



คำสั่งเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ (๘) แห่งตาม  
ประกาศ ก.ท.จ. มหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม  
๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                            |                                         |               |
|----------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| ๑) นายสุรสิทธิ์ ภูฤกษ์แก้ว | ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย            | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายยุทธพร จีระออน       | รองปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย         | กรรมการ       |
| ๓) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ   | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ       |
| ๔) นายปริญญา เนื่องโนราช   | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ       |
| ๕) จำเอกฤษงค์ อาทิตย์วงศ์  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                  | กรรมการ       |
| ๖) นายภาณุพงศ์ แพนล้นฟ้า   | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข           |               |
|                            | ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข             | กรรมการ       |
| ๗) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา            |               |
|                            | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | กรรมการ       |
| ๘) นางนิตยา เขมะรัง        | ครูชำนาญการ                             |               |
|                            | ร.ก.ผอ.โรงเรียนเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | กรรมการ       |
| ๙) นางสาวกัญญภัสส พรหมสา   | หัวหน้าฝ่ายธุรการ                       | เลขานุการ     |

มีหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- (๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- (๓) สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- (๔) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

**๒. คณะกรรมการกลาง ประจำปีสอบ ประกอบด้วย**

|                            |                                         |               |
|----------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| ๑) นายสุรสิทธิ์ ภูฤกษ์แก้ว | ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย            | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายยุทธพร จีระออน       | รองปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย         | กรรมการ       |
| ๓) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ   | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ       |
| ๔) นายปริญญา เนื่องโนรา    | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ       |
| ๕) จำเริญพงศ์ อาทิตย์วงศ์  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                  | กรรมการ       |
| ๖) นายภาณุพงศ์ แพนลีนฟ้า   | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข           |               |
|                            | ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข             | กรรมการ       |
| ๗) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา            |               |
|                            | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | กรรมการ       |
| ๘) นางนิตยา เขมะรัง        | ครูชำนาญการ                             |               |
|                            | ร.ก.ผอ.โรงเรียนเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย | กรรมการ       |
| ๙) นางสาวกัญญภัสสร พรหมสา  | หัวหน้าฝ่ายธุรการ                       | เลขานุการ     |

**มีหน้าที่**

(๑) เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

- ๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ยางลบอ่อน กรรไกร นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
- ๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ
- ๓) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
- ๔) ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
- ๕) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบ
- ๖) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันในกรณีที่มีผู้เข้าสรรหาและเลือกสรรทำบัตร

หายหรือมิได้นำมาในวันสรรหาและเลือกสรร โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณาตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัว ผู้สอบแข่งขัน วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางเป็นผู้ลงนามใบแทน

(๓) ควบคุมเวลาในการสรรหาและเลือกสรรโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น เป็นต้นไป

**๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

|                           |                        |                   |
|---------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑) จำเริญพงศ์ อาทิตย์วงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ     |
| ๒) นายพิรพัฒน์ มิตรราช    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | กรรมการ           |
| ๓) นายวีรศักดิ์ มานะ      | ครูจ้างเหมาบริการสอน   | กรรมการ           |
| ๔) นายอำนาจ พลคำมาก       | นักการภารโรง           | กรรมการ           |
| ๕) นายสุวิทย์ ตุ่นยอด     | พนักงานขับรถ           | กรรมการ           |
| ๖) นายสำราญ แพงสอน        | ครู                    | กรรมการ/เลขานุการ |

### มีหน้าที่

(๑) จัดสถานที่ดำเนินการคัดเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ ห้องสอบสัมภาษณ์และห้องกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(๒) จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

(๓) จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบให้เพียงพอและเหมาะสม

(๔) ติดแผนผังรายชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบไว้ด้านหน้าห้องสอบ

(๕) ติดบัตรผู้สมัครสอบไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

(๖) จัดโต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละ

หนึ่งชุด

(๗) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ ๑ วัน

### ๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                           |                                  |                   |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวกัญญภัสส พรหมสา  | หัวหน้าฝ่ายธุรการ                | ประธานกรรมการ     |
| ๒) นายพีระกิต เทียมตรี    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ           |
| ๓) นางสาวปารณีย์ บริบูรณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  | กรรมการ           |
| ๔) นายอาทิตย์ โชควรรกุล   | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป        | กรรมการ           |
| ๕) นายสุริยันต์ โสมณวัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไป               | กรรมการ/เลขานุการ |

### มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์ ติดตามประสานงานตลอดจนการดำเนินงานแล้วเสร็จ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- |                           |                                |                   |
|---------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ  | ผู้อำนวยการกองคลัง             | ประธานกรรมการ     |
| ๒) นางสาวเพียงใจ โสภภาพุฒ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี     | กรรมการ           |
| ๓) นางสาวนิตยา เคนพันคือ  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

### มีหน้าที่

เบิกจ่ายเงิน/ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

- |                           |                    |                   |
|---------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑) นางเกษราภรณ์ เตณะวัฒน์ | ครูชำนาญการ        | ประธานกรรมการ     |
| ๒) นางนารี มาลาศรี        | ครู                | กรรมการ           |
| ๓) นางสาวกฤษฎา อินทรโคตร  | ครู                | กรรมการ           |
| ๔) นางจิระนันท์ สอนบุญชู  | ครู                | กรรมการ           |
| ๕) นางสุมาลี ปะเมโท       | ครู                | กรรมการ           |
| ๖) นางสาวปวีศา ทะลีสี     | ผู้ดูแลเด็ก        | กรรมการ           |
| ๗) นางสุนันทา ปริมาณ      | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ           |
| ๘) นางวรรณศรี โขลา        | ผู้ดูแลเด็ก        | กรรมการ/เลขานุการ |

## มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
- ๒) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการรับ-ส่งสอบ ในวันสอบ ก่อนเวลาสอบในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - (๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
  - (๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ
  - (๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
  - (๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ หรือให้ดูรูปถ่ายจากบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้
  - (๕) แจกกระดาษคำตอบให้เฉพาะผู้ที่เข้าสอบเท่านั้น
  - (๖) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ และลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ
  - (๗) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
  - (๘) แจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ และให้แจกก่อนเวลา ๕ นาที
  - (๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลงลายมือชื่อผู้สอบ
  - (๑๐) สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
  - (๑๑) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
  - (๑๒) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
  - (๑๓) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน
  - (๑๔) นำส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ
  - (๑๕) ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
  - (๑๖) ควบคุม กำกับ และดูแลมิให้ผู้เข้าสอบ กระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริตให้ดำเนินการดังนี้
    - เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริต ออกจากห้องสอบ
    - จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการจัดหาหนังสือประกอบการออกข้อสอบ ประกอบด้วย**

- |                            |                                                            |                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑) นายสุรสิทธิ์ ภูเก็ตแก้ว | ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย                               | ประธานกรรมการ     |
| ๒) นายยุทธพร จีระออน       | รองปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย                            | กรรมการ           |
| ๓) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ   | ผู้อำนวยการกองคลัง                                         | กรรมการ           |
| ๔) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา<br>ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ           |
| ๕) นางสาวกัญญภัสสร พรหมสา  | หัวหน้าฝ่ายธุรการ                                          | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑) จัดหาหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ / วารสาร / เอกสารเพื่อจัดทำข้อสอบ ให้ครบตามหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

๒) มอบหนังสือเอกสารตามหลักสูตร ให้ประธานคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๘. เจ้าหน้าที่เรียกผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

- |                       |     |             |
|-----------------------|-----|-------------|
| ๑) นางนิรุช หินไชยศรี | ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๒) นางอุทัย ไชยมาตย์  | ครู | เจ้าหน้าที่ |
- หน้าที่**

เรียกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทุกคนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๙. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย**

- |                              |                                       |               |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑) นายสุรสิทธิ์ ภูเก็ตแก้ว   | ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย          | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสมพร ควรคำคง           | ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง | กรรมการ       |
| ๓) นายวรวิชัย ใจธรรม นามวงษา | ท้องถิ่นอำเภอพยุหะภูมิพิสัย           | กรรมการ       |
| ๔) นายวีระศักดิ์ ปัตตลาโพธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเม็กดำ         | กรรมการ       |
| ๕) นายณัฏฐศักดิ์ สำราญรัตน์  | รองผอ.วิทยาลัยการอาชีพพยุหะภูมิพิสัย  | กรรมการ       |
| ๖) นายอาทิตย์ แก้วสมบัติ     | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๗) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว   | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา          | เลขานุการ     |
- มีหน้าที่**

สัมภาษณ์ผู้เข้าสอบทุกคน และนำเสนอประธานคณะกรรมการกลางเพื่อจัดทำประกาศต่อไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๑๐. คณะกรรมการประมวลผล ประกอบด้วย**

- |                            |                              |                   |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาววิตรี หงษ์ศรีแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา | ประธานกรรมการ     |
| ๒) นางลิขิต หนองแบก        | หัวหน้าฝ่ายปกครอง            | กรรมการ           |
| ๓) นางหนูคล้าย นามอินทร์   | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | กรรมการ           |
| ๔) นางสาวกัญญภัสสร พรหมสา  | หัวหน้าฝ่ายธุรการ            | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประมวลผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ของผู้เข้าสอบทุกคน ทุกฉบับ และนำเสนอประธานคณะกรรมการกลางเพื่อจัดทำประกาศต่อไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศเทศบาลตำบลพยุห์คณภูมิพิสัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ภายใต้หลักการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนวัช โชควรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุห์คณภูมิพิสัย