

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑	แผนงานสาธารณสุข	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒,๔๒๐.-	-	-
๒	แผนงานสาธารณสุข	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๙,๙๖๐.-	-	-
๓	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาบริการเก็บขนและกำจัดขยะของเสียอันตรายชุมชนในเขตเทศบาลตำบลลำปลายมาศ	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๒,๘๑๕.๓๙.-	-	-
๔	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาเครื่องเสียง	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔,๐๐๐.-	-	-
๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลพร้อมโครงและสติ๊กเกอร์ปรี้นละเอียดติดฟิวเจอร์บอร์ดไต่คัต สำหรับการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๖	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๖,๕๐๐.-	-	-
๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเทียนพร้อมที่รองเทียนหยด	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๘๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		งบประมาศ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๘	แผนงานเคหะและชุมชน	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เสื้อคอปก	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๒,๐๐๐.-	-	-
๙	แผนงานสาธารณสุข	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ประกาศห้ามทิ้งขยะ ๑ ป้าย	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๓๒.-	-	-
๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาด ๓๐๐X๖๐๐ ซม.	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒,๗๐๐.-	-	-
๑๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๑ รายการ (กองคลัง)	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๒,๐๘๒.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประยัต วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑๒	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ Canon MX-๓๒๘ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๔-๐๐๒๐	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๓,๒๐๐.-	-	-
๑๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาถ่ายเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมเข้าเล่ม	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๕๗๕.-	-	-
๑๔	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๗ เครื่อง	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๘๔,๐๐๐.-	-	-
๑๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๒ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๓๑,๖๗๖.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุตมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		งบรวม
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ ๑ เครื่อง	๒ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒๖,๓๐๐.-	-	-
๑๗	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จ้างเหมาซ่อมแซมรั้วกันยานพาหนะและขนส่งรถยนต์เคลื่อนที่เร็ว บจ ๖๑๘๕บุรีรัมย์	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๖,๖๕๐.-	-	-
๑๘	แผนงานเคหะและชุมชน	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	๖ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๓๔,๑๖๕.-	-	-
๑๙	แผนงานเคหะและชุมชน	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒๓,๙๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วงศ์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		งบรวมเขต
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๒๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	๒ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒๑,๘๐๐.-	-	-
๒๑	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จัดซื้อวัสดุก่อสร้างโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี ๒๕๖๖	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.-	-	-
๒๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อน้ำดื่มแก้ว จำนวน ๕๐ ลิ้ง น้ำดื่มขวด ๓๓๐ มล. จำนวน ๕๐ แพค	๒ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๗,๐๐๐.-	-	-
๒๓	แผนงานเคหะและชุมชน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ BTU	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒๓,๕๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๒๔	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปร่งมีไฟเรณด้านบนสีแดงแบบใช้ไฟ ๑ ระบบ	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	-	
๒๕	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดทึบมีไฟเรณด้านบนสีแดงแบบใช้ไฟ ๒ ระบบ	๒ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๘,๐๐๐.-	-	-
๒๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาถ่ายเอกสารแบบเสนอญาติ	๒ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๑,๘๒๗.๕๐.-	-	-
๒๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑๒๐x๒๔๐ ซม.	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๓๒.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๒๘	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ และใบปัดน้ำฝน	๒ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๓,๗๐๐.-	-	-
๒๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) HP Laser ๑๐๗A หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๗-๖๖-๐๐๗๖	๓ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๕,๓๗๐.-	-	-
๓๐	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะบรรทุกมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๓-๑๘๑๑บุรีรัมย์	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๔๐๐.-	-	-
๓๑	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะบรรทุกมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๙๗๗๘บุรีรัมย์	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๘๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		งบรวม
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๓๒	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะบรรทุกมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๙๗๗๘ บุรีรัมย์	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒๒,๗๐๐.-	-	-
๓๓	แผนงานสาธารณสุข	จ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ Canon G๒๐๑๐ เลขครุภัณฑ์ ๔๗๗-๖๔-๐๐๔๗	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๒,๓๔๐.-	-	-
๓๔	แผนงานสาธารณสุข	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หมายเลขทะเบียน ๘๓-๑๘๑๑ พร	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๑,๗๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายประยัต วรรณ)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๖ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๖ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๓๕	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมางานซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ บรรทุกขยะมูลฝอย ทะเบียน ๘๔-๑๒๓๗ บร	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๖,๑๔๐.-	-	-
๓๖	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะบรรทุกมูลฝอย ทะเบียน ๘๒-๙๗๗๘ บุรีรัมย์	๑ รายการ	-	/		/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๕,๑๑๐.-	-	-
๓๗	แผนงานการศึกษา	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ให้กับโรงเรียนในสังกัด สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ แห่ง ศพด. จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑ รายการ	-	/	/		เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๙๘,๘๐๔.๐๖.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายประหยัด วรงค์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี