	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
24	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารโหล่และข้อสะโพก	900-51-0025	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
25	29 ธ.ค. 51	เครื่องบริหารโหล่และข้อสะโพก	900-51-0026	1 เครื่อง	33,900.00	33,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
26	29 ธ.ค. 51	ลู่วิ่งอเนกประสงค์	900-51-0027	1 เครื่อง	34,900.00	34,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
27	29 ธ.ค. 51	ลู่วิ่งอเนกประสงค์	900-51-0028	1 เครื่อง	34,900.00	34,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
28	29 ธ.ค. 51	ลู่วิ่งอเนกประสงค์	900-51-0029	1 เครื่อง	34,900.00	34,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
29	29 ธ.ค. 51	ลู่วิ่งอเนกประสงค์	900-51-0030	1 เครื่อง	34,900.00	34,900.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
30	29 ธ.ค. 51	ชุดพัฒนากล้ามเนื้อเด็กโต	900-51-0031	1 เครื่อง	189,000.00	189,000.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
31	29 ธ.ค. 51	เครื่องเล่นมหาสนุก 7 อย่าง	900-51-0037	1 เครื่อง	169,000.00	169,000.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
32	29 ธ.ค. 51	ม้ากระดกสปริง 4 ที่นั่ง	900-51-0038	1 เครื่อง	59,000.00	59,000.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
33	29 ธ.ค. 51	ปืนปายเชือก	900-51-0039	1 เครื่อง	49,000.00	49,000.00	เงินรายได้	สนามกีฬา	
รวมทั้งสิ้น						1,432,500.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
 ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์การกีฬา
 ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
34	10 มี.ค.. 53	เครื่องออกกำลังกายแขน	900-53-0040	1 ชุด	32,800.00	32,800.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
35	10 มี.ค. 53	เครื่องออกกำลังกายเข้า (จักรยาน)	900-53-0042	1 ชุด	31,800.00	31,800.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
36	10 มี.ค. 53	เครื่องออกกำลังกายข้อเข้าและข้อแขน	900-53-0044	1 ชุด	31,950.00	31,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
37	10 มี.ค. 53	ลู่วิ่งอเนกประสงค์	900-53-0045	1 ชุด	32,950.00	32,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
38	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารไหล่และขา	900-53-0046	1 ชุด	32,950.00	32,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
39	10 มี.ค. 53	เครื่องซิทอัพหน้าท้อง	900-53-0047	1 ชุด	28,950.00	28,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
40	10 มี.ค. 53	เครื่องแก้ปวดเข่า	900-53-0048	1 ชุด	29,950.00	29,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
41	10 มี.ค. 53	เครื่องดึงไหล่	900-53-0049	1 ชุด	32,950.00	32,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
42	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารข้อเข่า (จักรยาน)	900-53-0050	1 ชุด	31,950.00	31,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
43	10 มี.ค. 53	เครื่องนวดหลังออกกำลังแขน	900-53-0051	1 ชุด	31,850.00	31,850.00	เงินรายได้	สภ นาแก	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
44	10 มี.ค. 53	เครื่องลดน้ำทอง	900-53-0052	1 ชุด	30,300.00	30,300.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
45	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารข้อเข่า	900-53-0053	1 ชุด	30,300.00	30,300.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
46	10 มี.ค. 53	เครื่องนวดฝ่าเท้า	900-53-0054	1 ชุด	28,950.00	28,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
47	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารไหล่และข้อสะโพก	900-53-0055	1 ชุด	32,950.00	32,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
48	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารหลังข้อสะโพกแบบไร้สปริง	900-53-0056	1 ชุด	31,950.00	31,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
49	10 มี.ค. 53	เครื่องยกน้ำหนัก	900-53-0057	1 ชุด	30,950.00	30,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
50	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารข้อเข่าออกกำลังกาย	900-53-0058	1 ชุด	29,950.00	29,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
51	10 มี.ค. 53	เครื่องบริหารข้อเข่าและออกกำลังกาย	900-53-0059	1 ชุด	29,950.00	29,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
52	10 มี.ค. 53	เครื่องออกกำลังกายเข่า	900-53-0060	1 ชุด	29,950.00	29,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
53	10 มี.ค. 53	เครื่องออกกำลังกายข้อเข่า	900-53-0061	1 ชุด	29,950.00	29,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
54	10 มี.ค. 53	เครื่องดัดหลังลดน้ำหนัก	900-53-0062	1 ชุด	29,950.00	29,950.00	เงินรายได้	สภ นาแก	
รวมทั้งสิ้น						653,250.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์ปศุสัตว์

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0001	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
2	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0002	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
3	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0003	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
4	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0004	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
5	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0006	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
6	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0007	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
7	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0008	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
8	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0009	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
9	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0010	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
10	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0011	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	ตาย
11	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0012	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
12	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0013	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
13	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0014	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
14	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0015	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
15	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0016	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
16	22-เม.ย.-51	ครุภัณฑ์การเกษตร (วัว)	953-51-0017	1 ตัว	11,700.00	11,700.00	เงินรายได้	ศษ	
รวมทั้งสิ้น						187,200.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสิ่งหามิทรัพย - ครุภัณฑ์สนาม

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	11 เม.ย. 48	เสาประตู่โก้วฟุตซอล	900-48-0001	1 คู่	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	ศษ	
2	11 เม.ย. 48	เสาตะกร้อ	900-48-0002	1 คู่	17,000.00	17,000.00	เงินรายได้	ศษ	
3	11 เม.ย. 48	รถโรยปูนชนิดน้ำ	900-48-0005	1 ชุด	6,600.00	6,600.00	เงินรายได้	ศษ	
4	25 ก.ย. 49	อฒจันท์	900-49-0001	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	ศษ	
5	25 ก.ย. 49	อฒจันท์	900-49-0002	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	ศษ	
6	25 ก.ย. 49	อฒจันท์	900-49-0003	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	ศษ	
7	25 ก.ย. 49	อฒจันท์	900-49-0004	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	ศษ	
8	25 ก.ย. 49	อฒจันท์	900-49-0005	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	ศษ	
9	3 มี.ค. 59	เตินท์ ขนาด 5*10 เมตร จั้วสูง 1.3 เมตร	479-590048	1 หลัง	28,000.00	28,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
10	3 มี.ค. 59	เตินท์ ขนาด 5*10 เมตร จั้วสูง 1.3 เมตร	479-59-0049	1 หลัง	28,000.00	28,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
รวมทั้งสิ้น						209,600.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสิ่งหามิทรัพย์ - ครุภัณฑ์ประชาสัมพันธ์

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	13 ก.ย. 44	วิทยุมือถือ	464-44-0003	1 เครื่อง	10,600.00	10,600.00	เงินรายได้	สป	
2	17 ก.ย. 45	เครื่องรับ-ส่งวิทยุประจำ	461-45-0002	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	เงินรายได้	สป (ห้องวิทยุ)	
3	3 มิ.ย. 46	เครื่องเสียงกระจายข่าวชนิดไร้สาย	461-46-0003	1 ชุด	398,000.00	398,000.00	เงินรายได้	สป	
4	20 พ.ค. 48	เครื่องขยายเสียง	462-48-0010	1 เครื่อง	12,500.00	12,500.00	เงินรายได้	สป	
5	7 มิ.ย. 48	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	446-48-0001	1 เครื่อง	169,500.00	169,500.00	เงินรายได้	สป	
6	24 ส.ค. 49	กล่องวงจรปิดสี ยี่ห้อ BCS พร้อมเลนส์ -ขายึด-หม้อแปลงพร้อมสาย	462-49-0011	1 ชุด	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	สป	
7	24 ส.ค. 49	ตุ้ล้าโง ร่น 12 นิ้ว 2 ทาง 1200 W	462-49-0011	1 ตั้	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	สป	
8	24 ส.ค. 49	ตุ้ล้าโง ร่น 12 นิ้ว 2 ทาง 1200 W	462-49-0011	1 ตั้	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	สป	
9	24 ส.ค. 49	ตุ้ล้าโง ร่น 12 นิ้ว 2 ทาง 1200 W	462-49-0011	1 ตั้	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	สป	
10	24 ส.ค. 49	ตุ้ล้าโง ร่น 12 นิ้ว 2 ทาง 1200 W	462-49-0011	1 ตั้	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	สป	
11	24 ส.ค. 49	ที่แขวนล้าโง	462-49-0011	1 อัน	550.00	550.00	เงินรายได้	สป	
12	24 ส.ค. 49	ที่แขวนล้าโง	462-49-0011	1 อัน	550.00	550.00	เงินรายได้	สป	
13	24 ส.ค. 49	ที่แขวนล้าโง	462-49-0011	1 อัน	550.00	550.00	เงินรายได้	สป	
14	24 ส.ค. 49	ที่แขวนล้าโง	462-49-0011	1 อัน	550.00	550.00	เงินรายได้	สป	
15	21 ส.ค. 49	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องกระจายข่าวชนิดไร้สาย	446-49-0004	1	95,500.00	95,500.00	เงินรายได้	สป	
16	25 ก.ย. 49	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องกระจายข่าวชนิดไร้สาย	446-49-0005	1	84,000.00	84,000.00	เงินรายได้	สป	
17	24 ส.ค. 49	อืควอไลเซอร์สเตอริโอ ยี่ห้อ BCS	462-49-0011	1 เครื่อง	4,000.00	4,000.00	เงินรายได้	สป	
18	24 ส.ค. 49	แอ็คโค่ ยี่ห้อ ACTOR	462-49-0011	1 เครื่อง	1,700.00	1,700.00	เงินรายได้	สป	
19	24 ส.ค. 49	RACK วางเครื่องเสียง	462-49-0011	1 ตั้	3,600.00	3,600.00	เงินรายได้	สป	
20	24 ส.ค. 49	เพาเวอร์แอมป์ ยี่ห้อ ROYAL	462-49-0011	1 เครื่อง	6,800.00	6,800.00	เงินรายได้	สป	
21	24 ส.ค. 49	มืกเซอร์ ดิจิตอล แอ็คโค่ อืควโนตัว ยี่ห้อ BCS ร่น 12 ช่อง	462-49-0011	1 เครื่อง	10,000.00	10,000.00	เงินรายได้	สป	
22	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
23	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
24	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
25	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
26	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
27	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
28	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตั้ว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
29	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
30	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
31	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
32	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
33	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
34	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
35	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
36	24 ส.ค. 49	ไมค์คอนเดนเซอร์	462-49-0011	1 ตัว	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
37	24 ส.ค. 49	ไมค์ลอยคู่	462-49-0011	1 ตัว	6,000.00	6,000.00	เงินรายได้	สป	
38	24 ส.ค. 49	ไมโครโฟนพร้อมสาย	462-49-0011	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สป	
39	24 ส.ค. 49	ไมโครโฟนพร้อมสาย	462-49-0011	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สป	
40	24 ส.ค. 49	ไมโครโฟนพร้อมสาย	462-49-0011	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สป	
41	21 ก.ย. 49	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ BEN Q รุ่น MP 620 P พร้อมจอรับภาพ	446-49-0003	1 เครื่อง	93,000.00	93,000.00	เงินรายได้	กค	
42	8 พ.ค. 51	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องวงจรปิด CCTV)	600-51-0001	1 ชุด	998,631.00	998,631.00	เงินรายได้	สป	
43	9 ต.ค. 52	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ขนาด 5 วัตต์	464-53-0027	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	เงินรายได้	สป	ขาย
44	9 ต.ค. 52	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ขนาด 5 วัตต์	464-53-0030	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	เงินรายได้	สป	
45	9 ต.ค. 52	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ขนาด 5 วัตต์	464-53-0031	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	เงินรายได้	สป	
46	9 ต.ค. 52	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ ขนาด 5 วัตต์	464-53-0032	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	เงินรายได้	สป	
47	8 เม.ย. 54	เครื่องขยายเสียง NPE	462-54-0012	1 ตัว	15,900.00	15,900.00	เงินรายได้	สธ	แอโรบิค
48	8 เม.ย. 54	ตุ้ล้าโพง ขนาด 15 "	462-54-0012	1 ใบ	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สธ	แอโรบิค
49	8 เม.ย. 54	ตุ้ล้าโพง ขนาด 15 "	462-54-0012	1 ใบ	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สธ	แอโรบิค
50	8 เม.ย. 54	ตุ้ล้าโพง ขนาด 18 " จำนวน 1 ใบ	462-54-0012	1 ใบ	14,000.00	14,000.00	เงินรายได้	สธ	แอโรบิค
51	18 พ.ค. 55	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	052-55-0015	1 เครื่อง	6,500.00	6,500.00	เงินรายได้	ศษ	
52	15 พ.ค. 55	เครื่องเสียง	462-55-0014	1 ชุด	11,060.00	11,060.00	เงินรายได้	ศษ	
53	12 ก.ย. 55	เครื่องควบคุมไมค์ประชุม	462-55-0015	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00	เงินรายได้	สป	
54	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบประธาน	462-55-0015	1 เครื่อง	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
55	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
56	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
57	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
58	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
59	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
60	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
61	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
62	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
63	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
64	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
65	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
66	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
67	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
68	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
69	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
70	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
71	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
72	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
73	12 ก.ย. 55	ไมค์ประชุมแบบ (ผู้เข้าร่วมประชุม)	462-55-0015	1 ตัว	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สป	
74	12 ก.ย. 55	เครื่องขยายเสียง (ตามสาย)	462-55-0015	1 เครื่อง	7,000.00	7,000.00	เงินรายได้	สป	
75	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 5 นิ้วแบบมีไลน์	462-55-0015	1 คู่	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	สป	
76	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 5 นิ้วแบบมีไลน์	462-55-0015	1 คู่	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	สป	
77	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 5 นิ้วแบบมีไลน์	462-55-0015	1 คู่	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	สป	
78	12 ก.ย. 55	เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ (ติดรถยนต์)	462-55-0016	1 เครื่อง	7,000.00	7,000.00	เงินรายได้	สป	
79	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 8x12 นิ้ว	462-55-0016	1 ชุด	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
80	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 8x12 นิ้ว	462-55-0016	1 ชุด	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
81	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 8x12 นิ้ว	462-55-0016	1 ชุด	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
82	12 ก.ย. 55	ลำโพงขนาด 8x12 นิ้ว	462-55-0016	1 ชุด	1,500.00	1,500.00	เงินรายได้	สป	
83	12 ก.ย. 55	เครื่องเล่น DVD ติดรถยนต์	462-55-0016	1 เครื่อง	2,800.00	2,800.00	เงินรายได้	สป	
84	12 ก.ย. 55	ไมค์สาย (ติดรถยนต์)	462-55-0016	1 ชุด	4,000.00	4,000.00	เงินรายได้	สป	
85	12 ก.ย. 55	ไมค์สาย	462-55-0016	1 ชุด	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สป	
86	12 ก.ย. 55	ขาอี้ดสำหรับลำโพง (พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง)	462-55-0016	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สป	
87	12 ก.ย. 55	ตู้ลำโพงขนาด 18 นิ้ว	462-55-0016	1 ใบ	7,000.00	7,000.00	เงินรายได้	สป	
88	12 ก.ย. 55	ตู้ลำโพงขนาด 18 นิ้ว	462-55-0016	1 ใบ	7,000.00	7,000.00	เงินรายได้	สป	
89	12 ก.ย. 55	เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ (ตู้ช่วยสอน)	462-55-0017	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สป	
90	12 ก.ย. 55	เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ (ตู้ช่วยสอน)	462-55-0017	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สป	
91	12 ก.ย. 55	เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ (ตู้ช่วยสอน)	462-55-0017	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สป	
92	12 ก.ย. 55	เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ (ตู้ช่วยสอน)	462-55-0017	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สป	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
93	12 ก.ย. 55	เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ (ตู้ช่วยสอน)	462-55-0017	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	เงินรายได้	สป	
94	12 ก.ย. 55	ขาตั้งไมค์แบบตั้งพื้น	462-55-0017	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สป	
95	12 ก.ย. 55	ขาตั้งไมค์แบบตั้งพื้น	462-55-0017	1 ตัว	1,200.00	1,200.00	เงินรายได้	สป	
96	12 ก.ย. 55	ขาตั้งไมค์แบบตั้งโต๊ะ	462-55-0017	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สป	
97	12 ก.ย. 55	ขาตั้งไมค์แบบตั้งพื้น	462-55-0017	1 ตัว	1,000.00	1,000.00	เงินรายได้	สป	
98	12 ก.ย. 55	วัสดุอุปกรณ์พร้อมบริการติดตั้งทุกรายการ	462-55-0017	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	เงินรายได้	สป	
99	1 ก.พ. 56	วิทยุรับส่งชนิดติดตั้ง	464-56-0033	1 ตัว	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
100	9 เม.ย. 57	เครื่องกระจายเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายพร้อมติดตั้ง	462-57-0019	1 ชุด	910,900.00	910,900.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
101	28 ม.ค. 58	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	052-58-0018	1 ตัว	29,850.00	29,850.00	รายได้	การศึกษา	
102	16 ก.ค. 58	วิทยุมือถือ	464-58-0034	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
103	16 ก.ค. 58	วิทยุมือถือ	464-58-0035	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
104	16 ก.ค. 58	วิทยุมือถือ	464-58-0036	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	รายได้	สำนักปลัด	
