

- สำเนา -



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจดยางงาน การประชุม การบริหารงานสารบรรณและงานธุรการ รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ แนวทางการทำลายเอกสาร และการรักษาความลับของทางราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ ตาม หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๐๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตร “เทคนิคการจดยางงานการประชุม การบริหารงานสารบรรณและงานธุรการ รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แนวทางการทำลายเอกสาร และการรักษา ความลับของทางราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัยจึงมอบหมายให้ผู้มี รายชื่อดังต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์สแบริจฟิคโฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น (พทยากลาง) จังหวัดชลบุรี โดยให้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องจากเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัยตามระเบียบ กำหนดต่อไป

จำสืบเอกไพฑูล ทวีนนัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนวัช โชควรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะภูมิพิสัย