



ประกาศเทศบาลตำบลนาแก

เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลนาแก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาแก ได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลนาแก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาแก นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๑) (๔) เทศบาลตำบลนาแก จึงประกาศระเบียบเทศบาลตำบลนาแก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

ระเบียบเทศบาลตำบลนาแก
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาแก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ประกอบกับ มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลนาแก จึงให้มีระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลนาแก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลนาแก ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลตำบลนาแก

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังไม่ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น ได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานรัฐ

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก
“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศ
ไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

๑. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ
ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ
๒. สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว
๓. สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว
๔. นิติบุคคลตาม(๑) (๒)(๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคน
ต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติ
บุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาแกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาแกมี
อำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาแก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแกทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลนาแก | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลนาแก | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๒. นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาแกที่เปิดเผยได้
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก

๔. พิจารณาเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลนาแก

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแกแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแกต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลนาแกก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลนาแก จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลนาแก จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาแก หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลนาแก

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๕ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

หมวด ๔ การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลนาแก รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ วรรคสอง เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแกกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายระเบียบนี้

การพิจารณาขออนุญาตหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลนาแก หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลนาแกมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่สายชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลนาแก

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้อำนาจการกองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

หมวด ๕ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาแก อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของกองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลนาแก และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลนาแก เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลนาแก รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาแก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบด้วย

ข้อ ๒๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาแก ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น ๑ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก ๓๙๙ หมู่ ๓ ถนนสวัสดิภาพพิสุทธิ ตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๓๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๗-๑๖๔๗ ต่อ ๐ สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.tessabannakae.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

ภาคผนวก ก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตราดังนี้
- | | | |
|-------------------------------|--------|-----------|
| ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ | ๑.๐๐ บาท |
| ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ | หน้าละ | ๑.๐๐ บาท |
| ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ | ๒.๐๐ บาท |
| ๑.๔ ขนาดกระดาษเอ ๓ | หน้าละ | ๓.๐๐ บาท |
| ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ | ๘.๐๐ บาท |
| ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ | ๑๕.๐๐ บาท |
| ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ | ๓๐.๐๐ บาท |
๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์
บนกระดาษขนาด เอ ๔
- | | | |
|-----------|--------|-----------|
| ๓.๑ สี่ | หน้าละ | ๑๐.๐๐ บาท |
| ๓.๒ ขาวดำ | หน้าละ | ๓.๐๐ บาท |
๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นซีดี-ดีวีดี
ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง แผ่นละ ๒๐.๐๐ บาท