

รายจ่ายจําแนกตามหน่วยงาน
กองคลัง

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลลาดบัวขาว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 2,854,460 บาท แยกเป็น

ก.รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 2,794,460 บาท แยกเป็น

1. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 1,661,460 บาท แยกเป็น

1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) ตั้งไว้ 1,601,460 บาท

-รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,601,460 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจำนวน 5 อัตรา ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 60,000 บาท

- รายการ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 3,500 บาท/เดือน หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ 1,500 บาท/เดือน ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 926,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 98,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้ 20,000 บาท

-รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.1.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 78,000 บาท

-รายการค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 78,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.2 ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้ 708,000 บาท แยกเป็น

2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 508,000 บาท

- รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 508,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับใบปลิวกำหนดระยะเวลาในการชำระภาษีประจำปี ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) ตั้งไว้ 170,000 บาท

- รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าพาหนะเดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมทั้งพนักงานจ้างของเทศบาล ตามที่ทางราชการกำหนด ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- รายการโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมทั้งค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการ ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 65 ลำดับที่2 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.2.3 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน(320400)ตั้งไว้ 30,000บาท

-รายการรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่นในกอง ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.3 ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 120,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 50,000 บาท

-รายการวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ หมึก ดินสอ

ปากกา ไม้บรรทัด กรรไกร ยางลบ คลิป เชื่อมหมุด เทปใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบ

คำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ซอง ตรายาง ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร ที่ฉุ่พื้น น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป๋ และอื่นที่จำเป็น ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.3.2 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) ตั้งไว้ 5,000 บาท

-รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.3.2 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 5,000 บาท

-รายการวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู หม้อน้ำและรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง และวัสดุยานพาหนะขนส่งอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.3.3 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 5,000 บาท

-รายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด และน้ำมันหล่อลื่นอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.3.4 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) ตั้งไว้ 5,000 บาท

-รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ ภาพถ่ายดาวเทียม เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 50,000 บาท

-รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Diskette, Floppy , Disk ,Removable Disk, (compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล (Real Magnetic Tape , Cartage Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ ที่ใช้เกี่ยวกับ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

3.หมวดค่าสาธารณูปโภค(534000) ตั้งไว้ 207,000 บาท แยกเป็น

3.1 ประเภท ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (340400) ตั้งไว้ 30,000 บาท

-รายการค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียกร ค่าเช่าตู้

ไปรษณีย์ในการติดต่อราชการของเทศบาล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

3.2 ประเภท ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 177,000 บาท

-รายการค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 177,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อชั่วโมงอินเทอร์เน็ตแบบ Package หรือแบบสมาชิกรายเดือน/ปี หรือรายจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงหรือรูปแบบอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ข. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 60,000 บาท แยกเป็น

1. หมวดค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 60,000 บาท

1.1 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(411600) ตั้งไว้ 60,000 บาท

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลาดบัวขาว 4 ปี พ.ศ.2561 - 2564 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน
คลัง (00113)