105	5 เม.ย. 59	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง	462-59-0012	1 ชุด	49,900.00	49,900.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
รวมทั้งสิ้น						3,321,441.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสิ่งหามทรัพย์ - ครุภัณฑ์การเกษตร

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย	มูลค่ารวม	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
					(บาท)	(บาท)			
1	12 มิ.ย. 55	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	441-55-0016	1 เครื่อง	8,300.00	8,300.00	เงินรายได้	กองช่าง	
2	12 มิ.ย. 55	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	441-55-0017	1 เครื่อง	8,300.00	8,300.00	เงินรายได้	กองช่าง	
3	12 มิ.ย. 55	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พุ่มไม้	441-55-0018	1 เครื่อง	11,500.00	11,500.00	เงินรายได้	กองช่าง	
4	12 มิ.ย. 55	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้พุ่มไม้	441-55-0019	1 เครื่อง	11,500.00	11,500.00	เงินรายได้	กองช่าง	
5	5 ส.ค. 56	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	441-56-0020	1 เครื่อง	10,000.00	10,000.00	เงินรายได้	กองช่าง	
6	5 ส.ค. 56	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	441-56-0021	1 เครื่อง	10,000.00	10,000.00	เงินรายได้	กองช่าง	
7	7 ม.ค. 59	เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อแข็ง	441-59-0023	1 เครื่อง	9,500.00	9,500.00	รายได้	สาธารณสุข	
8	7 ม.ค. 59	เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อแข็ง	441-59-0024	1 เครื่อง	9,500.00	9,500.00	รายได้	สาธารณสุข	
รวมทั้งสิ้น						78,600.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนสิ่งหามิทรัพย์ - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	21 ส.ค. 49	ตู้เย็น	703-49-0002	1 ตู้	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	กองคลัง	
2	21 ส.ค. 49	ตู้เย็น	703-49-0003	1 ตู้	5,200.00	5,200.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
3	5 ม.ค. 53	ตู้เย็น	703-53-0004	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
4	29 มี.ค. 53	ตู้เย็น	703-53-0005	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
5	16 ก.ย. 54	เครื่องทำความเย็น ขนาด 1 ก๊อก	439-54-0005	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00	เงินรายได้	กองคลัง	
6	16 ก.ย. 54	เครื่องทำความเย็น ขนาด 1 ก๊อก	439-54-0006	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00	เงินรายได้	กองคลัง	
7	15 พ.ค. 55	ตู้เย็น	703-55-0006	1 เครื่อง	6,500.00	6,500.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็ก
8	25 ก.ย. 56	ตู้เย็น ขนาด 5 คิว (ตลาดสด)	703-56-0007	1 เครื่อง	6,300.00	6,300.00	เงินรายได้	ตลาดสด	
9	25 ก.ย. 56	ตู้เย็น ขนาด 5 คิว (โรงฆ่าสัตว์)	703-56-0008	1 เครื่อง	6,300.00	6,300.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
10	13 ม.ค. 58	เครื่องตัดหญ้า	441-58-0022	1 เครื่อง	9,500.00	9,500.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
รวมทั้งสิ้น						63,000.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	2547	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	416-48-0010	1 ชุด	-	-	รับบริจาค		
2	8 พ.ย. 47	ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงานเทศบาล พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	416-49-0011	1 โครงการ	299,500.00	299,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
3	7 มี.ค. 51	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	416-51-0066	1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
4	17 ต.ค. 51	คอมพิวเตอร์ จอ 19 นิ้ว	416-52-0077	1 เครื่อง	40,000.00	40,000.00	เงินรายได้	คลัง	
5	7 มี.ค. 52	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	416-51-0069	1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
6	7 มี.ค. 52	เครื่องควบคุมและสำรองไฟ	416-51-0071	1 เครื่อง	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
7	13 พ.ค. 52	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	416-52-0078	1 เครื่อง	50,000.00	50,000.00	เงินรายได้	คลัง	
8	13 พ.ค. 52	เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์	416-52-0079	1 เครื่อง	45,000.00	45,000.00	เงินรายได้	คลัง	
9	13 พ.ค. 52	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	416-52-0080	1 เครื่อง	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	คลัง	
10	28 ก.ค. 52	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	416-51-0073	1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	ช่าง	
11	28 ก.ค. 52	เครื่องพิมพ์พล็อตเตอร์	416-51-0074	1 เครื่อง	73,500.00	73,500.00	เงินรายได้	ช่าง	
12	28 ก.ค. 52	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	416-52-0081	1 เครื่อง	50,000.00	50,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
13	28 ก.ค. 52	เครื่องควบคุมและสำรองไฟ	416-52-0083	1 เครื่อง	4,500.00	4,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
14	4 พ.ค. 53	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-53-0086	1 เครื่อง	48,000.00	48,000.00	เงินรายได้	ช่าง	
15	7 เม.ย. 54	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER Aspire 4745	416-54-0088	1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	อ้อ
16	7 เม.ย. 54	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER Aspire 4745	416-54-0089	1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	เงินรายได้	คลัง	
17	27 มิ.ย. 54	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-54-0090	1 เครื่อง	47,750.00	47,750.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
18	27 มิ.ย. 54	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-54-0091	1 เครื่อง	47,750.00	47,750.00	เงินรายได้	สำนักปลัด	
19	6 ก.ย. 54	เครื่องปริ้นเตอร์ ชนิดเลเซอร์	416-54-0092	1 เครื่อง	45,000.00	45,000.00	เงินรายได้	ช่าง	
20	20 ก.ย. 54	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-54-0094	1 ชุด	27,950.00	27,950.00	เงินรายได้	คลัง	
21	30 ม.ค. 55	คอมพิวเตอร์	416-55-0096	1 เครื่อง	16,950.00	16,950.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
22	30 ม.ค. 55	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	416-55-0097	1 เครื่อง	5,150.00	5,150.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
23	9 ก.ค. 55	คอมพิวเตอร์	416-55-0098	1 เครื่อง	16,900.00	16,900.00	เงินรายได้	ช่าง	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
24	28 พ.ค. 57	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Cannon E610	416-57-0101	1 เครื่อง	4,300.00	4,300.00	เงินรายได้		
25	5 มิ.ย. 57	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-57-0102	1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	
26	5 มิ.ย. 57	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-57-0104	1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	เงินรายได้	สาธารณสุขฯ	
27	9 ม.ค. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-58-0106	1 เครื่อง	18,000.00	18,000.00	รายได้	คลัง	
28	9 ม.ค. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-58-0107	1 เครื่อง	18,000.00	18,000.00	รายได้	คลัง	
29	9 ม.ค. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-58-0108	1 เครื่อง	18,000.00	18,000.00	รายได้	คลัง	
30	9 ม.ค. 58	เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยหมึก	416-58-0109	1 เครื่อง	4,300.00	4,300.00	รายได้	คลัง	
31	28 ก.พ. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-58-0110	1 เครื่อง	24,900.00	24,900.00	รายได้	กองแผนฯ	
32	28 ก.พ. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-58-0111	1 เครื่อง	24,900.00	24,900.00	รายได้	สำนักปลัด	จ่าย
33	28 ก.พ. 58	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	416-58-0112	1 เครื่อง	5,490.00	5,490.00	รายได้	กองแผนฯ	
34	28 ก.พ. 58	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	416-58-0113	1 เครื่อง	5,490.00	5,490.00	รายได้	กองแผนฯ	
35	21 เม.ย.58	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ	416-58-0114	1 เครื่อง	53,000.00	53,000.00	รายได้	กองช่าง	
36	21 ก.ย. 58	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP 550-015	416-58-0115	1 เครื่อง	22,900.00	22,900.00	รายได้	สาธารณสุข	
37	21 ก.ย. 58	เครื่องปริ้นเตอร์ Dot Matrix Printer	416-58-0116	1 เครื่อง	21,850.00	21,850.00	รายได้	สาธารณสุข	
38	21 ก.ย. 58	เครื่องปริ้นเตอร์	416-58-0117	1 เครื่อง	7,150.00	7,150.00	รายได้	สาธารณสุข	
39	21 ก.ย. 58	เครื่องปริ้นเตอร์	416-58-0118	1 เครื่อง	7,150.00	7,150.00	รายได้	สาธารณสุข	
40	14 มี.ค 59	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-59-0119	1 เครื่อง	16,000.00	16,000.00	รายได้	กองวิชาการฯ	
41	7 เม.ย 59	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	419-59-0120	1 เครื่อง	16,000.00	16,000.00	รายได้	กองการศึกษา	
42	7 เม.ย 59	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	419-59-0121	1 เครื่อง	16,000.00	16,000.00	รายได้	กองการศึกษา	
43	7 เม.ย 59	เครื่องปริ้นเตอร์ Hp office jet	419-59-0122	1 เครื่อง	7,300.00	7,300.00	รายได้	กองการศึกษา	
44	7 เม.ย 59	เครื่องปริ้นเตอร์ Hp office jet	419-59-0123	1 เครื่อง	7,300.00	7,300.00	รายได้	กองการศึกษา	ศูนย์เด็กฯ
45	30 ก.ย. 59	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	419-59-0124	1 เครื่อง	15,900.00	15,900.00	รายได้	สำนักปลัด	
46	30 ก.ย. 59	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์	419-59-0125	1 เครื่อง	7,250.00	7,250.00	รายได้	สำนักปลัด	
47	30 ก.ย. 59	คอมพิวเตอร์	419-59-0126	1 เครื่อง	15,900.00	15,900.00	รายได้	สำนักปลัด	
48	30 ก.ย. 59	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	419-59-0127	1 เครื่อง	7,250.00	7,250.00	รายได้	สำนักปลัด	
49	28 พ.ย.59	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	416-60-0128	1 เครื่อง	7,900.00	7,900.00	รายได้	สาธารณสุขฯ	
50	28 มิ.ย.60	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	416-60-0129	1 เครื่อง	29,000.00	29,000.00	รายได้	กองคลัง	
รวมทั้งสิ้น						1,399,680.00			

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
-------	--	---------------------------	------------	------------	-------------------------	--------------------	------------	----------------	----------

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ - ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0011	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
2	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0012	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
3	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0013	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
4	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0014	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
5	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0016	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
6	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0017	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
7	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0018	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
8	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0019	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
9	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0021	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
10	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0022	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
11	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0023	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
12	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0024	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
13	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0025	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
14	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0026	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
15	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0027	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
16	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0028	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
17	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0029	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
18	31-มี.ค.-46	เครื่องดับเพลิง	474-46-0030	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
19	31-มี.ค.-46	ตู้เก็บเครื่องมือดับเพลิง	474-46-0032	1 ตู้	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สป	
20	31-มี.ค.-46	ตู้เก็บเครื่องมือดับเพลิง	474-46-0033	1 ตู้	2,100.00	2,100.00	เงินรายได้	สป	
21	26-ก.ค.-47	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแรงดันสูง	474-47-0036	1 ตัว	34,500.00	34,500.00	เงินรายได้	สป	
22	26-ก.ค.-47	แท่นปั้มน้ำดับเพลิงสำหรับดับเพลิง	474-47-0037	1 อัน	27,750.00	27,750.00	เงินรายได้	สป	
23	26-ก.ค.-47	หัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดสายเร็ว	474-47-0038	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สป	
24	26-ก.ค.-47	หัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดสายเร็ว	474-47-0039	1 ตัว	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	สป	
25	26-ก.ค.-47	หัวฉีดปรับฝอยชนิดธรรมดา	474-47-0040	1 ตัว	2,150.00	2,150.00	เงินรายได้	สป	
26	26-ก.ค.-47	ชุดดับเพลิง (เสื้อ+หมวก+รองเท้าว)	474-47-0041	1 ชุด	5,450.00	5,450.00	เงินรายได้	สป	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวนหน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
27	26-ก.ค.-47	ชุดดับเพลิง (เสื้อ+หมวก+รองเท้า)	474-47-0042	1 ชุด	5,450.00	5,450.00	เงินรายได้	สป	
28	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0043	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
29	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0044	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
30	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0045	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
31	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0046	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
32	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0047	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
33	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0048	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
34	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0049	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
35	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0050	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
36	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0051	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
37	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0052	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
38	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0053	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
39	8-มิ.ย.-48	ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	474-48-0054	1 ถัง	1,850.00	1,850.00	เงินรายได้	สป	
40	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0055	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกพิท	
41	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0056	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกพิท	
42	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0057	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกพิท	
43	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0058	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกพิท	
44	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0059	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกพิท	
45	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0060	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกพิท	
46	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0061	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกผดุง	
47	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0062	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกผดุง	
48	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0063	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกผดุง	
49	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0064	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกผดุง	
50	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0065	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกผดุง	
51	25 เม.ย. 50	ถังเคมีชนิดเคมีแห้ง	474-50-0066	1 ถัง	1,750.00	1,750.00	เงินรายได้	รร.นาแกผดุง	
52	8 ก.พ. 56	หัวฉีดดับเพลิงแบบปรับได้	474-56-0075	1 ชุด	37,500.00	37,500.00	เงินรายได้	งานป้องกันฯ	
53	21-ก.พ.-56	สายส่งนำดับเพลิงพร้อมข้อต่อสำเร็จทองเหลือง	474-56-0076	1 ชุด	23,600.00	23,600.00	เงินรายได้	งานป้องกันฯ	
รวมทั้งสิ้น						224,100.00			

เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทะเบียนสิ่งทรมิทรัพย์ - ครุภัณฑ์การโยธาและก่อสร้าง

ณ 30 กันยายน 2560

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์	ยี่ห้อ ชนิด แบบ และลักษณะ	เลขทะเบียน	จำนวน หน่วย	มูลค่าต่อหน่วย (บาท)	มูลค่ารวม (บาท)	แหล่งที่มา	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	4 มิ.ย. 44	ไม้สตัฟ	051-44-0001	1 อัน	2,000.00	2,000.00	เงินรายได้	กข	
2	4 มิ.ย. 44	กล้องระดับ	052-44-0002	1 ตัว	22,700.00	22,700.00	เงินรายได้	กข	
3	31 มี.ค. 47	กล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์	052-47-0005	1 ตัว	96,500.00	96,500.00	เงินรายได้	กข	
4	28-ม.ค.-47	ไฟเบอร์ตัดเหล็ก ขนาด 14"	059-47-0001	1 อัน	7,000.00	7,000.00	เงินรายได้	กข	
5	30-ม.ค.-47	ตุ้มน้ำ 30 am c ตุ้พวงทองแดงแท้ 100	060-47-0001	1 ตัว	13,500.00	13,500.00	เงินรายได้	กข	
6	13 มิ.ย. 48	ปั๊มเติมลม ขนาด 1 แรง	605-48-0001	1 ชุด	18,500.00	18,500.00	เงินรายได้	กข	
9	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0001	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
10	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0002	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
11	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0003	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
12	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0004	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
13	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0005	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
14	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0006	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
15	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0007	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
16	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0008	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
17	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0009	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
18	24 พ.ย. 51	รถเข็น	027-52-0010	1 คัน	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กค	
19	25 ก.ย. 56	เครื่องตบดิน	056-56-0001	1 เครื่อง	19,000.00	19,000.00	เงินรายได้	กข	
20	25 ก.ย. 56	สว่านไฟฟ้าเจาะกระแทก	059-56-0004	1 เครื่อง	9,000.00	9,000.00	เงินรายได้	กข	
21	25 ก.ย. 56	สว่านไฟฟ้ามือจับ	059-56-0005	1 เครื่อง	3,500.00	3,500.00	เงินรายได้	กข	
22	25 ก.ย. 56	เครื่องวัดระยะทางชนิดเดินตาม	077-56-0003	1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	เงินรายได้	กข	
รวมทั้งสิ้น						303,700.00			