



ประกาศเทศบาลตำบลนาแก

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาแก

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลนาแกจึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาแก ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลนาแก

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดและแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลนาแก มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาแก

๒.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาแก มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนมีหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมายอื่น

๒.๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลนาแก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาแกตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาแกมอบหมาย

๒.๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลนาแก มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาแกมอบหมาย

๒.๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาแก จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลนาแก มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาแกมอบหมาย

๒.๒ สภาเทศบาลตำบลนาแก ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาแก ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ ประธานสภาเทศบาลตำบลนาแก จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาแกตามมติของสภาเทศบาลตำบลนาแก

๒.๒.๒ รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาแก จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาแกตามมติของสภาเทศบาลตำบลนาแก

๒.๒.๓ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนาแก จำนวน ๑ คน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลนาแก

๒.๓ อำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล

๒.๓.๑ อำนาจในการตราเทศบัญญัติ

- ๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล
- ๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติ หรือให้อำนาจตราเทศบัญญัติเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับนั้นๆ

๒.๓.๒ อำนาจในการควบคุมฝ่ายบริหาร

- ๑) การตั้งกระทู้ถาม
- ๒) การอนุมัติงบประมาณประจำปี

๒.๓.๓ อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาล

- ๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งได้รับเลือกจากสภาเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
- ๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

๒.๓.๔ คณะกรรมการสภาเทศบาล ประกอบด้วยคณะต่างๆดังต่อไปนี้

- ๑) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- ๒) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- ๓) คณะกรรมการอื่นๆ ที่สภาเทศบาลเห็นสมควร

๒.๓.๕ ภารกิจของเทศบาลที่กฎหมายกำหนดต้องได้รับการอนุมัติจากสภาเทศบาล

- ๑) ตาม พ.ร.บ. เทศบาลฯ
 - (๑) สภาเทศบาลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ของประธานสภาฯ รองประธานสภา หากเห็นว่า ละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ , ปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมาย , ประพฤติไม่ชอบ
 - (๒) การยินยอมให้ทำกิจการนอกเขต
 - (๓) การกู้เงินของเทศบาล
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินฯ
 - (๑) กรณีจำเป็นเร่งด่วน ยืมเงินสะสม
 - (๒) การกักเงินในกรณีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ
 - (๑) การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
 - (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา และมีโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลนาแก ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานธุรการ
- ๓) งานการเจ้าหน้าที่
- ๔) งานกิจการสภา

๓.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- ๑) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) งานทะเบียนราษฎร
- ๔) งานเทศกิจ
- ๕) งานทะเบียนพาณิชย์

๓.๒ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลนาแก ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒) งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- ๑) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒) งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓) งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน(ตลาดสด)

๓.๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑) งานธุรการ

๓.๓ กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลนาแก ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๑) งานวิศวกรรม

๓.๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- ๑) งานสาธารณูปโภค
- ๒) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) งานสวนสาธารณะ

๓.๔ กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลนาแก ดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานการศึกษา ปฐมวัย และโรงเรียน
- ๓) งานกีฬาและนันทนาการ
- ๔) งานพัฒนาชุมชน
- ๕) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลนาแก ดังนี้

๓.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๔) งานรักษาความสะอาด
- ๕) งานสัตวแพทย์
- ๖) งานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๖ กองวิชาการและแผนงาน มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเป็นผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลนาแก ดังนี้

๓.๖.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๔) งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น
- ๕) งานธุรการ
- ๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๗) งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี
- ๘) งานนิติกรรมสัญญา

๔. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแก

๔.๑ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

- ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ เทศบาลตำบลนาแกอาจทำการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙) เทศพาณิชย์

๔.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

ของท้องถิ่น

- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา

- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่น
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕. สถานที่ติดต่อราชการเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลนาแก

- ๕.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลนาแก ๓๙๙ หมู่ที่ ๓ ถนนสวัสดิภาพพิสุทธิ์ ตำบลนาแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
- ๕.๒ เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาแก Tessabannakae.go.th
- ๕.๓ Facebook เพจ เทศบาลตำบลนาแก
- ๕.๔ E-mail Tessabannakae@gmail.com
- ๕.๕ โทร ๐๔๒-๕๗๑๖๔๗ , ๐๔๒-๕๗๑๒๑๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายวิทยา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแก