



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพการตรวจ ติดตามคุณภาพและประเมินตนเองโดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางเกษราภรณ์ เตณะวัฒน์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตนภรณ์ ผึ้งบรรหาร | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๓. นางอุทัย ไชยมาตย์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่

ดำเนินการให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานที่ ๑ จัดเตรียมเอกสารร่องรอยรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา นำเสนอผลงานจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากหน่วยงานภายนอก จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๑ เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. กรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์เรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย

๑. นางนิรุช หินไชยศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางนารี มาลาศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่

ดำเนินการให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานที่ ๒ จัดเตรียมเอกสารร่องรอยรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา นำเสนอผลงานจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากหน่วยงานภายนอก จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๒ เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤษฎา อินทรโคตร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรจักร เสนาฤทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๓. นางวรรณศรี โขลา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๔. นางสาวปวีศา ทะลีสี	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

ดำเนินการให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานที่ ๓ จัดเตรียมเอกสารร่องรอยรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา นำเสนอผลงานจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากหน่วยงานภายนอก จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๓ เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเล่มรายงาน ประกอบด้วย

๑. นางนิรุช หินไชยศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนารี มาลาศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวรรณศรี โขลา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๔. นางสาวปวีศา ทะลีสี	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕. นายวรจักร เสนาฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๖. นางสาวกฤษฎา อินทรโคตร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดพิมพ์ ตรวจสอบ จัดทำรูปเล่ม ตามรูปแบบของแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒. เตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ รวบรวม เพื่อรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางเกษราภรณ์ เตะฉะวัฒน์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนา | |
| | เด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | |
| ๒. นางรัตนภรณ์ ผึ้งบรรหาร | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๓. นางอุทัย ไชยมาตย์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่

เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรูปแบบนำเสนอข้อมูล สำหรับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยภัทร ภูฤกษ์แก้ว)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย