



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ได้กำหนดจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้นในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณสนามหน้าที่ว่าการอำเภอพยุหะภูมิพิสัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีเก่าแก่ที่ทรงคุณค่าของไทยให้คงอยู่สืบไป ช่วยส่งเสริมให้ประชาชนได้แสดงออกถึงความสามัคคี ความกตัญญูต่อบุพการี และเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในท้องถิ่น โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ จัดพิธีทำบุญตักบาตรพระภิกษุและสามเณร, สรงน้ำพระพุทธรูป, รดน้ำคำห้วยขอพรจากผู้สูงอายุ และสักการบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมือง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายอนวัช โชควรรกุล	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒) นายสนิท ศิลป์ศิริวานิชย์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓) นายวิไล พลอมาตย์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔) นายชนะชัย โชควรรกุล	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๕) นายพงษ์ศักดิ์ พันมานิมิตร	รองประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๖) นายบุญจันทร์ ศรีสมยา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗) นายพูนธนา แก้วกำ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๘) นายสมศักดิ์ พาหะพรม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๙) นางประคอง แสนยะมูล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๐) นายวิรัตน์ เชื้อนิตย	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๑) นายสิงห์ทอง ปานแสงชำ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๒) นายกฤษฎาพงษ์ เรียบร้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๓) นายบุญเลี้ยง พลจารย์	ที่ปรึกษานายกฯ	กรรมการ
๑๔) นางสาวศิรินทรา พันมานิมิตร	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๑๕) นายสุรสิทธิ์ ภูกุดแก้ว	ปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ/ เลขานุการ
๑๖) นายยุทธพร จีระออน	รองปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ/ ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามนโยบาย ของคณะกรรมการการจัดงาน ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานการปฏิบัติงาน และดูแลเกี่ยวกับการเตรียมงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑

- | | | |
|---------------------------|----------------|------------------|
| ๑) นายสุรสิทธิ์ ภูกุดแก้ว | ปลัดเทศบาลฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายยุทธพร จีระออน | รองปลัดเทศบาลฯ | รองประธานกรรมการ |

๓) นางสาวขวัญข้าว ศรีสมศักดิ์	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔) นางสาวจิตราพันธ์ ปริยนต์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางสาวศิริพร อินทมาตย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๖) นางเยาวมาลย์ ทุมลา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๘) นางสาวกันตา วงศ์นิมิตร	นักสหนทาการชำนาญการ	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกคณะเพื่อจัดลำดับขั้นตอนและพิธีการให้ถูกต้องและเหมาะสม ตามกำหนดการจัดงาน ดังนี้ พิธีทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ แห่งพระพุทธรูป และสักการบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์

๒. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ส่วนที่ ๒

๙) นางนิตยา เขมะรัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐) นางเกษราภรณ์ เตณะวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑) นางอุทัย ไชยมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒) นางนิรุช หินไชยศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓) นางนารี มาลาศรี	ครู	กรรมการ
๑๔) นางสุมาลี ปะเมโท	ครู	กรรมการ
๑๕) นางสาวกฤษฎา อินทรโคตร	ครู	กรรมการ
๑๖) นางวรรณศรี โขลา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๗) นายวรจักร เสนาฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๘) นายธนกร อ่อนสาคร	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๑๙) นายอำนาจ พลคำมาก	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒๐) นายสุวิทย์ ตุ่นยอด	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๒๑) นางสาวยุดา อินทรโคตร	ผ.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๒) นางสาวพัชรินทร์ จิตจิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓) พนักงานจ้างเหมาบริการงานสอนเด็ก รร.เทศบาลฯทุกคน		กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ดูแลความเรียบร้อยในการจัดสถานที่ และสิ่งของในการทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

๒. จัดเตรียมน้ำ พร้อมอุปกรณ์สำหรับสรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

๒๔) นายอุทัย สีหาม	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๒๕) นายอรุณรัตน์ เขมะรัง	ครู	กรรมการ
๒๖) นายจตุพล หลีกคำพันธ์	ครู	กรรมการ
๒๗) นายอนุชา แซ่น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๘) นายกัมพล ศรีวิเศษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๒๙) นายสำราญ แพงสร	ครู	กรรมการ
๓๐) นายประมวณ คำจันทิก	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. อำนาจความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยในการประกอบพิธีทางพุทธศาสนา และพิธีทางพราหมณ์
๒. จัดเตรียมปัจจัยไทยธรรม และอำนวยความสะดวกในการถวาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑) นายบุญเลี้ยง พลจารย์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | พิธีกร |
| ๒) นายบุญจันทร์ ศรีสมยา | สมาชิกสภาเทศบาล | พิธีกร |
| ๓) นางสาวปารณีย์ ปริบุญณะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | ประชาสัมพันธ์ |
| ๔) นายอาทิตย์ โชควรรกุล | ผ.ช. นักจัดการงานทั่วไป | ถ่ายภาพ |
| ๕) นายสุริยันต์ โสมณวัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ถ่ายภาพ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามสื่อต่างๆ และออกหน่วยประชาสัมพันธ์
๒. ดำเนินรายการพิธีการต่างๆ ในส่วนของพิธีกร
๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานพร้อมรวบรวมส่งกองการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ แสง สี เสียง และรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายปริญญา เนื่องโนราช | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒) จำเริญณรงค์ศักดิ์ สุริยะ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | กรรมการ |
| ๓) นายณัฐพงษ์ เทียมพยุหา | นักผังเมืองปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔) นายเอกชัย แสงโย | นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๕) นายอิทธิพงษ์ จัตุรงค์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖) สิบเอกสหยุตม์ ชำนาญ | จนท. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวอจฉรา ปัจจังคะตา | ครู | กรรมการ |
| ๘) นางเกษราภรณ์ เตณะวัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๙) นางจิรนนท์ สอนบุญชู | ครู | กรรมการ |
| ๑๐) นางนารี มาลาศรี | ครู | กรรมการ |
| ๑๑) พนักงานจ้างกองช่าง, กองสาธารณสุขทุกคน | | กรรมการ |
| ๑๒) พนักงานจ้างสำนักปลัด, กองการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๑๓) นายภาณุพงศ์ แพนลันฟ้า | ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔) สิบเอกหญิงสายสินี ศรีชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดสถานที่ พร้อมจัดเตรียมสถานที่พิธีทำบุญตักบาตร พิธีสงฆ์น้ำพระ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ตกแต่งสถานที่ ตลอดการจัดงาน
๓. จัดเตรียม โต๊ะเก้าอี้ สำหรับวางขันน้ำในพิธีสงฆ์น้ำพระและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ชุดรับแขก แทนประธาน แทนกล่าวรายงาน และพัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดหาและติดตั้งเต็นท์
๕. จัดหาและติดตั้งเครื่องเสียง
๖. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจัดงาน ทั้งก่อน/หลังการจัดงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| ๑) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
|--------------------------|--------------------|---------------|

๒) นางสาวเพ็ญใจ โสภাপทุม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓) นางสาวนิตยา เคนพันค้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาววราภรณ์ ภูบาลชื่น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นางสาววิภาวัลย์ ราชพลแสน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๖) นางสาววชิรี ลอดสุโข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๘) นางสาวกันตา วงศ์นิมิตร	นักสันทนการชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินตามโครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ตลอดจนประสานงานมอบรางวัลการประกวด

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม รับรอง ประกอบด้วย

๑) นางลิขิต หนองแบก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเพ็ญใจ โสภापทุม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกัญญภัสร์ พรหมสา	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	กรรมการ
๔) นางสาวนิตยา เคนพันค้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาววราภรณ์ ภูบาลชื่น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๖) นางสาววิภาวัลย์ ราชพลแสน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๗) นางพัชรากุล รัตนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวกฤษฎา อินทรโคตร	ครู	กรรมการ
๙) นางจิรนนท์ สอนบุญชู	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสัณห์สิตา พงษ์สร้อยน้อย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาววชิรี ลอดสุโข	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒) นางสาวสุพิมล แก้วอมร	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓) นางพิศมัย เขจรจักร์	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔) นางรัตนภรณ์ ผึ้งบรรเทาญ	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๕) นางวรรณศรี โขลา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๖) นางสาวนันทา ปริมาณ	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๗) พนักงานจ้างเหมาบริการงานสอนเด็ก รร.เทศบาลที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๘) พนักงานจ้างสำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๙) นางสาวกานต์พิชชา อ่อนหัวโตน	นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ
๑๙) นางหนูคล้าย นามอินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน

๒. ปฏิคมรับรองจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน ตลอดจนการจัดงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเครื่องสักการะบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประกอบด้วย

๗.๑ ศาลปฎิบุญจันทร์ ณ โรงเรียนพัยคณภูมิวิทยาการ

๑) จำเริญกุลย์ อาทิตยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒) พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน		กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ ขออนุญาตเข้าสักการบูชาในระยะเวลาตามกำหนดการ

๒. ดูแลความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมสักการบูชา ศาลปู่บุญจันทร์ ณ

โรงเรียนพยุภุมิวิทยาการ

๓. จัดเตรียมเครื่องสักการบูชา พร้อมดำเนินการพิธีทางศาสนาจนแล้วเสร็จ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๒ ศาลหลักเมือง

- | | | |
|---|--------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวศิริ หงษ์ศรีแก้ว | ร.ก.ผอ.กองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางนิตยา เขมะรัง | ร.ก.ผอ.รร.เทศบาลฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางเกษราภรณ์ เตณะวัฒน์ | ร.ก.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ | กรรมการ |
| ๔) พนักงานเทศบาล พนักงานกองการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก ทุกคน | | กรรมการ |
| ๕) พนักงานจ้างเหมาบริการงานสอนเด็ก รร.เทศบาลฯ ทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ ขออนุญาตเข้าสักการบูชาในระยะเวลาตามกำหนดการ

๒. ดูแลความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมสักการบูชา ศาลหลักเมือง

๓. จัดเตรียมเครื่องสักการบูชา พร้อมดำเนินการพิธีทางศาสนาจนแล้วเสร็จ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๓ ศาลเจ้าเมืองฯ อนุสาวรีย์พระศรีสุวรรณวงศา ม.๑๕ ต.ปะหลาน

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------|---------------|
| ๑) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒) พนักงานเทศบาล พนักงานกองคลัง ทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ ขออนุญาตเข้าสักการบูชาในระยะเวลาตามกำหนดการ

๒. ดูแลความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมสักการบูชา ศาลเจ้าเมืองฯ

อนุสาวรีย์พระศรีสุวรรณวงศา ม.๑๕ ต.ปะหลาน

๓. จัดเตรียมเครื่องสักการบูชา พร้อมดำเนินการพิธีทางศาสนาจนแล้วเสร็จ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๔ ศาลสองพระดีคู่บ้านคูเมือง (พระครูจันทลีลคุณ และ พระครูสีหราช) ณ สวนพุทธ

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------|---------------|
| ๑) นายปริญญา เนื่องโนราช | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒) พนักงานเทศบาล พนักงานกองช่าง ทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ ขออนุญาตเข้าสักการบูชาในระยะเวลาตามกำหนดการ

๒. ดูแลความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมสักการบูชา ศาลสองพระดี

คู่บ้านคูเมือง (พระครูจันทลีลคุณ และ พระครูสีหราช) ณ สวนพุทธ

๓. จัดเตรียมเครื่องสักการบูชา พร้อมดำเนินการพิธีทางศาสนาจนแล้วเสร็จ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.๕ พระพรหมณ์ ณ สำนักงานเทศบาลฯ

- | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นายภาณุพงศ์ แพนลีนฟ้า | ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒) พนักงานเทศบาล พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ ขออนุญาตเข้าสักการบูชาในระยะเวลาตามกำหนดการ

๒. ดูแลความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมสักการบูชา พระพรหมณ์ ณ สำนักงานเทศบาล

๓. จัดเตรียมเครื่องสักการบูชา พร้อมดำเนินการพิธีทางศาสนาจนแล้วเสร็จ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบ และจัดการจราจร ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|
| ๑) จำเริญพงศ์ อาทิตยวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธนาพิพัฒน์ สวัสดิผล | หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) จำเริญเอกไพฑูล ทวีนั้น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔) พนักงานจ้างสำนักปลัด (เทศกิจ/งานป้องกัน)ที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๕) ประธาน อปพร. และสมาชิก อปพร.ทุกนาย | | กรรมการ |
| ๖) จำเริญณรงค์ศักดิ์ สุริยะ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗) สิบเอกสหยุตม์ ชำนาญ | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบตลอดงาน
๒. จัดการจราจรในบริเวณงานให้มีความสะดวก ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. อำนวยความสะดวกตามถนนสายต่างๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นายภาณุพงศ์ แพนลีนฟ้า | ร.ก.ผอ.สาธารณสุขฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) สิบเอกหญิงสายสินี ศรีชัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ | กรรมการ |
| ๓) นางสาววิภาดา กิ่งการ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวณิษฐา สวัสดิผล | พยาบาลวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๕) พนักงานจ้างกองสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๖) นางพิสมัย เขจรจักร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์และการช่วยเหลือปฐมพยาบาลขั้นต้น ประจำสถานที่จัดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนวัช ไชวรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยคต