



คำสั่งเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย

ที่ ๗๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย
และมอบหมายภารกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย มีอำนาจหน้าที่ตามความใน มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีหน้าที่ตามความใน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ในการจัดบริการสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำสาธารณะ เป็นต้น โดยเฉพาะการดำเนินการเพื่อการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยต่างๆ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์ หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนอันเป็นหน้าที่ของเทศบาล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย ในแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย ให้ นายกเทศมนตรีตำบลพัคฆภูมิพิสัย เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย

๒. หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย ให้ ปลัดเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคฆภูมิพิสัย

มีหน้าที่ ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัย

๓. ฝ่ายอำนวยการ ให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัย ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัย รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๔. ฝ่ายรับเรื่อง มอบหมายให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัย เป็นหน่วยรับเรื่องในแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านสาธารณสุข ให้ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสุขาภิบาล เจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนด้านสาธารณสุข สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัยหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอพัคภูมิพิสัย) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอพัคภูมิพิสัย) ทราบทุกเดือน กรณีส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานภายใน ให้ส่งผ่านฝ่ายติดตามและประสานงาน เพื่อให้ทำการวิเคราะห์และลำดับความสำคัญ และส่งให้หน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นฝ่ายปฏิบัติการ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี หัวหน้าฝ่ายธุรการ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลพัคภูมิพิสัยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอยักษ์ภูมิพิสัย) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลยักษ์ภูมิพิสัยมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เป็นผู้ช่วย โดยมี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสังกัดกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติการ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

๗. มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลยักษ์ภูมิพิสัย เป็นหน่วยปฏิบัติการในการกิจแต่ละด้าน โดยให้ประสานการปฏิบัติการร่วมกับผู้อำนวยการกองช่าง ดังนี้

๗.๑ ด้านสาธารณภัย ให้มีหน่วยปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) **กรณีการจัดการด้านการดำรงชีพ** ในขณะเกิดสาธารณภัย ให้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ควบคุม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ที่ผู้อำนวยการกองช่าง มอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

(๒) **กรณีเข้าปฏิบัติการในพื้นที่และพื้นที่ประสบสาธารณภัย** ให้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองช่าง เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าชุด ในการปฏิบัติการพื้นที่ประสบสาธารณภัย เช่น สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และมีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย พร้อมด้วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ และให้มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหาย อีกหน้าที่หนึ่ง

(๓) **กรณีฟื้นฟู เยียวยาและช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย** หลังเกิดสาธารณภัย ให้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เป็นผู้ควบคุม และมีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างสังกัดงานป้องกันฯ นักพัฒนาชุมชน และมีพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ที่ผู้อำนวยการกองช่างมอบหมาย เป็นคณะทำงาน สำหรับการตรวจสอบและประเมินความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุม โดยมีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมด้วย พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เป็นคณะทำงาน หรือตามคำสั่งของเทศบาลตำบลยักษ์ภูมิพิสัย เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

๗.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีหน่วยปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) **ด้านการสังคมสงเคราะห์ผู้พิการ** ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

ผู้ไร้ที่พึ่ง ให้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม และมีนักพัฒนาชุมชน และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสังกัด สำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่

(๒) ด้านการส่งเสริมเกี่ยวกับการศึกษา ให้ กองการศึกษา เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุม โดยมีพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่

(๓) ด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการทำมาหากินของราษฎร ให้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม และมีนักพัฒนาชุมชน และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นคณะทำงาน หากเกินกว่าความสามารถที่จะดำเนินการ หรืออยู่นอกขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้พิจารณาส่งต่อศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอพยุหะภูมิพิสัย) พิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยปฏิบัติการ โดยมี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุม และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่

๗.๔ ด้านอื่นๆ ให้มีหน่วยปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) กรณีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ ฝ่ายรับเรื่อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามในเบื้องต้น ต่อผู้มารับบริการ หากไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหน้าที่ เช่น กรณีขอข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุข ให้ฝ่ายรับเรื่อง ส่งให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีขอข้อมูลข่าวสารด้านการควบคุมอาคาร ให้ส่งเรื่องให้กองช่าง กรณีข้อมูลข่าวสารด้านการจัดเก็บรายได้ ให้ส่งเรื่องให้กองคลัง เป็นต้น ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้ร้องทราบที่ต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) กรณีการให้คำปรึกษา ให้ ฝ่ายรับเรื่อง เป็นผู้ตอบข้อซักถามในเบื้องต้น ต่อผู้มารับบริการ หากไม่สามารถตอบข้อซักถามได้ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหน้าที่ โดยดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๗.๔ (๑)

(๓) กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ให้ กองคลัง เป็นหน่วยงานปฏิบัติ โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุม และให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ ในกรณีนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีเกินกว่าความสามารถที่จะดำเนินการ หรืออยู่นอกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้ง ๔ ด้านข้างต้น ให้พิจารณาส่งต่อศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอพยุหะภูมิพิสัย) พิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ได้รับ.../-๕-

ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานเป็นไปด้วยถูกต้องตามวิธีการ ขั้นตอน
กระบวนการ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่เทศบาลถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนวัช โชควรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย