



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

ที่ ๕ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้รับแจ้ง บันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ที่ มค ๗๔๔๐๑/๐๐๔ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องติดตามการแจ้งให้กองคลังดำเนินการรายงานเอกสารปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๖) ประกอบกับ บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ มค ๗๔๔๐๒/๐๔๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานข้อเท็จจริง นั้น เนื่องจากในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Laas) มีรายการที่ต้องปรับปรุงในระบบให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ กองคลัง ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการเงินและบัญชี อีกทั้งยังขาดความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จึงขอความอนุเคราะห์ประสานมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบเอกสารการปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์(e-Laas) พร้อมปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ฝึกอบรม และข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน เดินทางไปราชการ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายอริษฐ์ งามมูลตรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางธัญพร พันเดช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินบัญชี
๓. นายนพพล แสนคำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

และให้ผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งนี้ ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

(นางจิราพร ดาวยนต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน