



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง อำนาจหน้าที่ของพนักงานสถานธนาณบาล

อาศัยระเบียบการว่าด้วยอำนาจหน้าที่พนักงานสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การบริหารกิจการสถานธนาณบาลเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ได้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบการว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนาณบาล และให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ ว ๑๔๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การแบ่งงานภายในสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ สำหรับพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด นอกเหนือจากหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำแล้ว ครอบคลุมหมายให้รับผิดชอบงานด้านธุรการ รับ - ส่ง เอกสาร ตลอดจนให้มีหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสถานธนาณบาล ตำแหน่งอื่น ๆ จึงกำหนดอำนาจและหน้าที่พนักงานสถานธนาณบาลหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

นายโกเมน สุทธิวนาสันต์ ผู้จัดการสถานธนาณบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติและควบคุม ตลอดจนรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสถานธนาณบาล ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบการต่าง ๆ ว่าด้วยการรับจำนำ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของสำนักงาน จ.ส.ท.
 ๓. เบิกจ่ายและรักษาเงินตามระเบียบที่ จ.ส.ท. ได้วางไว้
 ๔. เบิกจ่ายและรักษาเงินทุนหมุนเวียนประจำวันของสถานธนาณบาลตามที่ จ.ส.ท. จะได้สั่งเป็นคราว ๆ
 ๕. รักษาทรัพย์สินรับจำนำและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือความสูญหายทุกประการ
 ๖. ควบคุมการทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำและรายงานต่อ จ.ส.ท. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 ๗. ควบคุมรับผิดชอบตรวจบัญชีทรัพย์สินหาย และค่าใช้จ่ายเนื่องแต่การรับจำนำทรัพย์สินหาย
 ๘. ชดใช้ความเสียหายเนื่องในการตีราคาทรัพย์สินรับจำนำ และขายทรัพย์สินที่หลุดจำนำ
 ๙. ควบคุมการขายทรัพย์สินหลุดจำนำตามกำหนด
 ๑๐. ควบคุมและรายงานการทำบัญชีทุกชนิดของสถานธนาณบาล
 ๑๑. รักษาและประทับตราสถานธนาณบาลในตัวจำนำ
 ๑๒. รายงานรายการทรัพย์สินจำนำและไถ่ถอนต่อ จ.ส.ท.
 ๑๓. รายงานการรับจ่ายรายวันต่อ จ.ส.ท.
 ๑๔. เบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานสถานธนาณบาล
 ๑๕. รักษาสถานธนาณบาลและทรัพย์สินทุกชนิดของสถานธนาณบาลให้มั่นคงและปลอดภัย
 ๑๖. ควบคุมและออกคำสั่งให้พนักงานสถานธนาณบาลปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย
- เป็นผลดีแก่สถานธนาณบาล
๑๗. เบิกจ่ายตัวจำนำและแบบพิมพ์เครื่องใช้ประจำของสถานธนาณบาลจากสำนักงานกลาง ส.ธ.ท. เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๘. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑๙. ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ตรวจการ นายกเทศมนตรี ตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ช่วยผู้ตรวจการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก จ.ส.ท.

นายวิชรพันธ์ ปักกะทานัง พนักงานบัญชีสถานธนาบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อยู่ในบังคับบัญชาของผู้จัดการสถานธนาบาลหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
๒. ทำบัญชีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น ๆ
๓. ทำบัญชีตามแบบ จ.ส.ท.
๔. รวบรวมสถิติรายงานและการเงินเป็นรายเดือน รายปี
๕. รายงานการเงิน จ.ส.ท. ตามระเบียบที่กำหนด
๖. ทำงบดุลประจำปี
๗. ควบคุมและเก็บรักษาเอกสารการบัญชีของสถานธนาบาล
๘. ตรวจสอบความถูกต้องตามรายงานทรัพย์สินจำนำคงเหลือประจำวันของพนักงานรักษาของ
๙. รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินทุกชนิดร่วมกับผู้จัดการ
๑๐. ลงบัญชีทรัพย์สินไถ่ถอน - รับจำนำ
๑๑. จัดซื้อ เก็บรักษาวัสดุ และครุภัณฑ์ของสถานธนาบาล
๑๒. รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับสารบรรณและธุรการ
๑๓. ออกใบเสร็จจดอกเบี้ยและใบเสร็จรับเงินจำหน่ายทรัพย์สินหลุดแก่ลูกค้า
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้จัดการจะได้มอบหมาย

นางสาวจิระพร ขำสังข์ พนักงานรักษาของ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อยู่ในบังคับบัญชาของผู้จัดการสถานธนาบาล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ จ.ส.ท.
๓. รักษาทรัพย์สินรับจำนำ
๔. ทำบัญชีทรัพย์สินรับจำนำและแยกตามชนิดของมูลค่าทรัพย์สินเหล่านั้น
๕. ทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำ
๖. แยกทรัพย์สินหลุดจำนำรอการจำหน่าย
๗. รับผิดชอบทรัพย์สินรับจำนำเสียหายหรือสูญหายทุกประการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้จัดการจะได้มอบหมาย

นายบุญจันทร์ ชัดโล พนักงานเขียนตัว มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อยู่ในบังคับบัญชาของผู้จัดการสถานธนาบาล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
๒. พิมพ์ตัวรับจำนำทรัพย์สินและจำนวนเงิน ตามที่พนักงานดูของสั่ง
๓. ให้พิมพ์รายละเอียดบัตรประชาชน บัตรราชการ ที่ไม่หมดอายุลงรายละเอียดในตัวรับจำนำ พร้อมพิมพ์ลายนิ้วมือผู้จำนำตามกฎหมายให้ถูกต้องชัดเจน
๔. ตรวจบัญชีทรัพย์สินหาย ที่ตำรวจส่งมาเสนอผู้จัดการ
๕. คัด จ.๖ เมื่อครบกำหนด ๔ เดือน และวันครบกำหนดให้เป็นปัจจุบันทุกรายการและมีได้ ยกเว้นรายที่คาดเดาว่าจะมาส่งดอกเบี้ยหรือไถ่ถอนคืน

๖. ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดตัวจำนำที่จะต้องทำลายในแต่ละปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เสร็จสิ้นเป็นปัจจุบันทุกวัน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้จัดการได้มอบหมาย

นายสมหมาย สัตถาวะโท ตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อยู่ในบังคับบัญชาของผู้จัดการสถานธนาณบาล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
๒. รักษาความสะอาดของสถานธนาณบาลและบริเวณสถานธนาณบาล
๓. ปิด-เปิด สถานธนาณบาลและไฟอาคารสถานธนาณบาล
๔. ให้ทำหน้าที่อยู่เวรเฝ้าทรัพย์สินเป็นประจำทุกคืน
๕. ถอนเงิน - ฝากเงินที่ใช้ในสถานธนาณบาลในแต่ละวัน
๖. ช่วยเหลือปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานเขียนตัว
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้จัดการได้มอบหมาย

ให้พนักงานสถานธนาณบาลเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ **๑๐** พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๑๐** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนวิษ โขควรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย