

คู่มือการปฏิบัติงาน
รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
เทศบาลตำบลไชยวาน
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลไชยวานโดยงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งมีลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือไต่สวน การสืบสวนตลอดจนการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชนหรือเอกชนหรือหน่วยงานราชการอื่น กองวิชาการและแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน(Community Justice) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องเรียน ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน (Community Justice) ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์จนได้ข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานตามที่ทางราชการกำหนดตามภารกิจหลักของยุติธรรมชุมชน

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการ

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมาย ลดปัญหาความขัดแย้งในชุมชน ลดความเลื่อมล้ำด้านความเป็นธรรมในชุมชน ควบคุมอาชญากรรมในชุมชน การอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ จึงได้จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน (Community Justice) ขึ้นซึ่งเป็นการรวมตัวกันเป็นเครือข่ายทางสังคมในชุมชนโดยมีเป้าหมายเพื่อขจัดปัญหา ลดความขัดแย้ง และลดคดีขึ้นสู่ศาลยุติธรรม ให้ประชาชนรู้สึกมีมั่นคงปลอดภัยและเข้าถึงความยุติธรรมจากหน่วยงานของรัฐ ขจัดความรุนแรง ข้อพิพาทหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนาทุกเรื่องไม่ให้เข้าสู่ศาล

เหตุผล

เพื่อแก้ไขและขจัดปัญหาต่างๆในชุมชนที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อหน่วยงานอื่นหรือเกิดจากประชาชนต่อประชาชนหรือระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชนอย่างชัดเจน จึงได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐภายในเขตรับผิดชอบของสำนักเทศบาลตำบลไชยวานประกอบด้วยอำเภอไชยวาน สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวานและสถานีตำรวจภูธรไชยวาน ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นเพื่อร่วมกันบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน ตามนโยบาย “ลดความเลื่อมล้ำด้านความเป็นธรรมทางสังคม” ให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมทุกระดับ เกิดความสามัคคีในชุมชน

๒. การจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระดับจังหวัดและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกองค์กรจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นโดยให้ศูนย์อำนวยความสะดวกเทศบาลตำบลไชยวาน อยู่ภายใต้กำกับดูแลของอำเภอไชยวานจัดตั้งเพื่อเป็นศูนย์ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์และให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษารับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน เอกชนและหน่วยงานของราชการ

อำเภอไชยวาน สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวานและสถานีตำรวจภูธรไชยวานได้ร่วมกันดำเนินงานโดยประกอบด้วยตัวแทนชุมชนประกอบด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการบำนาญ ราษฎรอาวุโสและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไชยวานได้เข้าร่วมดำเนินการโดยงานนิติการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการรับเรื่อง

ร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อขจัดปัญหา บำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนในชุมชน ตลอดจนให้ประชาชนเข้าร่วมการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมีคณะกรรมการบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวานดำเนินการตลอดจนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนเป็นสมาชิกภายในเขตชุมชนเทศบาลตำบลไชยวาน โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากอำเภอไชยวานทำหน้าที่ให้คำปรึกษา

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน ถนนไชยวาน-ศรีธาตุ เลขที่ ๑๙๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งอำเภอไชยวานที่ ๑๖๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวานเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์โดยมีเลขานุการเป็นผู้รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ เช่น กฎหมาย ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน โดยมีคณะกรรมการบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวานเป็นผู้ดำเนินการโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและการบริหารจัดการที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนกลาง กำหนดรวมทั้งการประสานส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนหมู่บ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและโครงการเพื่อขับเคลื่อนบทบาทหน้าที่ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน

๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกที่ดีด้านการยุติธรรมในตำบล

๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนการพัฒนาศูนย์ยุติธรรมชุมชนในระดับตำบล

๕. ติดตามและประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการภายใต้การดำเนินการของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล

๖. แต่งตั้งอนุคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่

๗. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ประชาชนในข้อกฎหมาย รวมทั้งการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาทหรือระงับข้อขัดแย้งในตำบล

๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน จำแนกและส่งต่อไปยังหน่วยงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

๙.ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นหรือส่งต่อกรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์ของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ การค้ามนุษย์และการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

๑๐.รับแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดคดีอาญาในตำบลตลอดจนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๑.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการยุติธรรมทางเลือกในเขตเทศบาลตำบลไชยวาน

๑๒.ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนอำเภอไชยวาน

๕. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีคณะกรรมการบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวานเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาอำเภอไชยวานกำกับดูแล

๒.เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.เพื่อลดความขัดแย้งในชุมชน ข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทหรือพฤติกรรมทางสังคมที่ไม่พึงปรารถนาทุกเรื่องโดยวิธีเจรจาไกล่เกลี่ย สอบข้อเท็จจริงหรือไต่สวนหาข้อเท็จจริง

๔.เพื่อขอจัดความขัดแย้งเชิงสมานฉันท์ โดยเน้นการไกล่เกลี่ย

๕.เพื่อให้คำปรึกษาหารือในด้านกฎหมายหรือการป้องกันอาชญากรรมทุกประเภท เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม

๖.วางแผนในการดูแลเด็กและเยาวชนโดยเฉพาะกลุ่มที่อาจจะนำไปสู่การกระทำผิดประเภทต่างๆ เช่น ปัญหาอาชญากรรม จราจร ปัญหาเกี่ยวกับทรัพย์สิน อาวุธ ฯลฯ

๖. คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ = ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานของทางราชการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย = ประชาชนหรือหน่วยงานราชการผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กรณี ทั้งทางแพ่งและอาญาจากการดำเนินการของส่วนราชการท้องถิ่นและราชการส่วนกลางภายในเขตเทศบาลตำบลไชยวาน

การจัดการข้อร้องเรียน = มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน = ประชาชนทั่วไปหรือหน่วยงานราชการ / ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่ออย่างศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ หนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ บัตรสนเท่ห์ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ช่องทางการรับข้อมูล = ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ทางโทรศัพท์ ติดต่อด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา/ เว็บไซต์/ Face Book/ Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)

เจ้าหน้าที่ = งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงานเพื่อประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อร้องเรียน = กรณีที่ควรจะมีการสืบสวน สอบสวนหรือเจรจาไกล่เกลี่ย แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ประชาชนผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ขึ้นมากล่าวหาเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยผู้ร้องเรียนนั้นได้แจ้งชื่อและที่อยู่ของตนเองเป็นที่แน่นอน พร้อมทั้งระบุพฤติกรรม การกระทำ สภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงได้ว่ามีมูลหรือไม่ อย่างไร

๒. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นร้องเรียนหรือแจ้งเป็นหนังสือมาให้ทราบว่ามีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำผิดขณะปฏิบัติหน้าที่หรือนอกเวลาราชการทำให้ประชาชนหรือราชการได้รับความเสียหายทางทรัพย์สินหรือเกียรติศักดิ์ของหน่วยงาน

๓. บัตรสนเท่ห์ กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ กระทำผิดทำให้ราชการหรือประชาชนได้รับความเสียหาย

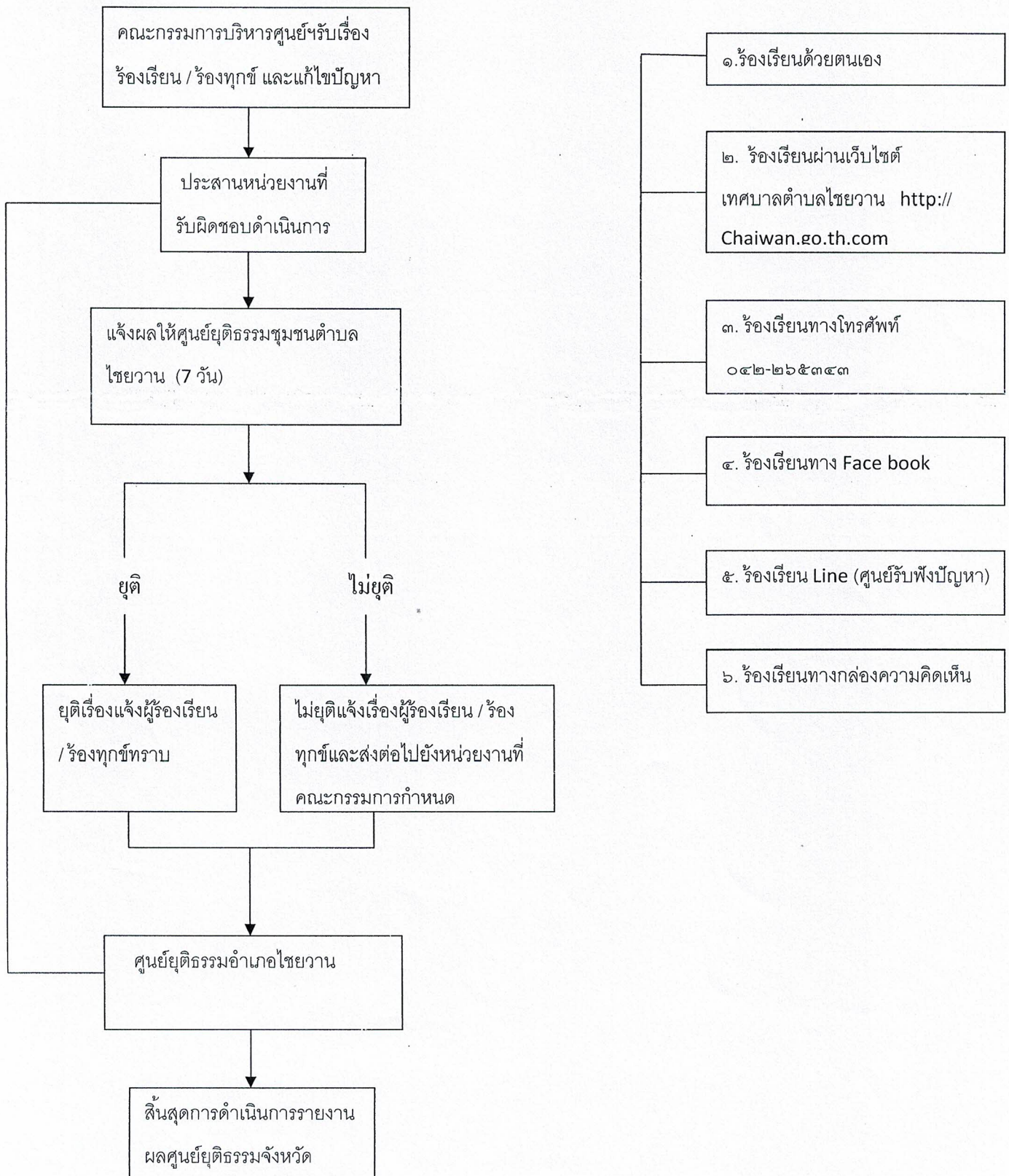
๗. การขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวานได้ดำเนินการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ประชาชน นักศึกษา ผู้ประกอบธุรกิจและหน่วยงานของรัฐ จึงได้ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารโดยให้ผู้ขอทราบข้อมูลข่าวสารยื่นความประสงค์(แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ)ตามที่กำหนดไว้

สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวานได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยที่ปัจจุบันนี้มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก อีกทั้งในการอนุญาตบางเรื่องจะมีกฎหมายหลายฉบับที่มีความเชื่อมโยงผูกพันกัน การประกอบกิจการของประชาชนภาคเอกชนหรือประชาชนต่างๆ ก็จะต้องขออนุญาตในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวจากส่วนราชการหลายแห่ง นอกจากนี้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา กำหนดรายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่จะต้องใช้อย่างชัดเจน จนทำให้เป็นการสร้างภาระและเป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตเพื่อดำเนินการต่างๆ เกินสมควร อาทิเช่น การขออนุญาตประกอบกิจการด้านการค้า ด้านการอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ และทำให้ประเทศไทยในภาพรวมเสียโอกาสทางการค้าและการแข่งขันกับประเทศต่างๆ โดยเฉพาะในปี ๒๕๕๘ นี้ จะมีการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน รวมทั้งมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้การบริการและข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน



๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๘.๑ จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน

๘.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งอำเภอไชยวานทราบเพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อ ร้องเรียนเพื่อประสาน หาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ดำเนินการรับและติดตาม ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้า มายังหน่วยงานจาก ช่องทางต่างๆโดยมีข้อ ปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้			
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ไชยวาน	ทุกครั้งที่มีผู้ ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลไชยวาน	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๖๕๕๖๗ ๐๔๒-๒๖๕๓๔๓	ทุกวัน	ภายใน๑วันทำการ	-
ร้องเรียนทาง Face book	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟัง ปัญหา)	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๐. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๐.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มหนังสือยื่นคำร้องทั่วไป/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด คือชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ จุดประสงค์และสถานที่เกิดเหตุ

๑๐.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงบนสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๑๑. การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

- กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสารประสานหน่วยงาน ผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที
- ข้อร้องเรียนที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ท่ออุดตัน ไฟฟ้าสาธารณะดับ การจัดการขยะมูลฝอย ตัดต้นไม้ กลิ่นเหม็นรบกวน เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหาร เพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไชยวาน ให้ดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องชัดเจนในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนต่อไป

๑๒. ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯจะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๓. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไชยวานทราบ

- รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำสัปดาห์รายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทราบทุกเดือน
- รวบรวมและรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

๑๔. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียน เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง /จดหมาย / เว็บไซต์ / โทรศัพท์/ FACE BOOK / Line (ศูนย์รับฟังปัญหา) ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๕. แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มหนังสือยื่นคำร้องทั่วไป/ร้องทุกข์

๑๖. จัดทำโดย

งานนิติกร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๕๐

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๖๕๓๔๓ / เบอร์โทรสาร ๐๔๒-๒๖๕๕๖๗ ต่อ ๑๑,๑๘ /

เว็บไซต์ WWW.Chaiwan.go.th / Line ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และFace book

รับที่ ๑๖๖๕
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘



ที่ อต ๑๕๑๘/๑๗๗๕

งานธุรการทั่วไป
สำนักงานเทศบาลไชยวาน
รับที่ ๑๖๖๕
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
เวลา ๑๐.๑๕
ที่ทำการอำเภอไชยวาน
ถนนไชยวาน - ศรีธาตุ อต ๔๑๒๙๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน ที่ อต ๖๓๐๐๒/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสืออำเภอไชยวาน ที่ อต ๑๕๑๘/๑๓๗๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งอำเภอไชยวาน ที่ ๑๖๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้ร่วมกับที่ทำการปกครองอำเภอ ๒๐ อำเภอของจังหวัดอุดรธานี ดำเนินโครงการอบรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อสร้างเป็นเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ซึ่งมีกำนันผู้ใหญ่บ้านสมัครเป็นเครือข่ายยุติธรรมชุมชน จำนวน ๑,๘๑๘ คน และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานีได้รับการอนุมัติงบประมาณจากจังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่องในการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบล ให้ครอบคลุมทุกตำบล โดยเทศบาลตำบลไชยวานได้แจ้งผลการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวานมาแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่อง อำเภอไชยวานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมตำบลไชยวาน ขึ้น ตามคำสั่งอำเภอไชยวานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก

ขอแสดงความนับถือ

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
นายอำเภอไชยวาน (นายวิศวัชร จันทสาร)
ผู้อำนวยการศูนย์ยุติธรรมตำบลไชยวาน
จึงเรียนมาเพื่อทราบของเขตติดต่อ

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่ทำการปกครองอำเภอ
ฝ่ายอำนวยความสะดวก
โทร.๐๔๒-๒๖๕๖๓๑

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



คำสั่งอำเภอไชยวาน
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

.....

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้ร่วมกับที่ทำการปกครองอำเภอ ๒๐ อำเภอ ของจังหวัดอุดรธานี ดำเนินโครงการอบรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อสร้างเป็นเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ซึ่งมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านสมัครเป็นเครือข่ายยุติธรรมชุมชน จำนวน ๑,๘๑๘ คน และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานีได้รับการอนุมัติงบประมาณจากจังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่องในการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบลให้ครอบคลุมทุกตำบล โดยอำเภอไชยวานได้จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมตำบลนาร่อง คือ ศูนย์ยุติธรรมตำบลหนองหลัก

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่อง อำเภอไชยวานจึงจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมตำบลไชยวานขึ้น โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายสมศักดิ์ แสนอินทร์ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง
- ๑.๒ นายสันทัต จุลอักษร นักวิชาการพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน
- ๑.๔ กำนันตำบลไชยวาน

๒. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายคำเพลิง วรยศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายยุทธนา ทวีทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายบุญเลียบ วรยศ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นายสังคม เมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายบุญช่วย ชานันโท | กรรมการ |
| ๒.๖ นายบัญญัติ นนฤชา | กรรมการ |
| ๒.๗ ร.ต.ท.เชมชาติ รามวิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายสมควร โลตุฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและการบริหารจัดการที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนกลางกำหนด รวมทั้งการประสานส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนอำนวยการในการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนหมู่บ้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและโครงการ เพื่อขับเคลื่อนบทบาทหน้าที่ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลไชยวาน

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกที่ดีด้านการยุติธรรมในตำบล

๔. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนการพัฒนาศูนย์ยุติธรรมชุมชนในระดับตำบล
๕. ติดตามและประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการภายใต้การดำเนินการของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่
๗. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ประชาชนในข้อกฎหมาย รวมทั้งการไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาท หรือระงับข้อขัดแย้งในตำบล
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน จำแนกและส่งต่อไปยังหน่วยงานตามที่คณะกรรมการกำหนด
๙. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นหรือส่งต่อกรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์ของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ การค้ามนุษย์ และการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
๑๐. รับแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดคดีอาญาในหมู่บ้านตลอดจนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการยุติธรรมทางเลือกในตำบล
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนอำเภอ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายวิศววัชร จันทสาร)
นายอำเภอไชยวาน

หนังสือยื่นคำร้องทั่วไป/ร้องทุกข์

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน

ถนนไชยวาน - ศรีธาตุ ๔๑๒๙๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ยื่นคำร้องทุกข์
เพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้เทศบาลตำบลไชยวาน ได้ดำเนินการให้ความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์
(.....)

ผู้รับเรื่อง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายกศักดิ์ดา อาจเวทย์)

(นายสุสันต์ กุลดวงจันทร์)

นิติการ

รองปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน ๘

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
(ลงชื่อ).....

(นางสายชล เหมือนสีเลา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

คำสั่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

"ทุกข์ของประชาชนคือทุกข์ของแผ่นดิน"

หนังสือยื่นคำร้องทั่วไป/ร้องทุกข์

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน

ถนนไชยวาน - ศรีธาตุ ๔๑๒๙๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ยื่นคำร้องทุกข์เพื่อขอความ
อนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลไชยวาน ได้ดำเนินการให้ความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์
(.....)

ผู้รับเรื่อง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมควร โลฤทธิ)

นิติกร ๖ว

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสดานันท์ บุตรวงศ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ๘

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุสันต์ กุลดวงจันทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน ๘

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายครรชิต จิตตะยโสธร)

ปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน ๘

คำสั่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

“ทุกข์ของประชาชนคือทุกข์ของแผ่นดิน”

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาวอายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....หรือเลขบัตรประจำตัวนักศึกษา.....

อาชีพ () รับราชการ ระบุหน่วยงาน.....

() นักการเมือง

() ประกอบธุรกิจ

() นักศึกษา ระบุสถาบัน.....

() อาชีพอื่น ๆ

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัส.....โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลที่ขอรับบริการ ตาม () มาตรา ๙ และ () มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

() ขอตรวจดู

() ขอสำเนาแผ่นดิสเก็ต / แผ่นซีดี (เสียค่าใช้จ่าย)

() ขอสำเนาเอกสารที่มีค่ารับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

() อื่น ๆ

เรื่อง ๑)

๒)

๓. เหตุผลที่ขอข้อมูล

.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขอสำเนา เรื่อง

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(2) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง เรื่อง

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน ผู้อำนวยการ

เลขานุการกรม

☐ เห็นควรดำเนินการได้

☐ ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติ

☐ 1. คำน ไม่พบข้อมูลข่าวสาร

☐ 2. คำนพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

☐ 3. คำนพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ที่ อต ๑๕๑๘ / ๑๓๗/๕



ที่ว่าการอำเภอไชยวาน
ถนนไชยวาน - ศรีธาตุ อต ๔๑๒๙๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้ร่วมกับที่ทำการปกครองอำเภอ ๒๐ อำเภอ ของจังหวัดอุดรธานี ดำเนินโครงการอบรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อสร้างเป็นเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ซึ่งมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านสมัครเป็นเครือข่ายยุติธรรมชุมชน จำนวน ๑,๘๑๘ คน หลังจากนั้นสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานีได้รับการอนุมัติงบประมาณจากจังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่องในการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบลให้ครอบคลุมทุกตำบล ซึ่งจะต้องดำเนินการในอีก ๑๓๖ ตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี โดยอำเภอไชยวานได้จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนาร่อง คือ ศูนย์ยุติธรรมตำบลหนองหลัก

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกตำบล จึงขอให้ท่านได้จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมตำบล ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอให้รายงานผลการจัดตั้งฯ ให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รายงานจังหวัดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา เวชสาร)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รัศมีราชการพิเศษ
นายอำเภอไชยวาน

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม

โทร.๐๔๒-๒๖๕๖๓๑

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



พิชัย
ชัย

ที่ อด ๖๓๐๐๒/ ๖๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน
ถนนไชยวาน-ศรีธาตุ ๔๑๒๕๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารศูนย์ยุติธรรมตำบล

เรียน นายอำเภอไชยวาน

อ้างถึง หนังสืออำเภอไชยวานที่ อด ๓๕๑๘/๑๓๗๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่อ้างถึง เทศบาลตำบลไชยวานได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบลโดยเชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการบำนาญ ราษฎรอาวุโสและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไชยวาน โดยนายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง นายกเทศมนตรีได้เป็นประธานในการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อสนับสนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบลในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลไชยวาน ตามที่อำเภอไชยวานแจ้งมา ตามดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี กระทรวงยุติธรรม เพื่อขับเคลื่อนงานด้านยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารยุติธรรมชุมชนตำบล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.นายคำเพลิง วรยศ	เป็นประธานกรรมการ
๒.นายยุทธนา ทวีทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.นายบุญเลียบ วรยศ	รองประธานกรรมการ
๔.นายสังคม เมืองจันทร์	กรรมการ
๕.นายบุญช่วย ชานันโท	กรรมการ
๖.นายบัญญัติ นนถาชา	กรรมการ
๗.ร้อยตำรวจโทเชมชาติ รามวิเศษ	กรรมการ
๘.นายสมควร โลตุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลไชยวานจึงแจ้งและรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริหารยุติธรรมชุมชนตำบลมายังอำเภอไชยวานทราบและพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุติธรรมชุมชนตำบลตามนโยบายของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี กระทรวงยุติธรรม ตามลำดับต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

งานนิติการ

โทร ๐๔๒-๒๖๕๕๖๗ ต่อ ๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รับแล้ว

๒๒ ก.ค. ๕๘

๒๖.๓.๕๘

๒๐.๓.๕๘

* แนวทางการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี *

1. จัดอบรมให้ความรู้ แก่ กำนัน นายก อบต./ทต. ปลัด อบต./ทต. และนิติกร

- ดำเนินการร่วมกับปกครองจังหวัด ปกครองอำเภอ

2. การจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบล มีองค์ประกอบ คือ

2.1 เครือข่ายยุติธรรมชุมชน

2.2 คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

คณะกรรมการที่ปรึกษา 5 คน ประกอบด้วย

- ปลัดอำเภอ 1 คน

- พัฒนาการ 1 คน

- นายก อบต./นายกเทศมนตรี 1 คน

- กำนัน 1 คน

- เจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี 1 คน

* คณะกรรมการบริหาร

* คัดเลือกจากประธานคณะกรรมการอำนวยการหมู่บ้าน/ผู้ใหญ่บ้าน 2 คน

* คัดเลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่น สอบต./สท. 2 คน

* ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนเดิม 1 คน

* ปราชญ์ชาวบ้าน, ผู้นำกลุ่มอาชีพ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ข้าราชการบำนาญ 1 คน

* ตำรวจ ผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ตำบล 1 คน

* นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก นายก อบต./นายกเทศมนตรี 1 คน

* 2.3 สถานที่ตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน

- จัดตั้งศูนย์ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบล ในพื้นที่

-

-

-

-

-

-

-

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล

ที่ปรึกษา
(ปลัดอำเภอ)

ที่ปรึกษา
(พัฒนากร)

ประธาน

ที่ปรึกษา
(นายก)

ที่ปรึกษา
(กำนัน)

ที่ปรึกษา
(สยจ.)

รองประธาน

รองประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการเลขานุการ

กรรมการ

กรรมการ

เครือข่ายยุติธรรมชุมชน

หมายเหตุ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล จัดตั้งขึ้นที่ อบต./ทต. ในท้องที่