



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ กส ๕๒๓๐๖/ ๕๓๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ให้คำปรึกษา พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด จึงขอสรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

ที่	สำนัก / กอง	แบบเอกสาร				ปัญหาและอุปสรรค
		บันทึกการรับคำขอรับบริการจาก อปท.	สมุดคู่มือวิชาการรับคำขอจากประชาชน	หนังสือการคืนคำขอพร้อมเอกสารคืน	หนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าของ อปท.	
๑	งานทะเบียนราษฎรสำนักปลัด	จัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้วเป็นปัจจุบัน	จัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้วเป็นปัจจุบัน	-	-	
๒	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง	จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน	จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน	-	-	
๓	งานวิศวกรรมและโยธา กองช่าง	จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน	จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน	-	-	
๔	งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการและสังคม	จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน	จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน	-	-	

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาของคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงาน

ตามที่คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ให้คำปรึกษา พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานดังกล่าว จึงขอสรุปผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. งานทะเบียน สำนักปลัด สรุปผลการตรวจติดตาม สามารถดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย เห็นควรถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติของแต่ละกอง

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง สรุปผลการตรวจติดตาม จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน คณะทำงานฯ ได้แนะนำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้จนเป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะรีบดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

๓. กองช่าง สรุปผลการตรวจติดตาม จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน คณะทำงานฯ ได้แนะนำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้จนเป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะรีบดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

๔. กองสวัสดิการและสังคม สรุปผลการตรวจติดตาม จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ได้แนะนำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้จนเป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะรีบดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงาน จึงขอส่งสรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกทิศา มิตริ)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

-(นายทวีชาติ ภูไวย)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียวขำ)

ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

(นางสาวธัญลักษณ์ บัวทอง)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

(นายสุรนิทย์ สุริยา)

นิติกรชำนาญการ

(นายอภิรักษ์ สิริธิดา)

รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด

(นายบุญเลี้ยง พิชัยเชิด)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พันจ่าตรีสมชาย ภูเขียวขำ	ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	
๒	นายอภิรักษ์ สิริธิขวา	รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	
๓	นายรุ่งศักดิ์ อนันตวุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นายชัชวาลย์ ประนัฒา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางกนกทิศา มีศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๖	นายสุรณิษฐ์ สุริยา	นิติกร	
๗	นางสาววันเพ็ญ สุโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๘	นายธรรารุช ภูถาวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๙	นางธิดารัตน์ ภูสอดเงิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวธัญลักษณ์ บัวทอง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวอุลลยวรรณ ภูสมนึก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นายสุกฤษฎ์ กมลผาด	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	
๑๓	นางอุไรรัตน์ วิเศษชู	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	
๑๔	นายชัชวาลย์ ภูโอบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๕	นายจิรายุ ประสิทธิ์สุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๖	นางสาววรารณณ์ ดลอารมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๑๗	นางสาวสุษานาถ ไพเราะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวีรพล อัครพันธ์	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล	ติดราชการ
๒. นายสมัย สุริสาร	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ติดราชการ
๓. นางกัญญาพัชญ์ วรรณการ	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลาพักผ่อน
๔. นายสถิต ไชยพิชิต	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	ขาด

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าประชุมมาพร้อมกันแล้ว พันจ่าตรีสมชาย ภูเขียวขำ ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาดประธานประชุมได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

รองปลัดเทศบาล (นายอภิรักษ์ สิริธิขวา)

การตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้เทศบาลได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับไว้บริการประชาชน ซึ่งมีผลเกี่ยวข้องกับเทศบาลทั้งหมด ๔ กอง ประกอบด้วย ๑.สำนักปลัด (งานทะเบียนราษฎร) ๒.กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) ๓. กองช่าง (งานวิศวกรรมและโยธา) ๔. กองสวัสดิการและสังคม (งานสังคมสงเคราะห์) ขอให้แต่ละกองดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มของพระราชบัญญัติ แบบบันทึกคำขอรับบริการ เราต้องดำเนินการ หากเอกสารไม่ครบต้องแจ้งให้ผู้รับคำขอทราบ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ก็ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นางกนกทิศา มิคศิริ)

ขอสรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ให้คำปรึกษาพร้อมทั้งรับฟังปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอสรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.งานทะเบียน สำนักปลัด สรุปผลการตรวจติดตาม สามารถดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย เห็นควรถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติของแต่ละกอง ๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง สรุปผลการตรวจติดตาม จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน คณะทำงานฯ ได้แนะนำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้จนเป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะรับดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ๓.กองช่าง สรุปผลการตรวจติดตาม จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย และไม่เป็นปัจจุบัน คณะทำงานฯ ได้แนะนำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้จนเป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะรับดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ๔.กองสวัสดิการและสังคม สรุปผลการตรวจติดตาม จัดทำเอกสารไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ได้แนะนำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้จนเป็นที่เข้าใจเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะรับดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นิติกรชำนาญการ (นายสุรณิตย์ สุริสาร)

กฎหมายตราไว้ พ.ศ.๒๕๕๘ กฎหมายมีเจตนารมณ์ ต้องการให้ภาครัฐและประชาชน ได้เข้าถึงการให้บริการพี่น้องประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หมายถึงเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต ตัวอย่าง การจดทะเบียนพาณิชย์ เมื่อมีประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ เทศบาลรับบันทึกคำขอบริการ ตรวจสอบเอกสาร นำไปประกอบกับกระบวนงาน หลักเกณฑ์ฯ เอกสารเสร็จสมบูรณ์ รับจดทะเบียน และกรณีเกิดการล่าช้า เมื่อรับบันทึกขอรับบริการ เกิดการล่าช้า ไม่อนุญาต ไม่อนุมัติ ต้องดำเนินการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ หากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประชาชนมีสิทธิฟ้องศาลปกครอง โดยผู้ถูกร้องจะไปดำเนินการในชั้นศาลอุทธรณ์ เจื่อนไข ๑๕ วัน เราต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเมื่อรับบันทึกคำขอรับบริการ หากเอกสารไม่สมบูรณ์ ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ ถ้าล่าช้าต้องแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ทราบ รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

รองปลัดเทศบาล (นายอภิรักษ์ ลิทธิขวา)

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรับชำระภาษี การรับแจ้งการเกิด การตายฯ เราต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ต้องศึกษากระบวนการที่ประกาศใช้ให้เข้าใจ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด (นายรุ่งศักดิ์ อนันตวุฒิ)

เทศบาลประกาศใช้ คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑๔ กระบวนงาน โดยต้องส่งแบบรายงานให้อำเภอทราบทุกเดือน ลดต้นทุนให้กับประชาชน ไม่ต้องใช้บัตรประชาชน ให้คู่มืองานบริการสำหรับประชาชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

รองปลัดเทศบาล (นายอภิรักษ์ ลิทธิขวา)

แต่ละกองมีระเบียบกฎหมายอยู่แล้ว แต่เพิ่มพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และให้แต่ละกองกับไปดูว่าปฏิบัติถูกต้องตามคู่มือสำหรับประชาชนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไขในการยื่นคำขอ ในการพิจารณาอนุญาต และให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ (นายทวีชาติ ภูไวย)

แบบฟอร์มอย่างให้เล็ก กระชับ และอยากให้ใช้เป็นตรายาง

นิติกรชำนาญการ (นายสุรณิตย์ สุริสาร)

เห็นควรใช้แบบฟอร์มนี้ไปก่อน เพราะการใช้ตรายาง อาจจะเลอะ ไม่สะอาด และปัญหาระยะยาวในการจัดเก็บก็อาจเลอะและตัวหนังสืออาจไม่ชัดเจน

รองปลัดเทศบาล (นายอภิรักษ์ สิริธินา)

ให้ใช้แบบฟอร์มของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ซึ่งตั้งอยู่แล้ว ครอบคลุม
ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปลัดเทศบาล (พันจัตริสมชาย ภูเขียวขำ)

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ นี้ขออยากให้เราจัดตั้งศูนย์กลาง ให้แต่ละ
กองต้องไปศึกษาตามประกาศคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน และให้ทำคำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ที่ประชุม รับทราบ

ผู้อำนวยการกองวิชาการ (นายทวีชาติ ภูไวย)

กองวิชาการและแผนงาน ได้ออกตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และได้สรุป
รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานทุกปี

ปลัดเทศบาล (พันจัตริสมชาย ภูเขียวขำ)

มอบกองวิชาการดำเนินการจัดทำโครงสร้างรูปแบบให้ชัดเจน เพื่อจะได้จัดเป็นศูนย์กลาง
คู่มืองานบริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ระเบียบวาระอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปลัดเทศบาล (พันจัตริสมชาย ภูเขียวขำ)

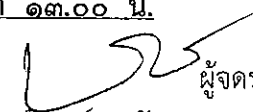
เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เรื่องบางเรื่องเป็นข้อมูลที่ไม่
สามารถเปิดเผยได้ และว่าอนุญาต หรือไม่อนุญาต เช่น แบบ ก.พ. ๗ เป็นข้อมูลส่วนตัว
บุคคล อยากให้ผู้ปฏิบัติศึกษาระเบียบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าวด้วย เรื่องการ
จัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ฝ่ายงานเลขานุการจัดทำงบประมาณ
จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พร้อม เตรียมทีมโครงสร้างการจัดทำงบประมาณให้เรียบร้อย
และเรื่องสุดท้าย การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ประจำปี
๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลยางตลาด ให้ทุกกองเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยส่ง
เอกสารตามแบบประเมินในด้านที่รับผิดชอบให้กับฝ่ายงานเลขานุการ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๑ และผลงานการประเมินความดีความชอบขอให้จัดงานที่อยู่ใน LPA อยากจะเห็น
งานใหม่ ๆ เพราะเราอยากพัฒนาไปอยู่ในการประเมินที่ดีขึ้น

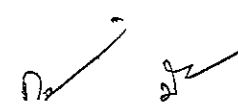
ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

รองปลัดเทศบาล (นายอภิรักษ์ สิริธินา)

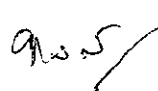
ขอให้ทุกกองเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ติดตามปัญหาด้านไหน
อย่างไร โดยเฉพาะด้านวัสดุ อุปกรณ์ ให้แจ้งฝ่ายงานเลขานุการ และผู้บริหารทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการการประชุม
(นางสาวธัญลักษณ์ บัวทอง)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการ
(นางกนกพิกา มีศิริ)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 
(นายทวีชาติ ภูไวย)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
ผู้ตรวจรายการการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
- การตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ กส ๕๒๓๐๖/ ๕๑๓

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ แผน

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้คู่มืองานบริการสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น กองวิชาการและแผนงาน จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลยางตลาด พร้อมกำหนดแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ เพื่อเป็นการตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ให้คำปรึกษา พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลยางตลาด โดยจะออกตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธัญลักษณ์ บัวทอง)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

-เห็นควรอนุมัติ-

(นางกนกทิศา มีศิริ)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

-เห็นควรอนุมัติ-

(นายอภิรักษ์ สิริธินา)

รองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

-อนุมัติ-

(นายบุญเลี้ยง พิชัยเขต)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลยางตลาด

-เห็นควรอนุมัติ-

(นายทวีชาติ ภูไวย)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

-ควรอนุมัติ-

พันจ่าตรี

(สมชาย ภูเขียวคำ)
ปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)



คำสั่งเทศบาลตำบลยางตลาด

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ของเทศบาลตำบลยางตลาด

ตามที่เทศบาลตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้คู่มืองานบริการสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการ
อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างให้
เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งที่ ๒๔๙ / ๒๕๕๙
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลยางตลาด

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑. พันจ่าตรีสมชาย ภูเขียวขำ	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ สิทธิขวา	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายวีรพล อัครพันธ์	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลยางตลาด	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายรุ่งศักดิ์ อนันตวุฒิ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. นายชัชวาลย์ ประนันทหา	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายสมัย สุริสาร	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. นางภิญญาพัชญ์ วริญากร	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นายสถิตย์ ไชยพิชิต	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะกรรมการ
๙. นายทวีชาติ ภูไวย์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางกฤษณา มีศิริ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนการดำเนินงานตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขปัญหาปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าประสงค์

๒.คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลการดำเนินงานฯ ประกอบด้วย

๑. นายทวีชาติ ภูไวย์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางกฤษณา มีศิริ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุรณิษฐ์ สุริฉาย	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ

แผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยการ
 ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
 ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด

ที่	สำนัก / กอง	เวลา	สถานที่
๑	สำนักปลัด งานทะเบียนราษฎร	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางตลาด
๒	กองคลัง		
๓	กองช่าง		
๔	กองสวัสดิการและสังคม		