

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนาท ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
ตามหลักธรรมาภิบาลและการทำงานแบบบูรณาการ)

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนาทประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้ รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แก้ไข
ปัญหาในพื้นที่โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทําบริการ สาธารณะ
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการ
สาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึง
ความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัด และประเทศเป็นส่วนรวมด้วย

และนโยบายคณะรัฐมนตรี มีนโยบายด้านส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล
ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาท ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ให้เทศบาลต้องมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือ ความรู้ทั่วไปในการบริหาร
ราชการตามหลักธรรมาภิบาล ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
และให้บุคลากรเทศบาลเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและเกิดประโยชน์
สูงสุดกับประชาชน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงได้
จัดทําโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาทประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนา งานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และ สาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีการ บริหารจัดการในงานด้านต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาแก จำนวน ๔๐ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร
๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ
๔. นำคณะเดินเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามสถานที่ วัน เวลาที่กำหนด
๕. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ (โดยวิธีการออกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ)
๖. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๖. งบประมาณ

เทศบาลตำบลนาแก ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย สำหรับโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไว้เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมฯ

โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

วันที่ ๑ อบรม

๑. ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมง ละคร ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง ๔๐ x ๓๕ จำนวน ๒ มื้อ = ๒,๘๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ x ๔๐ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

วันที่ ๒ ศึกษาดูงาน

๑. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ x ๒ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พักจำนวน ๑ คืน จำนวน ๒๐ ห้อง ละคร ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ ๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารเหมาจ่ายรายหัว ๔๐ x ๒๔๐ เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (วันเดินทางไป)

วันที่ ๓ เดินทางกลับ

๑. ค่าอาหารเหมาจ่ายรายหัว ๔๐ x ๒๔๐ เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (วันเดินทางกลับ)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๖๐๐.- บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

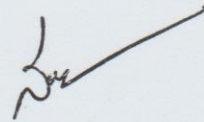
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม
๓. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. ผู้เข้าอบรมได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีการบริหารจัดการในงานด้านต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๙. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

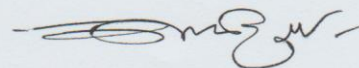
(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริชชา วงศ์ประทุม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสมจิตร นามโพธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

13 ธ.ค. ๒๕๖1

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางเพ็ญศรี กาสีวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาแก

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

อนุมัติ.

(ลงชื่อ)



(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาแก