

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลลาดบัวขาว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
สำนักปลัดเทศบาล

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 10,897,118 บาท แยกเป็น

ก. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 10,746,118 บาท แยกเป็น

1. หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) (521000) ตั้งไว้ 2,848,320 บาท แยกเป็น

1.1 ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี (210100) ตั้งไว้ 725,760 บาท

- รายการ เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 725,760 บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน คนละ 15,840 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

1.2 ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี (210200)

ตั้งไว้ 180,000 บาท

-รายการ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้

180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีเดือนละ 6,000 บาทและ

รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน คนละ 4,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

1.3 ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี (210300) ตั้งไว้ 180,000 บาท

- รายการ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาทและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน คนละ 4,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

1.4 ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (210400) ตั้งไว้ 207,360 บาท

- รายการ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (210400) ตั้งไว้ 207,360 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ เดือนละ 10,080 บาทและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 7,200 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

1.5 ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภา (210600) ตั้งไว้ 1,555,200 บาท

-รายการ ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภา ตั้งไว้ 1,555,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา เดือนละ 15,840 บาท ค่าตอบแทนรอง ประธานสภา เดือนละ 12,960 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภา เดือนละ 10,080 บาท/คน/เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

2.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 3,898,140 บาท แยกเป็น

2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 3,208,140 บาท

- รายการ เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 3,208,140 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ดังนี้ ปลัดเทศบาลระดับกลาง รองปลัดเทศบาลระดับต้น รองปลัดเทศบาลระดับต้น หัวหน้า สำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าพนักงานป้องกันฯ และเจ้าพนักงานทะเบียน เจ้า พนักงานธุรการ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200) ตั้งไว้ 84,000 บาท

- รายการ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ(นอกเหนือจากเงินเดือน) ปลัดเทศบาล, ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

2.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 246,000 บาท

- รายการ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 246,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งจำนวน 4 อัตรา ดังนี้ ปลัดเทศบาล 7,000 บาท/เดือน รองปลัดเทศบาล 3,500 บาท/เดือน รองปลัดเทศบาล 3,500 บาท/เดือน หัวหน้าสำนักปลัด 3,500 บาท/เดือน หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1,500/เดือน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1,500/เดือน ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

2.4 ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 324,000 บาท

- รายการค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

2.6 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 36,000 บาท

- รายการเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้าง (เงินค่าครองชีพชั่วคราว) ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

3 . หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 3,239,658 บาท แยกเป็น

3.1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 361,200 บาท แยกเป็น

3.1.1 ประเภทค่าเบี้ยประชุม (310200) ตั้งไว้ 20,000 บาท

- รายการค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา คณะกรรมการแปรรูปที่ดินและที่ดิน และคณะกรรมการอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

3.1.2 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 10,000 บาท

- รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111)

3.1.3 ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 301,200 บาท

-รายการค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 301,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.1.4 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 30,000 บาท

-รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.2 ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้ 2,168,000 บาท แยกเป็น

3.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 600,000 บาท

-รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 600,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.2.2 ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) ตั้งไว้ 30,000 บาท

-รายการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาเยี่ยมเยือนและค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาเยี่ยมเยือนเป็นค่าหรือมาตรวจงานเทศบาลและชมกิจการของเทศบาลเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลการเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม (ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณ ที่ล่วงมา) ตามแนวนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 / ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.2.3 ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าในลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) ตั้งไว้ 1,388,000 บาท

-รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าพาหนะเดินทางไปราชการของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมทั้งพนักงานจ้างของเทศบาล ตามโครงการที่ทางราชการกำหนด ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติมฉบับที่1) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่าวัสดุและอื่น ๆ ฯลฯ ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือชุมชน

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่69 ลำดับที่1

ปรากฏใน แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย(00123)

-รายการโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตั้งไว้

200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือชุมชน

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่63 ลำดับที่5

ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)

-รายการโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน เช่น

วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และวันสำคัญอื่นๆตามที่ราชการกำหนดโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือชุมชน

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่63 ลำดับที่6

ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)

-รายการโครงการเทศบาลพบประชาชน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด

โครงการเทศบาลพบประชาชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าสิ่งของเกี่ยวกับถุงยังชีพในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและอื่นๆ

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่66 ลำดับที่1

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการโครงการฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี ร่วมกับอำเภอสี่คิ้ว ประจำปี 2562

ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี ร่วมกับอำเภอสี่คิ้ว

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่64 ลำดับที่7

ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)

-รายการค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

สินไหมทดแทน กรณีเทศบาลกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่และค่าธรรมเนียมศาล ค่าทนายความแทนโจทก์ และค่าชดใช้ค่าเสียหายอื่นๆ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมา หรือจัดซื้อ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา หรือวัสดุที่ใช้ประกอบเป็นพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยเทศบาล เป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือชุมชน ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานกิจกรรมตามมติ ครม. ซึ่งกำหนดให้วันที่ 18 มีนาคม ของทุกปีเป็นวันท้องถิ่นไทย

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติมฉบับที่1)

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการโครงการจัดงานวันเทศบาล ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานกิจกรรมวันเทศบาล ซึ่ง กำหนดให้วันที่ 24 เมษายน ของทุกปีเป็นวันเทศบาล

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติมฉบับที่1)

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการโครงการเพาะชำกล้าไม้ ตั้งไว้ 18,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่70 ลำดับที่4

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.2.4 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 150,000

บาท

-รายการ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องสำเนาระบบดิจิตอล เครื่องปรับอากาศและครุภัณฑ์อื่น ๆ และจ่ายเป็นค่าเปลี่ยนน้ำยา เครื่องดับเพลิง ที่เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยอัดแรงดันเพิ่มและหรือหรือเปลี่ยนน้ำ ยาดับเพลิงแบบ เคมีผงและ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง ถังดับเพลิงและอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งาน บริหารทั่วไป (00111)

3.3 ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 710,458 บาท แยกเป็น

3.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 150,000 บาท

-รายการวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กรรไกร ยางลบ คลิป ชอง ตรายาง ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร ที่ถูพื้น น้ำดื่ม เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน เครื่องคำนวณเลข ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์รายวันและเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.2 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 20,000 บาท

-รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องมือสื่อสาร เช่น แบตเตอรี่โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เส้าอากาศโทรศัพท์หรือวิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้าและอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.3 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 50,000 บาท

-รายการวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องครัว เช่น ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ ที่ล้างจาน น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาด ช้อน ส้อมกระตักน้ำร้อน ผ้าปูโต๊ะ แจกันและอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็น ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.4 ประเภทวัสดุก่อสร้าง (330600) ตั้งไว้ 30,000 บาท

-รายการวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม จอบ เสียม สว่าน เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาด ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำประปา ท่อต่างๆ โฉส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.5 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 50,458บาท

-รายการวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 50,458 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออะไหล่รถยนต์ หรือวัสดุอื่น ๆ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ที่เทศบาลดำเนินการ ซ่อมแซมเอง เช่น ยางนอก ยางใน ผ้ารองคอคกระหะลื้อ หลอดไฟ ไฟล์ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.6 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 300,000 บาท

-รายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด และน้ำมันหล่อลื่นอื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้กับยานยนต์และเครื่องยนต์ของเทศบาล ในสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.7 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 40,000 บาท

-รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่องผ้าหมึก น้ำหมึก ฮาร์ดดิสก์ เครื่องบันทึกข้อมูลแบบ CD-ROM แผ่นกรองแสง และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.8 ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง (331600) ตั้งไว้ 40,000 บาท

-รายการวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ 40,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิงเคมีผง สายส่งน้ำ สายฉีดน้ำ น้ำยาโฟม ตู้กระจกดับเพลิงและอื่นๆ ฯลฯ ตามที่จำเป็น ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

3.3.9 ประเภทวัสดุการเกษตร (331000) ตั้งไว้ 30,000 บาท

- รายการวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น กรรไกรแต่งกิ่ง จอบขุด เสียมขุด พลั่วมีด ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ไโดโวปั้มน้ำ เครื่องหยอดหรือ

หวานเมล็ดพันธุ์ สายยาง บัวหัวรดน้ำ คราดซี่พรุนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้ 730,000 บาทแยกเป็น

4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 600,000 บาท

-รายการค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 600,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลหรืออาคารของเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

4.2 ประเภทค่าน้ำประปา (340200) ตั้งไว้ 100,000 บาท

-รายการค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาลหรืออาคารของเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

4.3 ประเภทค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 30,000 บาท

-รายการค่าโทรศัพท์ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลและค่าโทรศัพท์มือถือของเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

5 หมวดเงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 30,000 บาท

5.1 ประเภทอุดหนุนส่วนราชการ (610200) ตั้งไว้ 30,000 บาท

-รายการสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีวัฒนธรรม ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้ อำเภอสีคิ้ว ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)

ข. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 151,000 บาท แยกเป็น

1. หมวดค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 51,000 บาท

1.1 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(411600) ตั้งไว้ 51,000 บาท

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว 4 ปี พ.ศ.2561 - 2564 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

-รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ 21,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว 4 ปี พ.ศ.2561 - 2564 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

1.2 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800)ตั้งไว้ 100,000 บาท

-รายการบำรุงรักษาและปรับปรุงรถยนต์ หมายเลขครุภัณฑ์ 002-35-0001 ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถยนต์ หมายเลขครุภัณฑ์ 002-35-0001

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว สี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)