



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำแนะนำ ปกป้องอำนาจความสะอาด แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ จากตัวแทนในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน รายงานคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๔. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดระบบการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้
 - ๔.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
 - ๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
 - ๔.๓ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
 - ๔.๔ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
 - ๔.๕ ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
 - ๔.๖ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self –Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๔.๗ จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self –Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางเกษราภรณ์ เตชะวัฒน์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนา	
	เด็กเล็กเทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย	
๒. นางอุทัย ไชยมาตย์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางนรินทร์ หินไชยศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกฤษฎา อินทรโคตร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางวรรณศรี โขลา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๖. นายวรจักร เสนาฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๗. นางสาวปวีศา ทะลีสี	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๘. นางนารี มาลาศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางรัตนภรณ์ ผึ้งบรรหาร	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี (ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา) และจัดให้มีการเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒. กำหนดมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๔. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓. นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคล และระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพยุหะภูมิพิสัย อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยภัทร ภูกุดแก้ว)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย