

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	สารรัมย์	ประธานสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๒. นายสุรกานต์	จันทังอัด	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๓. นายสมหวัง	เคนรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๔. นางสาวสมถวิล	เสกรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๕. นางสาวธิดารัตน์	รัตนเมธาโกศล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๖. นายไทยรัมย์	พิพัฒน์ภานุกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๗. นางพัฒนา	ยิ่งนอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๘. นายจิระศักดิ์	โล่วรรณะมาศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๙. นายนรินทร์	เต็มสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๑๐. นายไพบูลย์	โอนอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๑๑. นายสงวน	สาระ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๑๒. นางสาวฉัตรการณ	ประสิทธิ์สุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๑๓. พ.จ.อ.โกเมนทร์	ชารัมย์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอารีญาภรณ์	ชารัมย์	นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
๒. นายสุรศักดิ์	ศรีสว่างรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
๓. พ.ต.ท.สัจด์	งาพิมาย	รองนายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
๔. นายวิโรจน์	มาศวิริยะกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
๕. นายประหยัด	วรงค์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
๖. นายชัยยงค์	ชวนรัมย์	ปลัดเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๗. พ.จ.อ.วรุด	ต่างประโคน	รองปลัดเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
๘. นายกิติภาส	เสาโร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาววิไลพร	คู่วัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นายเวชยันต์	สุขแจ่มใส	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสาวพิมพ์นารา	พิมพ์ภานุรัฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางปริญนันท์	ปรัชญาวงศ์ชัย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. นายประพันธ์	เสรีวัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๔. ส.อ.ไพบวันคมน์	บุญคร่ำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๕. น.ส. วิลาวรรณ

๑๖. นางปณิตตา

๑๗. นางวรารณ

๑๘. นายศิวลักษณ์

๑๙. นางนิ

๒๐. นางประคอง

๒๑. นางพิพร

๒๒. นางเตือนใจ

๒๓. นายเอกพล

๒๔. นายอภิวัฒน์

๒๕. นายวิวัฒน์

จันทร์เพ็ญมงคล

วีรจิรภร

จันทร์จำเริญ

คันธมาศน์

ชาญณรงค์

ตะนะสา

แสบรมย์

เจียงเนิน

สุทธิกุล

เดิมสูงเนิน

ขอหัวกลม

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการคลัง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐ ตำบลลำปลายมาศ

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลหนองคู

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองคู

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลหนองคู

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองคู

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลลำปลายมาศ

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลหนองคู

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสนอง สารรัมย์

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสนอง สารรัมย์

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุม มีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติ

รับรอง

๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสนอง สารรัมย์

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ในวาระที่ ๑)

ในส่วนของการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ ได้อภิปรายนำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ครับ

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลลำปลายมาศ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลลำปลายมาศ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลลำปลายมาศ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๔,๑๔๕,๐๘๘.๓๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๔๒,๖๓๓,๓๘๓.๗๓ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๗,๐๕๙,๒๔๙.๖๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑๙ โครงการ รวม ๔๘๓,๓๓๕.๒๘ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน ๑๘ โครงการ รวม ๙๐๓,๐๐๒.๖๕ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๑๒,๗๕๗,๓๒๒.๑๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๑๑๐,๓๗๖,๐๓๑.๒๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒,๑๙๕,๒๘๕.๘๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตจำนวน ๑,๔๒๑,๙๒๖.๘๖ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒,๙๗๘,๓๖๓.๐๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๕๕๑,๙๐๒.๐๘ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๕๐,๘๙๐,๕๖๑.๘๘ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕๒,๓๓๗,๙๙๑.๕๒ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน

๒๕๘,๗๒๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๘๖,๕๔๓,๔๔๘.๒๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๒๗,๕๒๗,๔๐๔.๑๒ บาท

งบบุคลากร ๒๘,๕๖๙,๗๖๖.๐๙ บาท

งบดำเนินงาน ๒๓,๓๒๙,๙๔๘.๐๑ บาท

งบลงทุน ๙๙๘,๒๓๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๖,๑๑๘,๑๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์

จำนวน ๒๕๘,๗๒๐.๐๐ บาท

๒.๕ รายการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน

๓,๒๑๘,๕๔๕ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. งบประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๖

ประเภทรายรับ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง	
หมวดภาษีอากร	๕,๕๑๗,๘๕๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๕๕๖,๗๓๒.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓,๐๐๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๒๐,๕๘๒.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑๐,๖๙๘,๑๖๔.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	๖๐,๒๙๐,๘๓๖.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐,๒๙๐,๘๓๖.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๒๐,๙๘๙,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย ปี ๒๕๖๖

รายจ่าย	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ	
งบกลาง	๓๓,๑๐๐,๙๒๘.๐๐
งบบุคลากร	๓๖,๐๖๔,๖๓๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๓๓,๒๒๒,๘๐๒.๐๐
งบลงทุน	๑๒,๒๓๐,๓๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๖,๓๗๑,๒๙๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๑๒๐,๙๘๙,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๔๖๑,๓๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖,๙๖๐,๐๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๕,๔๑๐,๖๔๕
แผนงานสาธารณสุข	๗,๒๙๙,๕๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓,๐๔๙,๔๒๕
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒,๔๘๑,๗๗๒
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๔๑๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๘๖,๓๒๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๓๓,๑๐๐,๙๒๘
รวมประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๒๐,๙๙๐,๐๐๐

รายงานการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๖

รายละเอียดตามเอกสาร ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ฝ่ายเลขานุการสภาได้ส่งให้ทุกท่าน

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ส่วนนี้เป็นคำแถลงรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขอเชิญท่านเลขานุการชี้แจงในระเบียบกฎหมาย ต่อไป

พ.จ.อ.โกเมนทร์ ชารัมย์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันนี้เป็นขั้นตอนรับหลักการร่างเทศบัญญัติว่าเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและความต้องการของท้องถิ่นหรือไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ หากรับหลักการก็ส่งให้กับคณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการ หากไม่รับหลักการก็จักได้ส่งให้กับทางจังหวัดดำเนินการต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านเลขาธิการสภาเทศบาล ซึ่งตามที่ท่านเลขาธิการสภาได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้นสรุปได้ว่า ก่อนที่จะมีการรับหลักการสมาชิกสภาเทศบาล สามารถอภิปรายได้ตามความเหมาะสม สมาชิกเทศบาลท่านใดจะสอบถามและอภิปราย เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่าน ไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล

นายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ เป็นโอกาสดีของสมาชิกจะมารับหลักการร่างเทศบัญญัติของท่านนายกเทศมนตรี ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ ได้เสนอต่อสภาเทศบาล ได้ดูตามเทศบัญญัติแล้วเห็นดีกับนายกเทศมนตรีที่ได้ยื่นต่อสภาเทศบาล ปีนี้ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเรื่องที่ดีที่สุดในวงเงินงบประมาณนี้ จะมากกว่าปีที่แล้ว ๑๐% ได้ตั้งไว้แต่ละกองเพื่อความสุขความเจริญของพี่น้องประชาชน ผมในนามของสมาชิกสภาเทศบาล ผมยินดีที่จะสนับสนุนรับญัตติดังกล่าว เพื่อให้อำเภอลำปลายมาศเป็นเมืองที่น่าอยู่ต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการ ๑๑ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านเลขาธิการสภาได้ชี้แจงระเบียบ

พ.จ.อ.โกเมนทร์ ชารัมย์
เลขาธิการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับขั้นตอนต่อไปในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะต้องส่งร่างเทศบัญญัตินี้ให้คณะกรรมการแปรญัตติ โดยเราจะกำหนด

ระยะเวลาที่วัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในส่วนของคณะกรรมการ
 แปรญัตติเราจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่หรือคงคณะกรรมการชุดเก่าไว้ก็
 ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติของสภาเทศบาล ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการ
 ประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน
 แต่ไม่เกิน ๗ คน วิธีเลือก ใช้วิธีการเลือกรองประธานสภามอบังคับใช้โดย
 อนุโลม ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นข้อ ๑๒ โดยการ
 เลือกทีละคนจนกว่าจะได้ตามจำนวนที่มีมติ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

นายสนอง สารรัมย์
 ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านสมาชิกปรึกษาหารือกันว่าจะกำหนดวันแปรญัตติที่วัน และจะเสนอ
 ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน

นายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
 สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภา
 เทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
 ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
 ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปร
 ญัตติชุดใหม่ เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
 เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญท่าน ไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล

นายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
 สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภา
 เทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
 ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๑ คือ ท่าน สท.พัฒนา ยิ่งนอก

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
 ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ท่าน สท.พัฒนา ยิ่งนอก
 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติท่านที่ ๑ เชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
 ท่านที่ ๒ ขอเชิญท่าน ไพบูลย์ โอนอ่อน

นายไพบูลย์ โอนอ่อน
 สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภา
 เทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไพบูลย์ โอนอ่อน
 ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๒ คือ ท่าน สท.ฉัตรการณ
 ประสิทธิ์สุวรรณ

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
 ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ท่าน สท.ฉัตรการณ ประสิทธิ์สุวรรณ
 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๒ เชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
 ท่านที่ ๓ เชิญท่าน จีระศักดิ์ โล่วรรณะมาศ

นายจิระศักดิ์ โล่วรรณมาศ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจิระศักดิ์ โล่วรรณมาศ ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๓ คือ ท่าน สท.สมถวิล เสกรัมย์

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ท่าน สมถวิล เสกรัมย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๓ เชิญเสนอท่านที่ ๔ ขอเชิญ ท่านนรินทร์ เดิมสูงเนิน

นายนรินทร์ เดิมสูงเนิน
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายนรินทร์ เดิมสูงเนิน ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๔ คือ ท่าน สท.จิตรรัตน์ รัตนเมธาโกศล

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ท่าน จิตรรัตน์ รัตนเมธาโกศล เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๔ เชิญเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๕ ขอเชิญท่านสมหวัง เคนรัมย์

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสมหวัง เคนรัมย์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมหวัง เคนรัมย์ ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๕ คือ ท่าน สท.สงวน สาระ

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ท่าน สงวน สาระ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินท่านที่ ๕ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครบ ๕ ท่านแล้ว และลำดับต่อไปขอให้สภาได้ปรึกษาหารือกันในเรื่องของการกำหนดระยะเวลาในการรับคำแปรญัตติว่าจะรับภายในกี่วัน เชิญท่าน ไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล

นายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล ขอเสนอรับร่างแปรญัตติ จำนวน ๒ วัน วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับรอง ๒ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านอื่นเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีก็ให้เป็นไปตามที่เสนอ โดยกำหนดระยะเวลาแปรรูปที่ดิน จำนวน ๒ วัน คือ วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ เชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติ

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๓.๒

หลักการ

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลลำปลายมาศ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน / เก้าอี้สำนักงาน ของผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และของเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ในการนี้กองคลังจึงมีความประสงค์ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ของผู้อำนวยการกองคลังเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

เหตุผล

เพื่อใช้ให้มีครุภัณฑ์สำนักงาน / เก้าอี้สำนักงาน ของผู้อำนวยการกองคลังเพียงพอต่อการใช้งาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๖๐) งบประมาณรายจ่ายตั้งไว้ ๓,๒๑๐,๑๘๐.- บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๓๖,๒๗๕ บาท โอนลด ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๒๗,๓๗๕.- (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมโอนลด ครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๐๐.-

บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน / เก้าอี้สำนักงานของผู้อำนวยการกองคลังโดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๘,๙๐๐.- บาท

- เก้าอี้ผู้บริหาร/เบาะหนังสีดำ ขนาด ๖๕ x ๖๘ x ๑๑๑-๑๑๗ ซม.

- โครงสร้างด้วยไม้เนื้อแข็ง

- หุ้มด้วยฟองน้ำคุณภาพสูง

- แขนไม้หุ้มด้วยหนังคุณภาพดี

- ขาไม้ทนทานแข็งแรง

- มีล้อสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

- สามารถหมุนได้รอบทิศทาง

(ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

รวมตั้งเป็นรายการใหม่ ครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๘,๙๐๐.- บาท

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงใคร่ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศได้โปรดพิจารณาต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๓.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติ

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๓.๓

หลักการ

เพื่อใช้ในการดำเนินการในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลำปลายมาศ ให้สภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศพิจารณาให้ความเห็นชอบตามกฎหมายต่อไป

ค่าใช้จ่ายโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๓๐๐ บาทโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๒

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfaca) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย Image

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ๒๕๖๔เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การ โอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๓๖,๓๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงขอ
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ (ตามรายละเอียดข้างต้น) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ดังนี้

โอนลด กองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน
ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เทศ
บัญญัติหน้า ๒๖๒) ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๑๓๓,๗๘๖ บาท โอนลดจำนวน
๓๖,๓๐๐ บาท รวมหลังโอนลด เป็นจำนวน ๘๗,๔๘๖ บาท

ยอดโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๓๖,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม
ภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ยอดโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๓๖,๓๐๐ บาท

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๔๙๓๑
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๔.
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำ
เฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำ
บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชน/
รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามหน้าที่
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นจึงเรียนมาเพื่อโปรด
พิจารณา นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศให้การอนุมัติต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๓.๔ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
มีความประสงค์ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน ตามเทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการกล้องถ่ายภาพนิ่ง
งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีใน
มาตรฐานครุภัณฑ์

คำชี้แจงงบประมาณ

กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล

๒. มีระบบออโต้โฟกัส ๔๕ จุด

๓. สามารถปรับความไวแสงที่ ISO ๑๐๐-๒๕,๖๐๐ ขยายได้ถึง ISO
๕๑,๒๐๐

๔. ความเร็วถ่ายภาพต่อเนื่อง ๗ เฟรมต่อวินาที

๕. จอแอลซีดีแบบ TFT กว้าง ๓ นิ้ว (ความละเอียด ๑.๐๔ ล้านจุด)

๖. รองรับการเชื่อมต่อสมาร์ทโฟน ผ่าน wi-fi

๗. รับประกันสินค้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มเติมประจำปี เทศบาลตำบลลำปลายมาศ (ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่๑๕๖) งบอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๗๑๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๗๑๘ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๘) งบอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๙) งบอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามระเบียบและ แนวทางที่กำหนด มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอเพียงพอสำหรับการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล ลำปลายมาศ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๓.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
ขอเสนอญัตติ ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี อันก่อให้เกิด

ประโยชน์ในการทำงานให้บริการต่อประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลลำปลายมาศ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ คือ

หลักการ

เนื่องจากเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ได้จัดทำและกำหนดรายการ/แผนงาน/งาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มีทั้งด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี แผนงานการรักษาความสงบภายใน ซึ่งในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแต่อย่างใด และเทศบาลมีความประสงค์ที่จะดำเนินการเร่งด่วน

เหตุผล

วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับคณะผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หน้า ๑๗๐) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๒,๓๐๖.๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๒,๓๐๖.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หน้า ๑๗๖) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

**เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

ราคาตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงใคร่ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศได้โปรดพิจารณาต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภา

มติที่ประชุม

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ข้อ ๓.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
ขอเสนอญัตติ เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศสมัยสามัญ สมัยที่
๓ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ โอนลด-โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งปัจจุบันมิได้ตั้งงบประมาณไว้ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ
ทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้สำนักงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ตัว เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network และเครื่องพิมพ์
Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม
ตามรายละเอียดดังนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ

อนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ โต๊ะทำงานเหล็ก

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ที่ใช้ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๖๕๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕,๖๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๖๕๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะทั่วไป

๑. ขนาดกว้าง ๑๒๒.๙ ลีท ๖๖.๙ สูง ๗๕ เซนติเมตร

๒. พร้อมกระจกปูโต๊ะ

๓. ปิดขอบด้วย PVC

๔. ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตั้งราคา ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงจัดหาตามราคาท้องถื่น

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ) ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๕,๖๕๐.- บาท รวมหลังโอนลดเป็นจำนวน ๑๔,๓๕๐.- บาท (เทศบัญญัติหน้าที่ ๒๓๔)

รายการที่ ๒ เก้าอี้ผู้อำนวยความสะดวก

จัดซื้อเก้าอี้ผู้อำนวยความสะดวก ที่ใช้ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๑๕๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้อำนวยความสะดวก งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๗,๑๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๑๕๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะทั่วไป

๑. เก้าอี้ผู้อำนวยความสะดวก ขนาดกว้าง ๖๗ ลีกร ๗๗ สูง ๑๑๑ เซนติเมตร
๒. โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี
๓. โครงขาเป็นชนิดล้อเลื่อน ๕ แฉก ปรับระดับความสูงขึ้น-ลงได้

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตั้งราคา ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงจัดทำตามราคาท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ) ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๑๔,๓๕๐.- บาท โอนลดจำนวน ๗,๑๕๐.- บาท รวมหลังโอนลดเป็นจำนวน ๗,๒๐๐.- บาท (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๒๓๔)

รายการที่ ๓ เก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ใช้ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๑,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๗๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะทั่วไป

๑. เก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ขนาดกว้าง ๖๑ ลีกร ๖๕ สูง ๙๘ เซนติเมตร
๒. โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี
๓. โครงขาเป็นชนิดล้อเลื่อน ๕ แฉก ปรับระดับความสูงขึ้น-ลงได้

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตั้งราคา ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงจัดหาตามราคาท้องถื่น

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๗,๒๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๗,๒๐๐.- บาท เงินคงเหลือหลังโอนลด เป็นเงิน ๐.๐๐.- บาท(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๒๓๔)
๒. โครงการสำรวจและเยี่ยมบ้านผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตั้งไว้จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๔,๕๐๐.- บาท เงินคงเหลือหลังโอนลด เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๒๓๓)

รายการที่ ๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ที่ใช้ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๓,๐๐๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะทั่วไป

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๓.๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วย ๒ GB
 - ๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB
 ๔. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๖. มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(internal) หรือภายนอก(external) จำนวน ๑ หน่วย
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network interface)แบบ ๑๐ / ๑๐๐/๑๐๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๘. มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๙. มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
 ๑๐. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(๑๙๒๐/๑๐๘๐)
 ๑๑. สามารถใช้งาน Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑ , g , n ,ac) และ Bluetooth
- วัตถุประสงค์** เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตั้งราคา** โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือน ตั้งไว้จำนวน ๒,๐๐๔,๔๒๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๗๔๔,๔๔๘.๒๙. - บาท โหนดจำนวน ๔๖,๐๐๐.- บาท รวมหลังโหนดเป็นจำนวน ๗๐๓,๔๔๘.๒๙. - บาท (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๒๒๘)

รายการที่ ๕ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network ที่ใช้ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะทั่วไป

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
๓. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
๔. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
๕. มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๖. มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) ได้
๘. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
๙. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และCustom

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตั้งราคา โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือน ตั้งไว้จำนวน ๒,๐๐๔,๔๒๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๗๐๓,๔๙๘.๒๙. - บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมหลังโอนลดเป็นจำนวน ๖๙๓,๔๙๘.๒๙. - บาท (เทศบัญญัติ หน้า ๒๒๘)

รายการที่ ๖ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีที่ใช้ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สีจำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะทั่วไป

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตั้งราคา โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือน ตั้งไว้จำนวน ๒,๐๐๔,๔๒๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือจำนวน

๖๙๓,๔๙๘.๒๙. - บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมหลังโอนลดเป็น

จำนวน ๖๗๘,๔๙๘.๒๙. - บาท (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๒๒๘)

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๙๕,๕๐๐.- บาท

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ โอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงใคร่ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ เรื่องครุภัณฑ์โต๊ะทำงานเหล็ก เก้าอี้ผู้อำนวยความสะดวก เก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network และเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เพื่อใช้ในกองสวัสดิการสังคม โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดข้างต้น เข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๓.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในงบลงทุน
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ ขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในงบลงทุน ดังนี้

หลักการ

ด้วยเทศบาลตำบลลำปลายมาศ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับห้องประชุมเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ชั้น ๑

ในการนี้สำนักปลัดเทศบาลจึงมีความประสงค์โอนเงินงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในงบลงทุน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบ

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชน/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

วัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับห้องประชุมเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ชั้น ๑ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องประชุมครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในงบลงทุน ดังนี้

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๐๔,๔๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐๓,๔๙๘.๒๙ บาท โอนลด ๒๐๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๖,๕๙๘.๒๙ บาท

รวมโอนลดทั้งหมด ๒๐๖,๙๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อจอร์ับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๒๐๐ นิ้ว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ราคาตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๒๐๐ นิ้ว หรือ ๑๔๔X๑๔๔ นิ้ว หรือ ๑๒๐X๑๖๐ นิ้ว หรือ ๑๒๒X๑๖๒ นิ้ว หรือ ๑๒X๑๒ ฟุต

๒. ทุกขนาดตามข้อ ๑. จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วย สวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๙,๙๐๐ บาท ราคาตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก คอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่นๆ เช่น วิดีโอ โปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์แล วิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อ ครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า “มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ..... ขนาด....ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓. ให้ระบุแต่ เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

๕. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ

- ๖.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘.มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

โอนงบประมาณเพิ่มเพื่อเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔๔,๐๐๐ บาท ราคาตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อเปลี่ยนแปลง
ค่าชี้แจงงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๖,๙๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศให้
การอนุมัติต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๓.๘ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ข้าพเจ้านางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
ขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

หลักการ

ด้วยเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ไม่ได้ตั้งงบประมาณโครงการก่อสร้างป้าย ค.
ส.ล.ลำปลายมาศ สถานที่ดำเนินการ บริเวณข้างอ่างเก็บน้ำห้วยชีหนู บ้าน
โนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เอาไว้
และมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการก่อสร้างโครงการในปีปัจจุบัน เพื่อให้ได้
มาตรฐาน ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นป้ายบอกสถานที่ของอำเภอ
ลำปลายมาศ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวจุดแวะถ่ายภาพของอำเภอลำปลายมาศ
จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในการนี้ กองช่างมีความประสงค์โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้ได้
มาตรฐาน ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นป้ายบอกสถานที่ของอำเภอ
ลำปลายมาศ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวจุดแวะถ่ายภาพของอำเภอลำปลายมาศ

ระเบียบ

๑. หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่
ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้

ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาตรฐาน ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นป้ายบอกสถานที่ของอำเภอลำปลายมาศ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวจุดแวะถ่ายภาพของอำเภอลำปลายมาศ โดยขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

งบกลาง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เทศบัญญัติหน้า ๒๘๘) ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๑,๒๖๒,๗๘๘ บาท โอนลดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมหลังโอนลดเป็นจำนวน ๑,๑๑๒,๗๘๘ บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

- โครงการก่อสร้างป้าย ค.ส.ล.ลำปลายมาศ สถานที่ดำเนินการ บริเวณข้างอ่างเก็บน้ำห้วยชีหนู บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างป้าย ค.ส.ล.เพื่อใช้เป็นป้ายบอกสถานที่รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

ยอดโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ให้การอนุมัติต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาเทศบาล

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ข้อ ๓.๙ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉัน นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์ นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ
ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หลักการ

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลลำปลายมาศ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์
สำนักงาน / โต๊ะสำนักงาน ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เนื่องจากไม่
เพียงพอต่อการใช้งาน

ในการนี้กองคลังจึงมีความประสงค์ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์โต๊ะสำนักงาน ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เพื่อให้เพียงพอต่อ
การใช้งาน

เหตุผล

เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงาน / โต๊ะสำนักงาน ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน โดย
ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(หน้า ๑๖๐) งบประมาณรายจ่ายตั้งไว้ ๓,๒๑๐,๑๘๐.- บาท

(สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๑,๐๓๖,๒๗๕ บาท โอนลด ๗,๙๙๐.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาท
ถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๒๘,๒๘๕.- (หนึ่งล้านสองหมื่นแปดพัน
สองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

รวมโอนลด ครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๙๐.-
บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน / โต๊ะสำนักงานของหัวหน้าฝ่าย โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๗,๙๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ พุต โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ พุต พร้อมกระจก สีเทา

๒. โต๊ะทำงานเหล็ก (กว้าง) ๑๔๖ x (ลึก) ๗๓ x (สูง) ๗๕ ซม.

๓. ระบบกุญแจ ล็อค ๓ ชั้น

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน

รวมตั้งเป็นรายการใหม่ ครึ่งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๙๐.- บาท

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถาม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญท่าน ไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล

นายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล ผมขอขอบคุณแทนชาวบ้านประชาชนที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ไปช่วยเหลือพี่น้องชาวอำเภอลำปลายมาศ ในภัยน้ำท่วม ของหมู่บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๓ ได้ออกไปดูบริเวณน้ำท่วม รวมถึงผู้บริหารทุกท่านที่ได้ไปเยี่ยมพี่น้องประชาชน ได้มีความเข้าใจใส่ต่อพี่น้องประชาชน ที่เรามีผู้บริหารที่ดีแบบนี้เพื่อมาบริหารพัฒนาบ้านเมืองลำปลายมาศของเรา

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นางอารีญาภรณ์ ชารัมย์
นายกเทศมนตรีฯ

ในระเบียบวาระอื่นๆ นายกฯขอขอบพระคุณ ท่านผู้นำ ท่านผู้ใหญ่บ้าน ท่านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ จากสภาวะฝนตกมีจำนวนมากกว่ปกติ การสูบน้ำของหมู่ ๓ บ้านหนองแสง คุ่มตะแบง เป็นการช่วยเหลือระยะสั้น วันนี้ทาง ท่าน โสภณ ชารัมย์ ท่านได้ลงพื้นที่ ที่ประสบภัยน้ำท่วม พวกเราทุกคนได้ร่วมในการ ประสานงานช่วยเหลือกัน และเป็นภาพที่น่าประทับใจ วันหยุด เสาร์-อาทิตย์ ไม่ได้พัก ได้ลงพื้นที่ช่วยกัน ต้องขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ได้ช่วยกัน ปริมาณ ของฝนมาต่อเนื่องและมีจำนวนมาก อยากให้ทุกท่านได้อธิบายให้กับพี่น้อง ชาวลำปลายมาศว่า งบประมาณในปีที่เราได้จัดให้ แม้ว่าบางโครงการไม่ได้ ตามที่ต้องการ แต่ขอให้ทุกท่านได้เชื่อมั่นในการบริหารงาน ว่าปัญหาต่างๆ ของชุมชนนั้น ได้ตามและเอาใจใส่ ในงบตามเทศบัญญัติ งบประมาณกิจ ตรงนั้น ตรงนี้ได้น้อย ถ้าปัญหาที่เกิดเฉพาะหน้าไม่ได้เอาเข้าในแผนงานงบประมาณ และเทศบัญญัติได้ ก็จะหาทางออกโดย มีเงินสะสม ขอให้ทุกท่านได้สบายใจ มีปัญหาเกิดขึ้นแล้วก็มาคุยและหาทางออกด้วยกัน แล้วจะได้แก้ปัญหา เหล่านั้นมาช่วยเหลือความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนชาวอำเภอลำปลายมาศ จะต้องสร้างความเข้าใจให้พี่น้องประชาชนได้เข้าใจ เราจะ ทำงานควบคู่กันไป ระหว่างผู้นำในท้องถิ่นกับท้องถิ่น ต้องขอขอบพระคุณทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุม และให้คำชี้แนะ สิ่งไหน เรื่องไหน ที่ไม่ เข้าใจขอให้สอบถามมาโดยตรง ในการทำงานของเราขึ้นอยู่กับกฎ กติกา และระเบียบ

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ
ขอเชิญ ท่านไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล

นายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไทยรัมย์ พิพัฒน์ภานุกุล ต้องขอขอบคุณอีกครั้งหนึ่ง ที่ทางฝ่ายบริหารได้ช่วยเหลือประชาชน ผมเป็นสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้เห็นวันนี้ที่ดีที่สุด

นายสนอง สารรัมย์
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปณิตตา วีรจิตรกร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ทาน

(นางสาววิไลพร คู้วัฒนา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(โกเมนทร์ ชารัมย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางพัฒนา ยิงนง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายไพบุลย์ โอนอ่อน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวธิดารัตน์ รัตนเมธาโกศล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศฉบับนี้สภาได้รับรองเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

(นายสนอง สารรัมย์)