



เทศบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์





ประกาศเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลลำปลายมาศ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอารีณัฏฐ์ ขำรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ



จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ ๑๖
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐

ที่ บร ๐๐๒๓.๒๕/๗๕๑๐

ที่ว่าการอำเภอลำปลายมาศ
ถนนเทียมดิษฐ์อุทิศ บุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสือสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ที่ บร ๕๒๒๐๑(สภา)/๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๔/๑๕๘๔๓

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ซึ่งได้ดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น โดยมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อำเภอลำปลายมาศได้รับแจ้งจากจังหวัดบุรีรัมย์ว่า จังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ มาเพื่อลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป และเมื่อใช้บังคับแล้วให้ส่งเทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้อำเภอลำปลายมาศ จำนวน ๒ ชุด เพื่อจักได้รายงานให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และโปร่งใส จึงขอให้เทศบาลตำบลลำปลายมาศถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวิทย์ ใจนิมิต)
นายอำเภอลำปลายมาศ

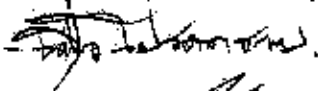
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๐๖๖๘

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลลำปายมาศ
- อำเภอลำปายมาศแจ้งให้เห็นขอบข่ายเขต
- สัญติกับประมาณร้อยละประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

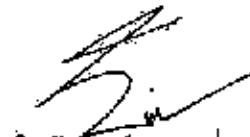


(นายปณิศา วีรศิริกร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ส.อ.

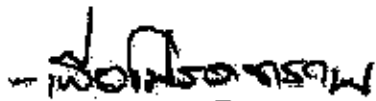

(โบวันฉวี บุญคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาววิไลพร คูวัฒนา)

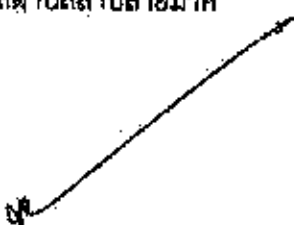
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



พ.จ.อ.


(โกเมนทร์ ชารัมย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลลำปายมาศ



(นายชัยยงค์ ขวณรัมย์)

ปลัดเทศบาลตำบลลำปายมาศ



(นายสนอง สารรัมย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลำปายมาศ

ที่ บร ๐๐๒๓.๔/๖๕๗๔๓



ที่ว่าการอำเภอลำปลายมาศ
เลขที่รับ ๕๔๗๕/๖๕
วันที่ 11.๑.๖๕
11.3๕.๖
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๓๓๕๙ เขากะโตะ

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๐๐๐
อำเภอลำปลายมาศ
เลขที่รับ ๗๗๗/๖๕
๗.๒๕๖๖ 11.๑.๑.๖๕
เวลา 11.35.๖

เรื่อง ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอลำปลายมาศ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๕/๓๐๖๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หนังสืออำเภอลำปลายมาศ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๕/๓๓๒๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ อำเภอลำปลายมาศได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ และเทศบาลตำบลพะเนินชัย ซึ่งได้ดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น โดยมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ และเทศบาลตำบลพะเนินชัย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ และเทศบาลตำบลพะเนินชัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ มาเพื่อลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป และเมื่อใช้บังคับแล้วให้ส่งเทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ และเทศบาลตำบลพะเนินชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และโปร่งใส จังหวัดบุรีรัมย์ขอให้อำเภอลำปลายมาศแจ้งให้เทศบาลตำบลลำปลายมาศ และเทศบาลตำบลพะเนินชัย ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๔๔ ต่อ ๑๔

www.buriramlocal.go.th

นางฉวีนิภา วาไรนทร์ โทร. ๐๙ ๐๔๓๐๐ ๖๗๗๗

สารบัญ

เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลประชากรเทศบาลตำบลลำปลายมาศ	1
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
คำแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3-4
- รายรับ	5
- รายจ่าย	6
ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
- บันทึกหลักการและเหตุผล	8
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	9-17
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	18-19
ส่วนที่ 3 รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20
- รายงานประมาณการรายรับ	21-24
- รายละเอียดประมาณการรายรับ	25-28
ส่วนที่ 4 รายงานรายละเอียดประกอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	29
ด้านบริหารทั่วไป	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	30-79
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	80-113
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
- แผนงานการศึกษา	114-139
- แผนงานสาธารณสุข	140-158
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	159-166
- แผนงานเคหะและชุมชน	167-184
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	185-192
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	193-199
ด้านการเศรษฐกิจ	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200-204
- แผนงานการเกษตร	205-206
- แผนงานการพาณิชย์	207-208
ด้านการดำเนินการอื่น	
- แผนงานงบกลาง	209-214
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	215-258
ส่วนที่ 5 รายงานตั้งงบประมาณรายจ่าย	259
ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	260
ส่วนที่ 6 รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ	261-329



เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
เขต/อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

9999 ซอยบ้านโนนสมบูรณ์ ถนนลำปลายมาศบุรีรัมย์ แขวง/ตำบล ลำปลายมาศ
เขต/อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130

พื้นที่	16.47 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	13,247 คน
ชาย	6,313 คน
หญิง	6,934 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลลำปลายมาศ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 94,145,088.36 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 142,633,383.73 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 37,059,249.67 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 19 โครงการ รวม 483,335.28 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพัน จำนวน 18 โครงการ รวม 903,002.65 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 12,757,322.10 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 110,376,031.27 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,195,285.86 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,421,926.86 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	2,978,363.07 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	551,902.08 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	50,890,561.88 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	52,337,991.52 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 258,720.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 86,543,448.22 บาท ประกอบด้วย



งบกลาง	จำนวน	27,527,404.12 -บาท-
งบบุคลากร	จำนวน	28,569,766.09 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	23,329,948.01 บาท
งบลงทุน	จำนวน	998,230.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	6,118,100.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูประสงค์ จำนวน 258,720.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,218,545.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

- 5 -

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	งบรายจ่าย ปี 2564	ปีงบประมาณ ปี 2565	ปีงบประมาณ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,195,285.86	2,144,070.00	5,517,850.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,421,926.86	1,483,947.00	1,556,732.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	2,978,363.07	7,504,000.00	3,004,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	551,902.08	585,582.00	620,582.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	7,147,477.87	11,717,599.00	10,699,164.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	50,890,561.88	51,853,821.00	60,290,836.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,890,561.88	51,853,821.00	60,290,836.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	52,337,991.52	45,725,068.00	50,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	52,337,991.52	45,725,068.00	50,000,000.00
รวม	110,376,031.27	109,296,488.00	120,990,000.00



ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	27,527,404.12	33,946,506.00	33,100,928.00
งบบุคลากร	28,569,766.09	35,662,392.00	36,064,630.00
งบดำเนินงาน	23,329,948.01	28,079,745.00	33,222,802.00
งบลงทุน	998,230.00	4,916,890.00	12,230,350.00
งบเงินอุดหนุน	6,118,100.00	6,690,955.00	6,371,290.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	86,543,448.22	109,296,488.00	120,990,000.00





ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .

ของ

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,461,330
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6,960,020
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,410,645
แผนงานสาธารณสุข	7,299,560
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,049,425
แผนงานเคหะและชุมชน	22,481,772
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	290,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,320,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,410,000
แผนงานการเกษตร	120,000
แผนงานการพาณิชย์	86,320
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	33,100,928
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	120,990,000



รายงานผลงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

ปี	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		33,100,928	33,100,928
งบกลาง		33,100,928	33,100,928



แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภท	งานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนและ วิชาการ	งานประชาสัมพันธ์	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	9,425,760	2,635,440	4,451,760	216,480	16,729,440
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,072,000	0	0	0	3,072,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,353,760	2,635,440	4,451,760	216,480	13,657,440
งบดำเนินงาน	4,476,155	897,200	1,947,615	75,260	7,396,230
ค่าตอบแทน	908,555	225,675	631,615	45,260	1,811,105
ค่าใช้สอย	1,420,000	626,525	466,000	20,000	2,532,525
ค่าวัสดุ	240,000	45,000	850,000	10,000	1,145,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,907,600	0	0	0	1,907,600
งบลงทุน	899,490	25,500	400,670	0	1,325,660
ค่าครุภัณฑ์	899,490	25,500	400,670	0	1,325,660
งบเงินอุดหนุน	10,000	0	0	0	10,000
เงินอุดหนุน	10,000	0	0	0	10,000
รวม	14,811,405	3,558,140	6,800,045	291,740	25,461,330



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	ข้าม	งานปกติ	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		297,900	1,823,520	2,121,420
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		297,900	1,823,520	2,121,420
งบดำเนินงาน		1,231,000	2,326,000	3,557,000
ค่าตอบแทน		106,000	156,000	262,000
ค่าใช้สอย		880,000	1,530,000	2,410,000
ค่าวัสดุ		245,000	640,000	885,000
งบลงทุน		805,900	465,700	1,271,600
ค่าครุภัณฑ์		805,900	465,700	1,271,600
งบเงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
รวม		2,334,800	4,625,220	6,960,020



แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปศึกษา กับการศึกษา	งานร่วมกับกรมวิทย์ และประมงศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,172,670	2,319,900	4,492,570
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,172,670	2,319,900	4,492,570
งบดำเนินงาน		1,152,445	3,624,040	4,776,485
ค่าตอบแทน		219,445	5,000	224,445
ค่าใช้สอย		788,000	751,030	1,539,030
ค่าวัสดุ		145,000	2,798,010	2,943,010
ค่าสาธารณูปโภค		0	70,000	70,000
งบลงทุน		0	220,300	220,300
ค่าครุภัณฑ์		0	220,300	220,300
งบเงินอุดหนุน		220,000	5,701,290	5,921,290
เงินอุดหนุน		220,000	5,701,290	5,921,290
รวม		3,545,115	11,865,530	15,410,645



แผนงานสาธารณสุข

งบ	งบ	จำนวนเงินที่ไปส่ง กับสภาเทศบาล	งานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		3,222,840	0	3,222,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,222,840	0	3,222,840
งบดำเนินงาน		2,821,730	812,000	3,633,730
ค่าตอบแทน		445,730	150,000	595,730
ค่าใช้สอย		556,000	662,000	1,218,000
ค่าวัสดุ		1,820,000	0	1,820,000
งบลงทุน		102,990	0	102,990
ค่าครุภัณฑ์		102,990	0	102,990
งบเงินอุดหนุน		0	340,000	340,000
เงินอุดหนุน		0	340,000	340,000
รวม		6,147,560	1,152,000	7,299,560



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบประมาณ	2,364,420	0	2,364,420
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,364,420	0	2,364,420
งบดำเนินงาน	566,505	5,000	571,505
ค่าตอบแทน	311,505	0	311,505
ค่าใช้สอย	210,000	5,000	215,000
ค่าวัสดุ	45,000	0	45,000
งบลงทุน	43,500	0	43,500
ค่าครุภัณฑ์	43,500	0	43,500
งบเงินอุดหนุน	0	70,000	70,000
เงินอุดหนุน	0	70,000	70,000
รวม	2,974,425	75,000	3,049,425



แผนงานพิเศษและชุมชน

งบ	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	งบ
งบบุคลากร	4,367,880	0	2,766,060	0	7,133,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,367,880	0	2,766,060	0	7,133,940
งบดำเนินงาน	4,899,532	0	6,542,000	50,000	11,491,532
ค่าตอบแทน	649,532	0	150,000	0	799,532
ค่าใช้สอย	2,350,000	0	6,052,000	50,000	8,452,000
ค่าวัสดุ	1,900,000	0	340,000	0	2,240,000
งบลงทุน	856,300	3,000,000	0	0	3,856,300
ค่าครุภัณฑ์	856,300	0	0	0	856,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,000,000	0	0	3,000,000
รวม	10,123,712	3,000,000	9,308,060	50,000	22,481,772



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน สร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		290,000	290,000
ค่าใช้จ่าย		290,000	290,000
รวม		290,000	290,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งบอุดหนุน นันทนาการ	งานศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		450,000	850,000	1,300,000
ค่าใช้จ่าย		420,000	850,000	1,270,000
ค่าวัสดุ		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
รวม		450,000	870,000	1,320,000



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งบ	งบก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		5,410,000	5,410,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		5,410,000	5,410,000
รวม		5,410,000	5,410,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งบ	งบสิ่งปลูกสร้างและ ทรัพย์สินถาวร	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	120,000
ค่าใช้จ่าย		70,000	70,000
ค่าวัสดุ		50,000	50,000
รวม		120,000	120,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งบ	งบโรงสี	รวม
งบดำเนินงาน		86,320	86,320
ค่าใช้จ่าย		66,320	66,320
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
รวม		86,320	86,320



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำปลายมาศ และโดยเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 120,990,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 120,990,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,461,330
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6,960,020
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,410,645
แผนงานสาธารณสุข	7,299,560
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,049,425
แผนงานเคหะและชุมชน	22,481,772
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	290,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,320,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,410,000
แผนงานการเกษตร	120,000
แผนงานการพาณิชย์	86,320
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	33,100,928
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	120,990,000



ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

- 19 -

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงนาม)

(นางอารีญาภรณ์ ขารัมย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ

เห็นชอบ

๗๐๐

(ลงนาม)

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดจังหวัดบุรีรัมย์



ส่วนที่ 3

รายงานประมาณการรายรับ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานประมาณการรายปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลลำปายมาต
อำเภอลำปายมาต จังหวัดบุรีรัมย์

	รายเรียง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	357,028.01	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	615.60	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	365,004.87	372,137.86	351,220.00	3,500,000.00
ภาษีป้าย	1,389,119.00	1,805,918.00	1,775,000.00	2,000,000.00
อากรการค้าสัตว์	10,910.00	17,230.00	17,850.00	17,850.00
รวมหมวดภาษีอากร	2,122,677.48	2,195,285.86	2,144,070.00	5,517,850.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	11,698.20	11,843.70	11,089.00	11,089.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,220.00	1,200.00	2,200.00	2,200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตปล่อย	780,970.00	776,500.00	800,000.00	800,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขออนุญาตหรือสิทธิปฏิบัติการ	80,300.00	87,600.00	87,600.00	87,600.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานอาหาร	35,200.00	5,800.00	7,000.00	7,000.00
ค่าธรรมเนียมเปิด ใบยอ คิดตั้งแต่ปีงบประมาณต่อไป	6,580.00	4,440.00	5,720.00	5,720.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	8,360.00	8,270.00	10,160.00	10,160.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับค่าควบคุมอาหาร	15,105.00	10,523.00	10,403.00	10,403.00



	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	3,410.00	4,510.00	4,600.00	4,600.00
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	1,140.00	1,140.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	100.00	47,000.00	62,700.00	62,700.00
ค่าปรับปรุงระวางภูมิสถาปัตย์ของทางบก	114,300.00	23,000.00	27,450.00	27,450.00
ค่าปรับปรุงระวางภูมิสถาปัตย์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	85,340.00	82,280.00	80,100.00	150,000.00
ค่าปรับปรุงระวางภูมิสถาปัตย์การทะเบียนราษฎร	800.00	280.00	240.00	500.00
ค่าปรับปรุงภูมิสถาปัตย์	159,466.75	303,995.16	301,370.00	301,370.00
ค่าใบอนุญาตรับทำกรณีสืบค้นสิ่งปฏิญหรือมรดก	0.00	10,000.00	13,300.00	13,300.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	194,200.00	28,000.00	38,000.00	38,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่จำหน่ายอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	24,300.00	1,500.00	3,000.00	3,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	50,100.00	200.00	400.00	500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับความสะอาด	1,580.00	11,440.00	13,340.00	15,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	1,475.00	1,285.00	1,715.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	10,000.00	1,420.00	2,420.00	3,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	840.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	1,585,504.95	1,421,926.86	1,483,947.00	1,556,732.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าหรือบริการ	2,419,092.00	2,574,206.00	2,500,000.00	2,500,000.00
ดอกเบี้ย	576,472.06	403,859.07	5,000,000.00	500,000.00



	รายได้ประจำ		กำไรสุทธิ		ปีรวม (รวมกำไรสุทธิ)
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปีรวม (%)	ปี 2566
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	600.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	3,500.00	0.00 %	3,500.00
รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ	0.00	288.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	2,996,164.06	2,978,363.07	7,504,000.00		3,004,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	88,500.00	0.00	0.00	100.00 %	35,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	2,272.00	3,528.00	3,652.00	0.00 %	3,652.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	403,865.00	548,374.08	581,930.00	0.00 %	581,930.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	494,637.00	551,902.08	585,582.00		620,582.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	461,330.23	464,597.95	473,960.00	63.30 %	773,960.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	30,596,944.73	30,120,786.83	30,640,000.00	14.23 %	35,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,423,721.31	6,025,640.50	6,050,000.00	15.70 %	7,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	97,409.31	124,998.69	106,247.00	41.18 %	150,000.00
ภาษีสรรพสามิต	10,973,996.30	11,545,676.31	12,139,026.00	7.09 %	13,000,000.00
ค่าอากรหลวงแร่	119,567.45	126,246.63	120,000.00	108.33 %	250,000.00
ค่าอากรหลวงปิโตรเลียม	97,562.96	63,725.97	73,904.00	62.37 %	120,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	3,130,191.00	2,418,939.00	2,250,684.00	77.58 %	3,996,876.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	50,900,723.29	50,890,561.88	51,853,821.00		60,290,836.00



วันที่พิมพ์: 11/02/2565 09:48:27

หน้า: 4/4

	งบการเงิน		งบกำไรสุทธิ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ขนาดเงินลงทุน				
เงินลงทุนทั่วไป	48,166,912.00	52,337,991.52	45,725,068.00	50,000,000.00
รวมหมวดเงินลงทุน	48,166,912.00	52,337,991.52	45,725,068.00	50,000,000.00
รวมทุกหมวด	106,266,618.78	110,376,031.27	109,296,488.00	120,990,000.00



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

120,990,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	5,517,850 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,500,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	2,000,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	17,850 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,556,732 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	11,089 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	2,200 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	800,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	87,600 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสนาอาหาร	จำนวน	7,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	5,720 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		



ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	10,160 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,403 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	4,600 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง	จำนวน	1,140 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	62,700 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	27,450 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	150,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	จำนวน	500 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	301,370 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	13,300 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	38,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	3,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	500 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		



ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	2,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	3,004,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	2,500,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	500,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	500 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	3,500 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	620,582 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	35,000 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	3,652 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	581,930 บาท
คาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	60,290,836 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	773,960 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	35,000,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		



ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	จำนวน	7,000,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	13,000,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	250,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	120,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,996,876 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	50,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	50,000,000 บาท
คาดว่าจะได้รับอุดหนุนมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		





ส่วนที่ 4

รายงานรายละเอียดประกอบเทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปายมาศ

อำเภอลำปายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,811,405 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,811,405 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,425,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,072,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000 บาท

1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของนายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของรองนายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

240,000 บาท

1) เงินคำตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินคำตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) เงินคำตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี

จำนวน 2 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินคำตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

240,000 บาท

1) เงินคำตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินคำตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) เงินคำตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินคำตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 216,000 บาท

1) คำตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) คำตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,620,000 บาท

1) คำตอบแทนประธานสภาเทศบาล

2) คำตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล

3) คำตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,353,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,716,060 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	68,340 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/3 ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 , ประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.) (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	246,000 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล 1 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล 2 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด 1 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559



ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

519,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

648,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

เงินอื่น ๆ

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559



งบดำเนินงาน	รวม	4,476,155 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	908,555 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	410,555 บาท

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงาน
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน จำนวน 310,555 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
----------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการต่าง ๆ
เช่น คณะกรรมการสามัญประจำสภา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือ ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะของตน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

408,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย

รวม

1,420,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

600,000 บาท

1) ค่าอกรับวารสาร หนังสือ ระเบียบ กฎหมาย

หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล

ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการหน่วยงาน

หรือบุคคลมาดำเนินการให้ได้มาซึ่งบริการในด้าน ต่าง ๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณ

ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

350,000 บาท

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ค่าบริการในการประชุม สภาเทศบาลและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานพิธีต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา

- พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ธงชาติ จัดทำซุ้มเฉลิม พระเกียรติ จัดซื้อไฟประดับ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



5) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิม

พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์

ธงชาติจัดทำขึ้นเฉลิมพระเกียรติ จัดซื้อไฟประดับ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

6) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ

ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช

มหाराชาบรมนาถพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ"

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์

ธงชาติจัดทำขึ้นเฉลิมพระเกียรติ จัดซื้อไฟประดับ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ธงชาติ

จัดทำขึ้นเฉลิมพระเกียรติ จัดซื้อไฟประดับ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

8) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลา ค่าจัดสถานที่

ค่าเช่าเหมาเครื่องเสียง และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>1) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานสำหรับ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างและคณะกรรมการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทน วัสดุ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 1 | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |
| <p>2) โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 2 | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรของข้าราชการฝ่ายการเมือง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสังก่อสร้าง
ครุภัณฑ์และยานพาหนะต่าง ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564,
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

240,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์
หลอดไฟ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด
ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเสก ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ตะปู อ่างล้างมือ
ราวพาดผ้า สายฉีดชำระ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระบอก พัมป์กรองแสง พวงมาลัย
ดัลลิ่งบูท ปืน เพล่า น็อตและสกรู เข็มขัดนิรภัย กระบอกมองข้าง
ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ตามตัวอย่าง การจำแนกประเภท รายจ่ายสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าส น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จำนวนดังกล่าวประมาณตามหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในลักษณะ
ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564,
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นเทป
บันทึกข้อมูลแผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,907,600 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 1,400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561, หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035
ลงวันที่ 30 กันยายน 2563, เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8 /ว 2217
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561, หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035
ลงวันที่ 30 กันยายน 2563,
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย
โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตาไปรษณีย์ เช่น ค่าดวงตาไปรษณีย์
การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์
- เป็นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

195,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
เช่น ค่าระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่
30 กันยายน 2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

899,490 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

899,490 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็ก

จำนวน

29,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็ก จำนวน 10 ตัวๆ ละ 2,900 บาท
เป็นเงิน 29,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาดเก้าอี้ (กว้าง x ลึก x สูง) 60 x 65 x 97 เซนติเมตร
- เหล็กที่นั่งและหลังพิง เหล็กแป๊บกลม 3/4 นิ้วหนา 1 mm
และเหล็กแบบเสริมที่นั่ง หลังพิงตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน
- ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว
และเสริมไม้ที่ที่นั่ง หลังพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 1 นิ้ว และ 0.5 นิ้ว
- ผ้าหุ้ม และหลังพิง ผ้าหนังเทียมเย็บติดฟองน้ำ
- แขนเก้าอี้ เหล็กแป๊บกลม 1/2 นิ้ว เหล็กแป๊บกลม 5/8 นิ้ว
และผ้าหุ้มฟองน้ำและไม้
- แป้นรับเก้าอี้ แป้นโยกใหญ่
- แขนเก้าอี้ แขนโยกปรับสูง - ต่ำ
- ขาเก้าอี้ เหล็กแป๊บกลม 1 1/2 นิ้ว ปีมัชรูป
เชื่อมติดกัน 5 แฉก และใส่ลูกล้อพลาสติก
- สี แขนและขาเก้าอี้ชุบโครเมียม
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่กำหนดในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์



จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,590 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ST-120B ราคา 3,590 บาท
- มีคุณลักษณะดังนี้
- 1. หน้าโต๊ะหนา 25 มม. เคลือบเมลามีน
- 2. กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วน
- 3. ข้างหน้า 18 มม. เคลือบด้วย PU Foil คุณภาพสูง
- 4. มีที่วางคีย์บอร์ด
- 5. ขนาด 120 x 60 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- 6. สีเชอร์รี่/ดำ ปีช/ดำ เทา ขาว
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่กำหนดในบัญชี
- มาตรฐานครุภัณฑ์

จัดซื้อโต๊ะประชุมขนาดใหญ่

จำนวน

16,900 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุมขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับ
- ใช้งานในสำนักงานทั่วไป จำนวน 1 ชุด ราคา 16,900 บาท
- โดยมีลักษณะดังนี้
- รุ่น WT - ลูคัส/LUCUS
- ขนาด 240 x 120 x 76 เซนติเมตร
- สีเชอร์รี่ , ไม้
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่กำหนดในบัญชี
- มาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)

จำนวน

850,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบอกลูก
- ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด
- ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ
- แบบดับเบิลแฉับ 850,000 บาท โดยมีลักษณะดังนี้
- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแฉับ 4 ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- ราคารวมภาษีสรรพสามิต
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมง



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อใช้เป็น "สถานที่กลาง" สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตพื้นที่ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ 2566

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม

ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อใช้เป็น "สถานที่กลาง" สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตพื้นที่ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่1/2565) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,558,140 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	3,558,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,635,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,635,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,208,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา 2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป		
จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี		
- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้		
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับ		
เงินเพิ่มการครองชีพคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	897,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	225,675 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,875 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น
- เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
- กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
- เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
- เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์
- ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
- ประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
- และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน		
ตามหน้าที่ปกติลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง		
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน		
หรือลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ		
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือ		
โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ		
ของตน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

4,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิ
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย

รวม

626,525 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

466,525 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น บอกรับวารสาร หนังสือ ระเบียบ กฎหมาย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างจัดทำโปสเตอร์ ป้าย บอร์ด คัทเอ้าท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างจัดพิมพ์ เอกสาร แผ่นพับ เผยแพร่ความรู้ในเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการให้แก่ประชาชน ค่าเหมาบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการให้เทศบาล ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ จำนวนเงิน 342,525 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผนนโยบาย การบริหารงานและประมวลผลการดำเนินงานประจำปี ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศให้ประชาชนได้รับรู้ เช่น วารสารประจำปี ฯลฯ
- เพื่อจัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผนนโยบาย การบริหารงานและประมวลผลการดำเนินงานประจำปี ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศให้ประชาชนได้รับรู้ เช่น วารสารประจำปี ฯลฯ จำนวนเงิน 64,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3) ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผนนโยบาย การบริหารงานและประมวลผลการดำเนินงานรายสามเดือน ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศให้ประชาชนได้รับรู้



เช่น วารสารรายสามเดือน ฯลฯ จำนวนเงิน 60,000 บาท

- เพื่อจัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แนวนโยบาย
การบริหารงานและประมวผลผลการดำเนินงานรายสามเดือน
ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศให้ประชาชนได้รับรู้

เช่น วารสารรายสามเดือน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการใช้เสียงตามสายในชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้

ด้านการใช้เสียงตามสายในชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์

- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และตามระเบียบ

หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 152 ลำดับที่ 1



2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคม เพื่อจัดทำแผน
พัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มเติมประจำปี เทศบาลตำบลลำปลายมาศ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ
เพิ่มเติม ประจำปีเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
ในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคม
ระดับหมู่บ้านและระดับตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
และเพิ่มเติมประจำปี
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการเลี้ยงรับรอง ค่าเดินทาง
ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561, เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 152 ลำดับที่ 2



3)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ดอกลำโพง สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ สายไมล์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เลนส์ซูมเมมโมรีการ์ด แลปบันทึกละเอียดหรือภาพรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, floppy Disk Removable Disk, Compact Disc) ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม 25,500 บาท



คำครุภัณฑ์	รวม	25,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก(6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		



- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว
ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
ราคา 2,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า
800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,800,045 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	6,800,045 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,451,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,451,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,339,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผน
อัตรากำลัง 3 ปี

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	26,520 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

- เป็นไปตามตามประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

941,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558



งบดำเนินงาน	รวม	1,947,615 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	631,615 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	208,215 บาท

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล
คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการระเบียบ
และกฎหมายกำหนด ฯลฯ
- 2) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน จำนวน 158,215 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน
ในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการ
ในที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง
ปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น
นอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะ
งานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นนอกมลัดหรือกะ
และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกมลัดหรือกะของตน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

264,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2529 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

59,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

466,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

336,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้ดำเนินการให้เทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคลหรือบุคคลที่มา นิเทศงานตรวจงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะ คำนวณ และสินทรัพย์อื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าวัสดุ	รวม	850,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	800,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้นเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานราชการของส่วนกองคลัง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc) ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

400,670 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

400,670 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ทำงานขาเหล็กสำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

12,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานขาเหล็ก

จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี
2. ขาเหล็กชุบด้วยโครเมียม (Chromium)
- ลักษณะเงา กันสนิมได้
3. ขาเก้าอี้เป็นเหล็กมีล้อไม่น้อยกว่า 4 ล้อ
4. มีก้านโยก จะสามารถหมุน ปรับ เอนโยก
5. มีพนักพิงสูงระดับไหล่ ปรับระดับสูง - ต่ำได้

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น ดังนี้

1. วัสดุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์

เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

45,500 บาท

ขนาด 36,000 บีทียู

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบตั้งหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู

จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 45,500 บาท

โดยมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น

ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด

ไฟฟ้าเบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด

ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก

โรงงานเดียวกัน

5. มีความหน่วงเวลาการทำงานคอมเพรสเซอร์

6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว

เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณา

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงาน

ตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท



ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้ง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

- เป็นไปบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก

จำนวน

6,490 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก

ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร ทำด้วยเหล็กหนา

ไม่น้อยกว่า 0.6 มม.

2. มีขนาด กว้าง 150 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 90 ซม.

3. บานเลื่อนกระจก 2 บาน กระจกหนา

ไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร

4. มีมือจับอลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

5. มีแผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น

สำหรับวางแฟ้มเอกสาร

6. คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม (มอก.)

- ดังตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถื่น ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์

เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



จัดซื้อตู้วางเลื่อนระบบพวงมาลัย(วางยึดกับพื้น)

จำนวน

260,000 บาท

: เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบวางเลื่อน

(วางยึดกับพื้น) แบบ 2 ตู้เดี่ยว 4 ตู้คู่ 1 ช่วง

ระบบการเลื่อนด้วยพวงมาลัย พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบวางเลื่อนระบบพวงมาลัย

(วางยึดกับพื้น) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด

2. ขนาดตู้โดยไมต่ำกว่า

- ขนาดตู้เดี่ยว 100 x 32 x 200 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- ขนาดตู้คู่ 100 x 64 x 200 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- ขนาดตู้โดยรวม 100 x 324 x 200 เซนติเมตร

(ไม่รวมรางยาว 80 เซนติเมตร)

3. การประกอบและการติดตั้งเป็นแบบระบบ Knock Down

(แบบวางยึดกับพื้น)

4. ชุดตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบวางเลื่อน ประกอบด้วย

- ตู้เดี่ยว ช่องเก็บเอกสารแบบด้านเดียว ติดตั้งแบบคงที่ (FIX)

จำนวน 1 ชุด

- ตู้เดี่ยว ช่องเก็บเอกสารแบบด้านเดียว

ติดตั้งแบบเลื่อนซ้าย-ขวาได้ จำนวน 1 ชุด

- ตู้คู่ ช่องเก็บเอกสารแบบสองด้าน

ติดตั้งแบบเลื่อนซ้าย-ขวาได้ จำนวน 4 ชุด

- จำนวนชั้นวางไม่น้อยกว่า 5 ชั้น สามารถปรับระดับ

5. โครงชุดตัวตู้และบานประตูตู้ ผลิตจากเหล็กเคลือบสีกันสนิม

และพ่นสีทับหน้า ความหนา ไม่น้อยกว่า 0.7 มิลลิเมตร

พับขึ้นรูปพร้อมเสากะดุกง เพื่อความแข็งแรง

6. ตู้แบบมีบานประตู มือจับเปิด-ปิดทรงเขาควาง

ล็อกได้แบบเหยียบกลอน ล็อกได้ 3 จุด

7. อุปกรณ์ประกอบ

- มีแผ่นชั้นวางไม่น้อยกว่า 4 แผ่น ผลิตจากเหล็กเคลือบสี

กันสนิมและพ่นสีทับหน้า ความหนา ไม่น้อยกว่า 0.7 มิลลิเมตร

ความหนา ไม่น้อยกว่า 0.7 มิลลิเมตร พับขึ้นรูปเสริมกระดุกง

ได้แผ่นชั้นเพื่อความแข็งแรง

- แกนปรับระดับ พร้อมตะขอรับแผ่นชั้นผลิตจากเหล็กขึ้นรูป

- ลวดกันหนังสือหรือแฟ้ม ชั้นละ 3 อัน



8. ระบบรางเลื่อน อย่างดี เลื่อนง่าย รางยึดกับพื้น
- ชุดรางเลื่อนเหล็กรูปพรรณ ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร

รางเหลากลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร

- ชุดฐานตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่ต่ำกว่า 2 มิลลิเมตร
ล้อเหล็กหล่อ มีเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร
- ระบบรางเลื่อนมีล้อปรับระดับได้/ระบบรางยึดกับ
พื้นที่ยึดคงทนแน่นอนและทนทาน

9. ระบบขับเคลื่อนของตู้คู่ ระบบ Manual พวงมาลัยหมุน
3 ก้าน ผลิตจากแอสตันเลสสตีล สังก้าลงผ่านโซเบอร์
ขนาด 40 ขนาดเพือทดเบอร์ 12/14 ฟัน เป็นอย่างต่ำ
10. คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(มอก.1496-2541)

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติ
จัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ
 2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การจัดเก็บเอกสารที่มีระบบ
ยิ่งขึ้น ประหยัดพื้นที่การใช้งาน และจัดเก็บแฟ้มเอกสารได้
เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สะดวก
และรวดเร็วมาก อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ผลิตจากไม้ Particel Board เกรด A แข็งแรง
2. ท็อปโต๊ะหนา 25 มม. แผงหน้าและแผงข้างหนา 18 มม. ปิดขอบ PVC Edge
3. เคลือบ Melamine ให้ผิวเรียบลื่น กันน้ำทนต่อความร้อนและรอยขีดข่วน
4. มีถาดวางเลื่อนใต้โต๊ะเพื่อการวางคีย์บอร์ดและเมาส์โดยเฉพาะ
5. ท็อปโต๊ะมีช่องเจาะรูร้อยสายไฟทรงกลม (Grommet) สำหรับเดินสายพ่วงต่าง ๆ
6. รองขาป้องกันรอยบนพื้นผิว ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย
7. ขนาด 20 x 80 x 75 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)
8. สีบิว/ดำ

- ดังตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ

จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถื่น ดังนี้

1. วัสดุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

15,980 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,990 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก สีเทา
2. โต๊ะทำงานเหล็ก (กว้าง) 146 x (ลึก) 73 x (สูง) 75 ซม.
3. ระบบกุญแจ ล็อค 3 ชั้น

- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ
จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น ดังนี้

1. วัสดุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์
เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

23,000 บาท

สำหรับงานประมวลผล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
- ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย
- ไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
- พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
(18 หน้า/นาทื)

จำนวน

5,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
(18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด
ขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 291,740 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	291,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	216,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	216,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	216,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผน

อัตรากำลังสามปี

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

จังหวัดบุรีรัมย์เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559



งบดำเนินงาน	รวม	75,260 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,260 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ค่าใช้จ่าย

รวม

20,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นเทป บันทึกข้อมูลแผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,334,800 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกาล	รวม	2,334,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	1,231,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	106,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายนี้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
- ในที่ตั้งสำนักงาน หรือลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
- นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือเป็นกะของตน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 5862 และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าใช้จ่าย

รวม 880,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 770,000 บาท

1) ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาลปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยเทคนิค จัดระเบียบพ่อค้า แม่ค้า ทาบเร้นพื้นที่ผ่อนผัน
การจัดระเบียบตลาดสด ฯลฯ จำนวน 700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาล
ปฏิบัติงานผู้ช่วยเทคนิค จัดระเบียบพ่อค้า แม่ค้า ทาบเร
้นพื้นที่ผ่อนผัน การจัดระเบียบตลาดสด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้
ดำเนินการให้เทศบาล จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
ที่ได้ดำเนินการให้เทศบาลเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น
ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำป้ายไว้นิส ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3) ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านพระราชบัญญัติ
รกราชการและการประกันภัยรถยนต์และจักรยานยนต์
ภาคบังคับและภาคสมัครใจ ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้าน
พระราชบัญญัติรกราชการและการประกันภัยรถยนต์
และจักรยานยนต์ ภาคบังคับและภาคสมัครใจ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 , และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ เบรกเกอร์ ขาดังไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์
ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บล็อกสังกะสี ตะปู
หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
เช่น ค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใบ น้ำกลั่น สายโมล์ เฟลา
ดลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง สกรู ญอแจปากตาย
ญอแจเลื่อน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ประแจต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564,
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
เช่น หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
ดลับลมิก เม้าส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุจรรยา

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยา
- เช่น สัญญาไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา
- แผ่นป้ายจรรยา กระบองไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

805,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

805,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กสำหรับพนักงาน

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานขาเหล็ก
- สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,500 บาท
- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- 1. เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี
- 2. ขาเหล็กชุบโครเมียม
- 3. มีเท้าแขน
- 4. ขาเก้าอี้มีล้อไม่น้อยกว่า 4 ล้อ
- 5. พนักพิงสูง ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- (ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์)

จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน

จำนวน

5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน
- จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,500 บาท
- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า
- ขนาด 120 x 66 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- 2. ลื่นชักด้านขวา ไม่ต่ำกว่า 2 ลื่นชัก
- 3. มือจับอลูมิเนียม
- 4. มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด
- (ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์)



ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถจักรยานยนต์

จำนวน

81,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์

จำนวน 1 คัน ขนาด 150 ซีซี คันละ 81,900 บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสิ่งซึ่ง ดังนี้

รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(1) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือ

ขนาดเกินกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์

ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้

(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

575,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบธรรมดา

จำนวน 1 คัน คันละ 575,000 บาท

- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

รถยนต์ ขนาดบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน เป็นรถช่วงยาว

กระบะสำเร็จรูปขับเคลื่อน 2 ล้อ

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี

หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

- คุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด (นอก)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ

ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

ชนิดติดรถยนต์ ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์

ตัวเครื่องทนทานต่อการใช้งาน

- มีไมโครโฟน เสออากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด

พร้อมหนังสือคู่มือ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์

จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท

เป็นจำนวนเงิน 84,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ตัวเครื่องทนทาน

ต่อการใช้งาน

- มีแท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท

เป็นจำนวนเงิน 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า

6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผง

วงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ

แยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถ

ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)

หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,625,220 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	4,625,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,823,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,823,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	558,180 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) สำหรับพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว 91 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	616,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี สำหรับลูกจ้างประจำ ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

582,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

57,060 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม

2,326,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

156,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงาน หรือลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือเป็นกะของตน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 5862 และตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย

รวม 1,530,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,070,000 บาท

1) ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ

ฯลฯ จำนวน 700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,

และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาลงานธุรการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาล

งานธุรการ จัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,

และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3) ค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้

ดำเนินการให้เทศบาล จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

ที่ได้ดำเนินการให้เทศบาลเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,

และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านพระราชบัญญัติ

รถราชการและการประกันภัยรถยนต์และจักรยานยนต์

ภาคบังคับและภาคสมัครใจ ฯลฯ จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้าน

พระราชบัญญัติรถราชการและการประกันภัยรถยนต์



และจักรยานยนต์ ภาคบังคับและภาคสมัครใจ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ,

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร

ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น

ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ตามยุทธศาสตร์และนโยบายของชาติ โดยจ่ายเป็น
ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม
และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0816.5/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0816.3/ว 1331 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
- หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1



โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ได้แก่ เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓๐๓๓/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓๐๓๓/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓๐๓๓/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๑

โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและ
ซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยการจัดกิจกรรม
ฝึกอบรมให้ความรู้และซ้อมแผนให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ชุมชน โรงเรียน
และหน่วยงานอื่น ๆ โดยจ่ายเป็นค่าจัดหาเอกสาร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าพาหนะ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตลอดจน
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรมและรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2552) มาตรา 50 (1)

(5) (6) (7), ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 149 ลำดับที่ 1



โครงการสานศาสตร์พระราชาสู่วิถีชีวิตที่ยั่งยืน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานศาสตร์พระราชาสู่วิถีชีวิตที่ยั่งยืน โดยการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาพื้นที่ของเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเข้าใจเข้าถึงศาสตร์พระราชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เห็นความสำคัญของตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตลอดจนค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2552) ถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้า 12 ลำดับที่ 1



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์
และขยายพันธุ์พืช ด้วยวิธีการเพาะชำกล้าไม้ เพื่อนำไปปลูก
ในโครงการ/กิจกรรม หรือวันสำคัญที่ทางราชการกำหนด
และแจกจ่ายประชาชน หมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนราชการ
ได้นำไปปลูกในที่สาธารณะประโยชน์ ป่าชุมชน โรงเรียน
หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรเพื่อเป็นการอนุรักษ์พันธุ์พืช
ไม่ให้สูญพันธุ์ เป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชน
และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์
และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ของชาติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตลอดจน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด
และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2552) ถึง (ฉบับที่ 14)
พ.ศ. 2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลง(ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์
และทรัพย์สินอื่น ๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564,
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าวัสดุ

รวม 640,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ เบรกเกอร์ ขาดังไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ นำมันหาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บล็อกสังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพลาดับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร
เช่น ปุ๋ย วัสดุเพาะชำต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย
เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน (อปพร.) เสื้อสะท้อนแสง
เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถังออกซิเจน)
บัตรประจำตัว อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมายระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปรี้นเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์หมึก เม้าส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

200,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง
ลูกบอลลดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำสายดับเพลิง ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับ
งานป้องกันและสาธารณภัย จำนวน 100,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) จัดซื้อซื้อแยกน้ำดับเพลิง 2 ทาง (ซื้อแยกตัว Y)

ชนิดทองเหลือง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซื้อแยกน้ำดับเพลิง 2 ทาง
(ซื้อแยกตัวY) ชนิดทองเหลือง จำนวน 2 ตัวๆ ละ 9,000 บาท
เป็นจำนวนเงิน 18,000 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ซื้อแยกน้ำดับเพลิง 2 ทาง
(ซื้อแยกตัวY) มีวาล์วสำหรับสลับน้ำออกซ้ายหรือขวาได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3) จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ภายในเคเล็บบยาง
สังเคราะห์ ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็ว
ชนิดทองเหลือง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ
ภายในเคเล็บบยางสังเคราะห์ ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร
พร้อมข้อต่อสวมเร็วชนิดทองเหลือง จำนวน 3 เส้น
เส้นละ 7,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 22,500 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ
ภายในเคเล็บบยางสังเคราะห์ ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร
พร้อมข้อต่อสวมเร็วชนิดทองเหลือง



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4) จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ภายในเคลือบยาง
สังเคราะห์ ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็ว
ชนิดทองเหลือง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ
ภายในเคลือบยางสังเคราะห์ ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร
พร้อมข้อต่อสวมเร็วชนิดทองเหลือง จำนวน 4 เส้น
เส้นละ 8,375 บาท เป็นเงินจำนวน 33,500 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ
ภายในเคลือบยางสังเคราะห์ ขนาด 2.5 นิ้วยาว 20 เมตร
พร้อมข้อต่อสวมเร็วชนิดทองเหลือง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

5) จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน 2 ตัว
ตัวละ 13,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 26,000 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. หัวฉีดน้ำดับเพลิงสามารถปรับหัวเป็นลำตรงและฝอย
ชนิดปรับปริมาณน้ำได้ไม่น้อยกว่า 4 ระดับ มีคันโยก
เปิด-ปิดน้ำ

2. ระบบด้ามปืน ขนาด 2.5 นิ้ว ความยาว 8 นิ้ว

3. น้ำหนัก 4.2 lbs.

4. รับการไหลของน้ำได้ 4 ระดับ 30-60-95-125 GPM

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



งบลงทุน	รวม	465,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	465,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		

จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	11,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,500 บาท

เป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท

- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

1. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกจัดเก็บ 3 ชั้น
 2. ตู้ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
 3. มีขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 85 ซม.
 4. บานเลื่อนกระจก 2 บาน กระจกหนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร
 5. มีมือจับอลูมิเนียมแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
 6. แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น
- (ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,700 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 1 หลัง หลังละ 5,700 บาท

- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

1. มีมือจับชนิดบิด
 2. มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้น
 3. คุณสมบัตินี้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ

ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์

จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท

เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

ชนิดติดรถยนต์ ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์ ประกอบด้วย

ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด

พร้อมหนังสือคู่มือ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดประจำที่ ขนาด 40 วัตต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ

ชนิดประจำที่ ขนาด 40 วัตต์

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

ชนิดประจำที่ ขนาดกำลังส่ง 40 วัตต์

ประกอบด้วย ตัวเครื่องเพาเวอร์อัมป์หลาย

ไมโครโฟน

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์

จำนวน 11 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท

เป็นจำนวนเงิน 132,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย

ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายยาง เหล็กพับ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดทึบ มีไฟเรนด้านบนสีแดง
แบบใช้ไฟ 2 ระบบ (ไฟบ้าน/แบตเตอรี่)

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดทึบ มีไฟเรน
ด้านบนสีแดง แบบใช้ไฟ 2 ระบบ (ไฟบ้าน/แบตเตอรี่)
จำนวน 2 ชุด ชุดละ 24,000 บาท
เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ระบบสามารถใช้กับแรงดันไฟทั้ง 12 V และ 220 V
(มาพร้อมหม้อแปลง) (ไฟบ้าน/แบตเตอรี่)
2. มีความสูงประมาณ 180 ซม. และยาวประมาณ 100 ซม.
3. มีไฟไซเรน แบบหมุน ขนาดฐาน 5 นิ้ว จำนวน 1 ดวง
4. มีหลอดไฟนีออน แบบยาว จำนวน 2 ดวง
(ติดตั้งในกล่องไฟ)
5. ติดสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงาน ทั้ง 2 ด้าน บนแผ่นพลาสติก
สีขาว ชนิดโปร่งแสง ด้วยสติกเกอร์สะท้อนแสง
6. มีกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 30x90x30 ซม. (กxขxสูง)
สำหรับ เก็บสายไฟ หม้อแปลง หรือแบตเตอรี่
8. พร้อมล้อเลื่อน ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 4 อัน
(ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)



จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปรง มีไฟเรณด้านบนสีแดง
แบบใช้ไฟ 1 ระบบ (แบตเตอรี่)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปรง มีไฟเรณ
ด้านบนสีแดง แบบใช้ไฟ 1 ระบบ (แบตเตอรี่)
จำนวน 1 ชุด ชุดละ 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ระบบแรงดันไฟ 12 V (สำหรับใช้กับแบตเตอรี่)
2. มีความสูงประมาณ 180 ซม. และยาวประมาณ 100 ซม.
3. มีไฟไซเรน แบบหมุน ขนาดฐาน 5 นิ้ว จำนวน 1 ดวง
4. มีหลอดไฟนีออน แบบยาว จำนวน 2 ดวง

(ติดตั้งในกล่องไฟ)

5. ติดสัญลักษณ์ ชื่อหน่วยงาน ทั้ง 2 ด้าน บนแผ่นพลาสติก
สีขาว ชนิดโปรงแสง ด้วยสติกเกอร์สะท้อนแสง

6. มีกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 30x90x30 ซม. (กxยxสูง)

สำหรับ เก็บสายไฟ หม้อแปลง หรือแบตเตอรี่

8. พร้อมล้อเลื่อน ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 4 อัน

(ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	69,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท

เป็นจำนวนเงิน 69,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า

6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผง

วงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ

แยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ

ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)

หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)



แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด network
แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์
หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)
จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท
เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท
- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface)
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi
(IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด
ขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอลำปลายมาศ ตามโครงการ ป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอลำปลายมาศ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครอง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในการดำเนินโครงการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอลำปลายมาศ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2308 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2566-2570)
หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,545,115 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,545,115 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,172,670 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,172,670 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,626,070 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
- ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์
- ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
- จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
- 1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
- 2. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และ
- เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
- และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)
- ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	462,600 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุง
- ค่าตอบแทน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
- พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศ ก.พ.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	1,152,445 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	219,445 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	134,445 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรืองานปกติหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติ ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก หรือกะของตน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักและวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	788,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	648,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือแรงงานบุคคลจากหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่ได้ดำเนินการให้เทศบาลเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ทำความสะอาด ดูแลสถานที่ ดูแลเด็กเล็ก รักษาความปลอดภัย ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าอาคาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู/บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้พัฒนาตนเอง มีความรู้ ทักษะ กระบวนการทำงาน จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดอบรมครู/บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องและศึกษาดูงานในสถานที่จริง
 - โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้าย ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 41 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
- หน้าที 119 ลำดับที่ 4



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด เสียหายระหว่างปี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

145,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด เสียหายระหว่างปี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์เตเซอร์ บัสบาร์ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ
- สำหรับสำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ไขควง ประแจ สายไมล์ เพล่า ยางใน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมนบอร์ด ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

1.อุดหนุนโรงเรียนวัดกะทิง จำนวน 20,000 บาท

1. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน "ค่ายพุทธบุตร"

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ
ให้แก่โรงเรียนวัดกะทิง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 มาตรา16(10) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 120 ลำดับที่ 8

2. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้บูรณาการสู่ปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ
ให้แก่โรงเรียนวัดกะทิง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 121 ลำดับที่ 9



2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองมันปลา "กุศลสามัคคีวิทยา" จำนวน 20,000 บาท
- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน "ค่ายพุทธบุตร"
- จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการให้แก่โรงเรียนบ้านหนองมันปลา "กุศลสามัคคีวิทยา"
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
- หน้าที่ 121 ลำดับที่ 12

3. อุดหนุนโรงเรียนลำปลายมาศ จำนวน 60,000 บาท
- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน
- จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการให้แก่โรงเรียนลำปลายมาศ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
- หน้าที่ 123 ลำดับที่ 18



4.อุดหนุนโรงเรียนจันทราวาส (ศุภราชบุรีวิทยา)

จำนวน

20,000 บาท

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน "ค่ายพุทธบุตร"

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ
ให้แก่โรงเรียนจันทราวาส(ศุภราชบุรีวิทยา)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 121 ลำดับที่ 10



5.อุดหนุนโรงเรียนธารทองพิทยาคม

จำนวน

60,000 บาท

1. โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ
ให้แก่โรงเรียนธารทองพิทยาคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 123 ลำดับที่ 17

2. โครงการส่งเสริมรักการอ่าน(ค่ายวรรณกรรมธารทอง)

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ
ให้แก่โรงเรียนธารทองพิทยาคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 123 ลำดับที่ 19



6. อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลลำปลายมาศ

จำนวน

40,000 บาท

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ

ให้แก่โรงเรียนอนุบาลลำปลายมาศ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติกำหนดแผน

และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 มาตรา 16(10) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,865,530 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,865,530 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,319,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,319,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	979,380 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (งบจัดสรรฯ) - เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2562		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,232,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบจัดสรรฯ) - เป็นตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบจัดสรรฯ) - เป็นตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558		



งบดำเนินงาน	รวม	3,624,040 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ที่มีสิทธิเบิกได้ (งบจัดสรรฯ)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	751,030 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่ได้ดำเนินการให้เทศบาลเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกเย็บหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าอาคาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างเหมาต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ารางวัล/ของรางวัล ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50(7), ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง(ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

551,030 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ (งบจัดสรรฯ) ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1.1 ค่าอาหารกลางวัน ตามจำนวนเด็ก อายุ 2-5 ปี

จำนวน 60 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน

จำนวน 245 วัน

1.2 ค่าจัดการเรียนการสอน ตามจำนวนเด็ก อายุ 2-5 ปี

จำนวน 60 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามจำนวนเด็ก อายุ 3-5 ปี จำนวน 35 คน ดังนี้

- 1.3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

1.3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

- 1.3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

1.3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านกะทิง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน ตามจำนวนเด็ก อายุ 2-5 ปี

จำนวน 42 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามจำนวนเด็ก อายุ 3-5 ปี จำนวน 26 คน ดังนี้

2.2.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.2.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

2.2.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 พระราชบัญญัติการพัฒนา

เด็กปฐมวัย พ.ศ.2562 มาตรา 6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา

ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 119 ลำดับที่ 3



คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และ
สิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหายระหว่างปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ พัดลม
คำซ่อมแซมอาคารและบริเวณรอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564,
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าวัสดุ

รวม 2,798,010 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,748,010 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

จำนวนเงิน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

เช่น ถ้วยชาม ช้อน นํ้ายาล้างจาน ผงซักฟอก สบู่

ชั้นวางแก้วน้ำ นํ้ายาเช็ดกระจก นํ้ายาล้างห้องน้ำ

ไม้กวาด ที่ตักขยะ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 2,698,010 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

อัตรา 7.37 บาท/คน จำนวน 260 วัน ให้กับโรงเรียน

ในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามจำนวนเด็ก/นักเรียน

1,408 คน (งบจัดสรรฯ) ดังนี้

1) โรงเรียนอนุบาลลำปลายมาศ

2) โรงเรียนจันทรวาส (ศุภราชบุรีวิทยา)

3) โรงเรียนบ้านหนองมันปลา "กุศลสามัคคีวิทยา"

4) โรงเรียนวัดกะทิง

5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านกะทิง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลงวันที่

3 กรกฎาคม 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ
จอบ เสียม อีฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุกีฬา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ตาข่ายวอลเลย์บอล
ลูกเทนนิส ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล คลิปหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

70,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา น้ำบาดาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560



งบลงทุน	รวม	220,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	220,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานขาเหล็กสำหรับพนักงาน	จำนวน	12,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานขาเหล็ก

สำหรับพนักงานครูเทศบาล จำนวน 5 ตัวๆ ละ 2,500 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

-เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี ขาเหล็กทูปโครเมี่ยม

มีเท้าแขน ขาเก้าอี้มีล้อไม่น้อยกว่า 4 ล้อ พนักพิงสูง ปรับระดับ

สูง-ต่ำได้

-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ

เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 55,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบติดผนัง(ระบบ Inverter) สำหรับงานศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 27,900 บาท

มีคุณสมบัติ ดังนี้

-เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู

-ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมติดตั้ง

-ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

-เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน
จากโรงงานเดียวกัน

-มีความทน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

-การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

-แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3



ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ชั้น

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท มีคุณลักษณะดังนี้
ขนาดกว้าง x ลึก x สูง / 91.5 x 45.7 x 183 ซม.
ผลิตจากเหล็กรีดเย็นภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 แผ่น
แบ่งเป็น 4 ชั้น ประตูบานเลื่อน มือจับฝังพร้อมกุญแจล็อก
- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ
จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น ดังนี้
 1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์
เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

โต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับ
พนักงานครูเทศบาล จำนวน 2 โต๊ะๆ ละ 5,500 บาท
มีคุณลักษณะดังนี้
- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 120 x 66 x 75 ซม.
ลิ้นชักด้านขวาไม่ต่ำกว่า 2 ลิ้นชัก มือจับอลูมิเนียม
มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งสองชุด
- ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น ดังนี้
 1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1988 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED)

แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ

3840X2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว สำหรับงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท

มีคุณลักษณะ ดังนี้

-ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ

3840 X 2160 พิกเซล

-ขนาดจอภาพ 43 นิ้ว

-แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

-สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

-เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS

หรืออื่นๆ

-ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ

สัญญาณภาพและเสียง

-ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง

และภาพยนตร์

-มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก

จำนวน

46,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
 - แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว
 - เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา
 - มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง
 - ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
 - ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร
 - ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
 - ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว
 - มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
- เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1 /2565) หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 1



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 34,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz
- จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

จำนวน

15,000 บาท

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X 600 หรือ 600 X 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อย 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท
 - มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน
- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งบเงินอุดหนุน

รวม

5,701,290 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

5,701,290 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน

จำนวน

5,701,290 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน (งบจัดสรรฯ) ตามรายละเอียดดังนี้
- 1.โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)จำนวน 4 แห่ง อัตรามื้อละ 21 บาท/คน
- จำนวน 200 วันตามจำนวนนักเรียน 1,306 คน ประกอบด้วย
- 1.1 โรงเรียนอนุบาลลำปลายมาศ
- 1.2 โรงเรียนวัดกะทิง
- 1.3 โรงเรียนจันทรวาส (คุรุราษฎร์วิทยา)
- 1.4 โรงเรียนบ้านหนองมันปลา "กุศลสามัคคีวิทยา"
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านกะทิง ตามจำนวนเด็ก 42 คน
- อัตรามื้อละ 21 บาท/คนจำนวน 245 วัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขถึงเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
- เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,147,560 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	6,147,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,222,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,222,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,202,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - เป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

864,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 96,000 บาท ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี จำนวน 8 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม

2,821,730 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

445,730 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

215,730 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของทางราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย

รวม

556,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

406,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านพระราชบัญญัติ

รถราชการ จำนวน 52,000 บาท และการประกันภัย

ประกันรถยนต์และจักรยานยนต์ภาคบังคับและ

ภาคสมัครใจ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้าน

พระราชบัญญัติรถราชการและการประกันภัยประกันรถยนต์

และจักรยานยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 2633

ลง. 14 สิงหาคม 2552 และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย

จากรถยนต์ พ.ศ.2535 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และกฎหมายระเบียบ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาล

จำนวน 324,000 บาท งานบันทึกข้อมูลและงานเอกสารต่างๆ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ

งานติดตามประเมินผล ข่าวสารและออกแบบ

พัฒนาโปรแกรมระบบฐาน,งานบันทึกข้อมูล,

งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการให้เทศบาล

งานบันทึกข้อมูลและงานเอกสารต่าง ๆ งานพัฒนาระบบ

สารสนเทศ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานติดตามประเมินผล

ข่าวสารและออกแบบพัฒนาโปรแกรมระบบฐาน,งานบันทึก

ข้อมูล,งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และกฎหมาย ระเบียบ

หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



3. คำจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
ที่ได้ดำเนินการให้เทศบาล จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นคำจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ภายนอกที่ได้ดำเนินการให้เทศบาลเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เช่น คำจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเย็บปก จัดทำป้ายไวนิล
ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะ
ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์อื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าวัสดุ	รวม	1,820,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ดวงไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุก รถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นสารเคมี ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา เช่น อุปกรณ์ตรวจรักษาโรคเบื้องต้น น้ำยาเคมี เคมีภัณฑ์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทรายกำจัดลูกน้ำ ยาฆ่าเชื้อใช้หัตถ์ ผงคลอรีน โซดาไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ โบปปลิว ไลน์กระดาษโปสเตอร์ ไม้อัด สี แผ่นซีดี แผ่นลูกฟูก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

102,990 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

102,990 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

11,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน
- จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,700 บาท
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ดังนี้
 - 1) มีมือจับชนิดบิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก

จำนวน

13,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก
- จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,700 บาท
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก ดังนี้
 - 1) มีทุล้นชัก
 - 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,590 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว

ราคา 3,590 บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสิ่งเซป ดังนี้

1) ขนาดมาตรฐาน 60 x 120 x 75 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง)

2) มีชั้นวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ ใช้สะดวก

3) มีลิ้นชักเก็บเอกสารได้

- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่กำหนดในบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

38,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท เป็นเงิน

จำนวน 38,000 บาท

- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

- พร้อมใบมีด

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน/ระมาณ



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท

- คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหน้า

(6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boo หรือ

Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน

หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ

ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด

ไม่น้อย 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย



- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท
(28 หน้า/นาทีก)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,900 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/10 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับA4,Letter,Legalและสามารถกำหนดขนาดช่องกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,700 บาท

- มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,152,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,152,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	812,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าจ้างพิเศษ ค่าล่วงเวลา
- สำหรับแพทย์พยาบาล ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิเบิกได้
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	662,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	312,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- จำนวน 312,000 บาท

Emergency Medical Services (EMS)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านบริการแพทย์

ฉุกเฉิน Emergency Medical Services (EMS)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 และระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการฝึกอบรมป้องกันควบคุมโรคเอดส์และเพศศึกษา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฝึกอบรมป้องกันควบคุมโรคเอดส์และเพศศึกษาให้ผู้บริหารครูผู้สอน ผู้ปกครอง เด็ก เยาวชน ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการควบคุมป้องกันและระวังโรคเอดส์
 - โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายแผ่นพับให้ความรู้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
- หน้าที่ 130 ลำดับที่ 1



2. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโรคไข้ปวดข้อย
และโรคที่มียุงหรือแมลงเป็นพาหะ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการควบคุมและ
ป้องกันโรคไข้เลือดออกโรคไข้ปวดข้อยและโรคที่มียุง
หรือแมลงเป็นพาหะ

- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ได้แก่ ค่าจัดทำป้าย
แผ่นพับให้ความรู้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 130 ลำดับที่ 2



3. โครงการป้องกัน ควบคุมโรคมือ เท้า ปาก

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคมือ เท้า ปาก ในการอบรมประชาชนในเขตเทศบาลฯ
- ได้รับความรู้การป้องกันและควบคุมโรคมือ เท้า ปาก
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายแผ่นพับให้ความรู้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 3



4. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒนวรขัตติยราชนารี

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ
เช่น ค่าวัคซีน ยาคุมกำเนิด วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรณรงค์
ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ได้แก่ ค่าจัดทำป้าย
แผ่นพับให้ความรู้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารงานภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722
ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

5) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานอาชีพอนามัย
แก่บุคลากรเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้
ด้านงานอาชีพอนามัยแก่บุคลากรเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯ เพื่อให้ข้าราชการ
ลูกจ้างพนักงานจ้าง และบุคลากรที่ทำงานในเทศบาลฯ
ให้ความรู้ด้านงานอาชีพอนามัย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย



ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที 150 ลำดับที่ 1



งบเงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	340,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 17 ชุมชน
ในกรอบวงเงินงบประมาณ ชุมชน/หมู่บ้านละ 20,000 บาท
(กรณีที่เทศบาลดำเนินการเองจะต้องดำเนินการ
จำนวน 3 โครงการ)
- เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับงาน
ด้านสาธารณสุข เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราช
ประสงค์,โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี,โครงการ
แม่เร่ใจด้านนม,การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี,การปรับปรุงภาวะโภชนาการ
และสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี,การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี,การควบคุมโรค
หอบหทัย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี,การควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี,การพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและ
ชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี,
โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี,โครงการ
ช่วยลดการติดเชื้อจากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย
พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชา
ทินิตตามาตุ,โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด
To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)
มูลนิธิหม่อมหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่น ๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2308 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,974,425 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	2,974,425 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,364,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,364,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,064,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลดังนี้ 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม 2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)		
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อเป็นเงินจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)		
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558		
งบดำเนินงาน	รวม	566,505 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	311,505 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	99,505 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกหรือกะของตน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

192,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักและวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย

รวม

210,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

130,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร หนังสือ ระเบียบ
กฎหมาย หรือสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าเย็บเล่มเอกสารต่างๆ
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมา
บริการหน่วยงาน หรือบุคคลมาดำเนินการ

ให้ได้มาซึ่งบริการในด้านต่างๆ จำนวน 120,000 บาท

๒) ค่าจ้างเหมาบริการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน
สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ
จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ
อปท.ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, หนังสือกระทรวง
มหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หนังสือราชการอื่นที่เกี่ยวข้องรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,

และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่นๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

45,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ แผ่นซีดี ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แดบพิมพ์คอมพิวเตอร์ คลิปหนีบกางสำหรับ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

43,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

43,500 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถจักรยานยนต์

จำนวน

43,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 - 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
 - (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
 - (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
 - (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 75,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสำรวจและเยี่ยมบ้านผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม สำรวจ และเยี่ยมบ้านโครงการสำรวจผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน ผู้ประสบปัญหาทางสังคมเช่นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ครอบครัวยากไร้ ฯลฯ โดยมีโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเบื้องหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่อปท.หมวดที่ 2 (10) , พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 ส่วนที่ 3 หมวดที่เทศบาลบทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)

- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1



งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

1) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนเป็นค่าดำเนินงาน
ของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,
ตามหนังสือเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ลข.บร.ว.326/2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 131 ลำดับที่ 3

2) เงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอลำปลายมาศ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนเป็นค่าดำเนินงานของ
กิ่งกาชาดอำเภอลำปลายมาศ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ.2559 ตามหนังสือกิ่งกาชาด
อำเภอลำปลายมาศ ที่ กอ.บร.11.14/2565
ลงวันที่ 30 พ.ค.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 132 ลำดับที่ 4



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,123,712 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	10,123,712 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,367,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,367,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,209,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองช่าง) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองช่าง) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559		



ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

565,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ (กองช่าง)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาล ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,400,760 บาท

- (1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี จำนวน 212,760 บาท (กองช่าง)
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557
- (2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี จำนวน 1,188,000 บาท (กองช่าง)
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี จำนวน 132,000 บาท (กองช่าง)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน

รวม

4,899,532 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

649,532 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

359,532 บาท

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 200,000 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 และระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน จำนวน 159,532 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 และตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะ เป็นผลัดหรือกะของตน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563



ค่าใช้จ่าย

รวม 2,850,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
ที่ได้ดำเนินการให้เทศบาลเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกเย็บหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน

ค่าเช่าอาคาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ค่าติดตั้งมอเตอร์ไฟฟ้า มีเตอร์ประปา ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,

และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคารสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

1,900,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 400 ตัว ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาด (กว้างxยาวxสูง) 46x48.5x81.4 ซม.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้ในเรื่องไฟฟ้าสาธารณะ เช่น โคมไฟ หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ไม้ต่าง ๆ วัสดุและวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ วัสดุ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ล้อ หัวเทียน หม้อน้ำ แบตเตอรี่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ วัสดุ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องยนต์ต่าง ๆ วัสดุ ของส่วนราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุการเกษตร

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ในการดูแลงานสวนสาธารณะ เช่น ปุ๋ย จอบ พลั่ว เสียม วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก วัสดุ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการเผยแพร่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือใช้ในการจัดสถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ เช่น สี ทุ่งกัน ป้ายไว้นิลต่าง กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ ถุงเท้า เสื้อ กางเกง ผ้า วัสดุอื่น ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นหรืออุปกรณ์จัดเก็บ บันทึก ข้อมูล ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



งบลงทุน

รวม 856,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 856,300 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน 850,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน

คันละ 850,000 บาท

- ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า

2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด

ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

คุณสมบัติเฉพาะสิ่งขับ แบบดับเบิ้ลแควิ

1) เป็นกระบะสำเร็จรูป

2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแควิ 4 ประตู

3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน

6,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน ๑ เครื่อง
 - เครื่องละ 6,300 บาท (กองช่าง) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	3,000,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,000,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,000,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพอ่างเก็บน้ำห้วยชีหนู	จำนวน	2,500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพ		
อ่างเก็บน้ำห้วยชีหนู		
- ลานจอดรถหินคลุก 700 ตร.ม.		
- ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ปูผิวหนอน 1,200 ตร.ม.		
- ทางเดิน ทางวิ่งออกกำลังกาย กว้าง 1.50 ม.		
- ลานกิจกรรมกลางแจ้ง 2,500 ตร.ม.		
พื้น ค.ส.ล.เสริมเหล็ก เวทขนาด 6x12 ม.		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ		
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
มาตรา 16(13)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2		



โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สี่แยกลำปลายมาศ

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสี่แยก
ลำปลายมาศ
- ขนาดของป้ายเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ขนาด 10 ตร.ม.
กว้าง 2 ม. ยาว 5 ม. ความสูง 2.5 ม. ป้ายแกะสลักหินแกรนิต
ตัวหนังสือทาสีทองอะคริลิค
- พื้นที่ในการจัดสวนและปลูกหญ้าสนาม 256.75
เน้นการดูแลรักษาง่าย สวยงาม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
มาตรา 16(13)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,308,060 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	9,308,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,766,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,766,060 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	829,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ
พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตามกรอบแผน
อัตราค่าจ้าง 3 ปี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารบุคคลของเทศบาล
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับอัตราค่าจ้างของเทศบาล
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,620,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน 15 อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
- เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 316,800 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน 180,000 บาท ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
จำนวน 15 อัตรา ๆ ละ เดือนละ 1,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน 136,800 บาท ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
จำนวน 15 อัตรา ๆ ละ เดือนละ 700 บาท
และเดือนละ 1,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ
พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นเสี่ยงภัย
ต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2565
- 1) กลุ่มงานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย
อัตราเดือนละ 1,000 บาท
- 2) กลุ่มงานจัดเก็บและกวาดขยะมูลฝอย
อัตราเดือนละ 700 บาท



งบดำเนินงาน	รวม	6,542,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
- ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รวม 6,052,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าจ้างเหมาสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 2,220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย เช่น เงินอุดหนุนค่ากำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามหนังสือเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ บร 52008/ว15 ลงวันที่ 5 มกราคม 2560 และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดและรวบรวมมูลฝอย จำนวน 3,132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการให้ได้มาซึ่งบริการในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลฯ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาแรงงาน เก็บกวาดทำความสะอาดรวบรวมขนส่งมูลฝอยเป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง



คำนำรุกรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

700,000 תר"ט

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
ที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ ยานพาหนะต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 และกฎหมายระเบียบ
ข้อบังคับ หนังสือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

575

340,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
เช่น พิวส์ ดวงไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์
ชาตังไมโครโฟน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัดทุ่งนํ้าบ้านงานคริ้ว

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อถังขยะ ไม่กวาด เชิง แก้ว ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัดกุฎ่อสงาร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อิฐ หิน ปูน ทราย ตะปู
ท่อน้ำ ลวด ตาข่าย เชือก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระบอก
ที่ปั้มน้ำมัน ดวงไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื้อ รองเท้า ถุงมือ เครื่องแต่งกายต่าง ๆ ฯลฯ
ให้ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท

โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการทำความสะอาด

ขุดลอกท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม และแก้ไขปัญหา

ท่อน้ำอุดตันในเขตเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 290,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	290,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ Big Cleaning Day เทศบาลตำบลลำปลายมาศ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ Big Cleaning Day เทศบาลตำบลลำปลายมาศ สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำอาหาร คำวัสดุ-อุปกรณ์ คำวิทยากร ฯลฯ เพื่อรักษาทำความสะอาดตามถนนหนทาง และสถานที่ต่างๆในเขตเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ

หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที 140 ลำดับที่ 1



โครงการจัดตั้ง สนับสนุน ส่งเสริมและให้ความรู้
กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดตั้ง สนับสนุน ส่งเสริมและอบรม
ให้ความรู้กลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่ อบท.หมวดที่ 2 (10) , พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496

ส่วนที่ 3 หน้าที่เทศบาลบทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)

- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้า 5 ลำดับที่ 1



โครงการฝึกอาชีพระยะสั้น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพให้กับประชาชน
ในเขตเทศบาลตำบลลำปลายมาศ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่ อบท. หมวดที่ 2 (10) ,
พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 ส่วนที่ 3 หน้าที่เทศบาล
บทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกรฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 127 ลำดับที่ 2



โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.หมวดที่ 2 (10) , พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 ส่วนที่ 3 หน้าที่เทศบาลบทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1



โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในเขตเทศบาลตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. หมวดที่ 2 (10) , พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 ส่วนที่ 3 หน้าที่เทศบาลบทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 5



โครงการรณรงค์และบริหารจัดการขยะชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้กับชุมชน
ในการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยให้เกิดในชุมชน ลดปริมาณมูลฝอย
จากแหล่งกำเนิด และสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างมี าลา
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ได้แก่ ค่าจัดทำป้าย แผ่นพับ
ให้ความรู้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ - อุปกรณ์
ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และตามระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
- หน้า 140 ลำดับที่ 2



โครงการส่งเสริมกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ของชุมชน
และจัดนิทรรศการของดีประจำตำบลลำปลายมาศ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกลุ่ม
ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ของชุมชนและจัดนิทรรศการ
ของดีประจำตำบล มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก
ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
 - เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่ อบท.หมวดที่ 2 (10) , พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496
ส่วนที่ 3 หน้าที่เทศบาลบทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)
 - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
- หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3



โครงการส่งเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น เข้มแข็ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ส่งเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น เข้มแข็ง โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
การตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ อปท.หมวดที่ 2 (10) , พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496
ส่วนที่ 3 หน้าที่เทศบาลบทที่ 1 เทศบาลตำบล ม.50 (7)
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 133 ลำดับที่ 2



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 450,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ การแข่งขันกีฬา ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(4),ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
- หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1



- 2) โครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล เช่น เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การแข่งขันกีฬา ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(4) , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 - หน้าที่ 128 ลำดับที่ 2
- 3) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การแข่งขันกีฬา ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 ,พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2562 มาตรา 6, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 - หน้าที่ 125 ลำดับที่ 7



- 4) โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การแข่งขันกีฬา ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(4) ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์กีฬา สำหรับชุมชน ชมรมกีฬา และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย/เล่นกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ตาข่ายวอลเลย์บอล ลูกเทนนิส ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 870,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	870,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	850,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	850,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา	จำนวน	200,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน

ประเพณีแห่เทียนพรรษา

- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่

ค่าจ้างเหมาบริการเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าของขวัญ

ของรางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธีทางพุทธศาสนา

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50(8),

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 124 ลำดับที่ 3



โครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางพุทธศาสนา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50(8) , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 2

โครงการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธีทางพุทธศาสนา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50(8), ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 4



โครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม
วันขึ้นปีใหม่

- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่
ค่าจ้างเหมาบริการเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าของขวัญ
ของรางวัล ค่าใช้จ่ายในพิธีทางพุทธศาสนา
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552

มาตรา 50(8) , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 5

โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ กิจกรรมวันแม่
กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมวันไหว้ครู ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเวที
ค่าเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางพุทธศาสนา
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 20 ,

พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2562

มาตรา 6 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 6



งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์
โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552
มาตรา 50(8), ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 125 ลำดับที่ 8



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,410,000 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	5,410,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,410,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,410,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างห้องสมุดรถไฟพร้อมสะพานทางเดินเท้า	จำนวน	1,070,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างห้องสมุดรถไฟพร้อมสะพานทางเดินเท้า - อาคารขนาด 8.50x35.50 ม. สูง 4.00 ม.พร้อมสะพานทางเท้ากว้าง 2.00x32.00 ม. รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลลำปลายมาศกำหนด สถานที่ดำเนินการบ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 ต.ลำปลายมาศ อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16(13) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที 3 ลำดับที่ 2		



โครงการก่อสร้างอาคารล้างรถยนต์

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างอาคารล้างรถยนต์เทศบาลตำบลลำปลายมาศ
- ขนาด 8.00x12.00 ม. สูง 6.00 ม. รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลลำปลายมาศกำหนดสถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 6 ต.หนองคู อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16(3)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3

โครงการก่อสร้างอาคารสรวายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำปลายมาศ

จำนวน

1,704,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างอาคารสรวายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
- อาคาร ค.ส.ล.ขนาดกว้าง 12.00 x 30.00 x 6.00 ม. พร้อมสรวายน้ำและระบบระบายน้ำ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลลำปลายมาศกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16(4)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1



ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ถนนภายในหมู่บ้าน

จำนวน

255,000 บาท

สายทางเข้าตลาดสด จากถนนพุนทรพย์ 1

ถึงถนนพุนทรพย์ 2 ฝั่งขวามือของคลองส่งน้ำ

ชลประทาน สถานที่ดำเนินการ บ้านเจริญมาศ

หมู่ที่ ๙ ตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง 6.00 เมตร

ความยาว 78.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่

ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 468.00 ตารางเมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติ

กำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

มาตรา 16 (2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 9



โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ,
บ่อพัก ค.ส.ล. ถนนภายในหมู่บ้านสายทางจาก
บ้านนางพรทิพย์ สารรัมย์ ถึงบ้านนางมี ชื่อรัมย์
สถานที่ดำเนินการ หนองมันปลา หมู่ที่ 3
ตำบลหนองคู อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน 238,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หน้า 0.15 เมตร
กว้าง 1.00 - 3.50 เมตร ความยาวรวม 172.00 เมตร
หรือพื้นที่ ค.ส.ล. เมื่อหักพื้นที่บ่อพักออกแล้วไม่น้อยกว่า
235.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.
เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 159 ท่อน
บ่อพัก ค.ส.ล. จำนวน 17 บ่อ
รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
มาตรา 16 (2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 12

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ,

จำนวน 90,000 บาท

บ่อพัก ค.ส.ล.ถนนภายในหมู่บ้าน สายทางซอยข้างบ้าน
นายไสว ไช้สูงเนิน สถานที่ดำเนินการ บ้านหนองคู
หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองคู อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.
เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 53 ท่อน
บ่อพัก ค.ส.ล. จำนวน 4 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลน
ที่เทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
มาตรา 16 (2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11



โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.,
บ่อพัก ค.ส.ล. พร้อมถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน
สายทางจากสามแยกมุมวัดป่าสมณวัตร
ถึงจุดเชื่อมต่อท่อระบายน้ำบริเวณสหกรณ์บ้านกะทิง
สถานที่ดำเนินการ บ้านสวนใหญ่ หมู่ที่ 8
ตำบลลำปลายมาศ และบ้านกะทิง หมู่ที่ 1
ตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน 1,653,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.
เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 679 ท่อน
บ่อพัก ค.ส.ล. จำนวน 60 บ่อ พร้อมถนน ค.ส.ล.
กว้างเฉลี่ย 1.20-1.90 เมตร ยาว 737.00 เมตร
หรือพื้นที่ ค.ส.ล. เมื่อหักพื้นที่บ่อพักออกแล้วไม่น้อยกว่า
912.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล
กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
มาตรา 16 (2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2565) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 120,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

ค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม

แหล่งน้ำสาธารณะในเขตเทศบาล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินการด้านการตรวจสอบ

คุณภาพน้ำดื่ม แหล่งน้ำสาธารณะในเขตเทศบาล

(หน่วยงานดำเนินการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

และระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฯ กิจกรรมปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวส่งผลต่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม บำบัด พื้นฟู ทรัพยากรน้ำ ป่า และสภาพภูมิอากาศ ฯลฯ - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557, ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานดำเนินการ สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ไบโอมิตเครื่องตัดหญ้า ซ่อมพรวนดิน ปุ๋ย ฯลฯ (หน่วยงานดำเนินการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560,หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 86,320 บาท แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	86,320 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	86,320 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	66,320 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	16,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารแปรรูปสุกร (อาคารโรงฆ่าสัตว์) จำนวน 16,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารแปรรูป (อาคารโรงฆ่าสัตว์)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ ที่ กค 0311.27/881 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ละทรัพย์สิ่งอื่น ๆ สิ่งก่อสร้างที่ชำรุด ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		



ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เช่น พิวส์ ดวงไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

เบรกเกอร์ ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

และตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลำปลายมาศ

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,100,928 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	33,100,928 บาท
งบกลาง	รวม	33,100,928 บาท
งบกลาง	รวม	33,100,928 บาท
ค่าเช่ารถนี้เงินกู้	จำนวน	1,750,333 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถนี้เงินกู้สมทบก่อสร้างอาคารสำนักงาน		
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ		
- ตามสัญญาเลขที่ 999/6/2555 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2554		
ค่าเช่ารถดอกเบี๋ย	จำนวน	220,827 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถดอกเบี๋ยก่อสร้างอาคารสำนักงาน		
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ		
- ตามสัญญาเลขที่ 999/6/2555 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2554		



เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

462,415 บาท

- 1) ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ จำนวน 395,385 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลลำปลายมาศ
- พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533,และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 พรบ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวัน 24 ธันวาคม 2561

- 2) ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบจัดสรรฯ) จำนวน 67,030 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบจัดสรรฯ) จำนวน 10 ราย .
- พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533,และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 พรบ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวัน 24 ธันวาคม 2561



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 19,483,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 6,909,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้พิการ
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ในดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) (ประมาณการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการเพิ่มเติม)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรอง และได้ทำการวินิจฉัยแล้ว โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๓๓.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

524,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

97,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี ตีเส้นสัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เลื้อยจราจร ยางขลอความเร็ว ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562



- | | |
|--|--------------------------|
| <p>3.ค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ตามสัดส่วนเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าหลักสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่ สปสช.37/ว 0176 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2551</p> | <p>จำนวน 600,000 บาท</p> |
| <p>4.ค่าทำศพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน และผู้ที่มีสิทธิได้รับ ตามกฎหมายกรณีเสียชีวิตระหว่างวันราชการ หรือปฏิบัติราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2512</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ของข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562</p> | <p>จำนวน 31,176 บาท</p> |
| <p>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำเหน็จรายเดือนแก่ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555</p> | <p>จำนวน 652,283 บาท</p> |



เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 2,129,794 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)
พ.ศ.2556 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563



วันที่พิมพ์ : 25/8/2565 16:05:56

หน้า : 1/44

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายการ/ปีงบประมาณรายจ่าย		แผนงาน	งบกลางรวมงบกลาง	งบงานบริหารงานทั่วไป	งบงานบริการสังคม	งบงานการศึกษาศึกษา	งบงานการต่างประเทศ	งบงานสังคมสงเคราะห์	งบงานการเกษตร	งบงานสาธารณสุข
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	1,750,333							
		ค่าชำระดอกเบี้ย	220,827							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	462,415							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	19,483,500							
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	6,909,600							
		เบี้ยยังชีพผู้ว่างงาน	180,000							
		เงินสำรองจ่าย	524,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งบ้านสุขา	2,129,794							
		รายการสำรองท้องถิ่น (ก.บ.ท.)								
		เงินช่วยเหลือโครงการจัดตั้งบ้านบุญ (ส.ค.บ.)	31,176							
		เงินบ้านหนึ่งบุญจ้างประจำ	652,283							
		1) ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	97,000							



ช.ป./รายการจ่าย/ประเภทการใช้จ่าย	บัญชีรายจ่าย	งบลงทุน การพัฒนา รัฐประธรรม และ บริหารราชการ	งบลงทุน สำหรับโครงการ การวิจัย	งบลงทุน การวิจัย	งบลงทุน การวิจัย	งบลงทุน การวิจัย
ค่าทำระหมับเงินกู้						1,750,333
ค่าจ้างระคอกเบี้ย						220,827
เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม						462,415
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						19,483,500
เบี้ยยังชีพความพิการ						6,909,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์						180,000
เงินสำรองจ่าย						524,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก บ.ท.)						2,129,794
เงินช่วยเหลือผู้พิการ บ้านบุญ (บ.ค.บ.)						31,176
เงินบำเหน็จจากจ้าง ประจำ						652,283
1) ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตแห่งประเทศไทย ประเทศไทย						97,000



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

ประเภทรายจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	งบรวมงบกลาง	แผนงานโครงการ ตัวชี้วัด	แผนงานโครงการ ตัวชี้วัด	แผนงานโครงการ ตัวชี้วัด	แผนงานโครงการ ตัวชี้วัด	แผนงานโครงการ ตัวชี้วัด	แผนงานโครงการ ตัวชี้วัด
งบกลาง	งบกลาง	2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	40,000						
		3. ค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปป.)	600,000						
		4. ค่าทำหัตถ์พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	20,000						
		เงินเดือนนายบวรวงศ์นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก							
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก							
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	216,000						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,620,000						
งบลงทุน	งบลงทุน (ฝ่ายการก่อสร้าง)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	10,481,100						



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายการจ่ายประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนบริหารงาน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การใช้จ่าย	แผนงานทางยุทธ ศาสตร์	แผนงานการ พัสดุ	รวม
งบกลาง	งบกลาง	2 ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร					40,000
		3 ค่าซ่อมทบกองรถหลัก ประกันคุณภาพแห่งชาติ (ดี(สปท.))					600,000
		4 ค่ารักษาพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง					20,000
		เงินเดือนนายกร/รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น					756,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก					240,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก					240,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/นักวิชาการนายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					216,000
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					1,620,000
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น					20,419,510



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แหล่งที่มาของรายได้ งบอุดหนุน (งบ เงินอุดหนุน)	งบกลาง งบอุดหนุน (งบ เงินอุดหนุน)	งบกลาง งบอุดหนุน (งบ เงินอุดหนุน)	งบกลาง งบอุดหนุน (งบ เงินอุดหนุน)	งบกลาง งบอุดหนุน (งบ เงินอุดหนุน)	งบกลาง งบอุดหนุน (งบ เงินอุดหนุน)
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น						104,580
		เงินประจำตำแหน่ง						606,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						2,530,020
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง						8,322,360
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง						925,860
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินอื่น ๆ						84,000
		ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						1,766,117
		ค่าเบี้ยประชุม						10,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ						530,000
		ค่าเช่าบ้าน						1,464,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ						234,200
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			20,000		16,320	6,644,845
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ						360,000



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายการจ่าย/ประเภทการใช้จ่าย		แผนงาน	แผนงานการพัฒนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติตามหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
		1) โครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและคณะ กรรมการชุมชน					200,000
		1) โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านการใช้เสียง ตามสายโสตชน เพื่อประชาสัมพันธ์					30,000
		2) โครงการจัดงานวัน เทศบาล					20,000
		2) โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา เพื่อจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นและเพิ่ม เดิมประจำปี เทศบาล ตำบลลำปลายมาศ					30,000



หน้า : 10/44

วันที่พิมพ์ : 25/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ วัตถุประสงค์	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การใช้จ่าย	แผนงานการ จัดสรร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	3) ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ				200,000
		3) ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ				50,000
		ค่าใช้สอยในการเดินทาง ไปราชการ				360,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			50,000	1,860,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขโรคภัยแล้ง				50,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่างๆ				40,000
		โครงการฝึกอบรมและ ซ้อมแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย				40,000
		โครงการสวนสาธารณะ พระราชทาน สุวิทย์วิเศษ ยั่งยืน				40,000



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

หน้า : 11/84

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แบบแผนโครงการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการบริการ ประชาชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศึกษาระดับ สูง	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษาระดับ สูง	แผนงานการศึกษาระดับ สูง	แผนงานการศึกษาระดับ สูง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			50,000							
		โครงการจัดการอบรมรับเด็กแห่งชาติ				150,000						
		โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา				50,000						
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				551,030						
		1. โครงการฝึกอบรมป้องกันควบคุมโรคเอดส์และเพศศึกษา					30,000					
		2. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโรคไข้ปวดข้อยและโรคที่มุงหรือรุนแรงเป็นพิเศษ					200,000					
		3. โครงการป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก					10,000					



งบ/รายจ่ายประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานที่ รับทราบ และ จัดสรร	แผนงาน จัดสรรและ เบิกจ่าย	แผนงานที่ จัดสรร	แผนงานที่ จัดสรร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี					50,000
		โครงการจัดการรวมวันเด็กแห่งชาติ					150,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา					50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานศึกษา					551,030
		1. โครงการฝึกอบรมป้องกันควบคุมโรคติดต่อและเพศศึกษา					30,000
		2. โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อโรคติดต่อและโรคที่มีมูลหรือรุนแรงเป็นพิเศษ					200,000
		3. โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ทั่ว ปาก					10,000



หน้า : 13/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		งบดำเนินงาน	งบดำเนินงานกลาง	งบดำเนินงานบริการภายใน	งบดำเนินงานบริการสาธารณะ	งบดำเนินงานบริการสังคม	งบดำเนินงานบริการสังคม	งบดำเนินงานบริการสังคม	งบดำเนินงานบริการสังคม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4 โครงการสร้างอาคาร โรคติดต่อภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้า เสด็จ							
		ได้ทำจุฬาร ณวิทยาลัย อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ค์วรมหาธิปไตยราชกุมารี							
		5) โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านงานอาชีพ อนามัย							
		แก่บุคลากรเทศบาล ตำบลลำปลายมาศ							
		โครงการสร้างและ เขียนบ้านผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม					5,000		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	1) ค่าจ้างเหมาสถานที่ ที่และกำลังด้วยบุคคล ฝ่าย						2,220,000	
		2) โครงการจ้าง เหมาบริการรักษาความ สะอาดและรวบรวมมูล ฝอย						3,132,000	



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	โครงการตามแผนงาน กิจกรรม และ มีพอควร	แผนงาน ผู้พิจารณาและ กล่าวยก	แผนงานกิจกรรม	แผนงานกิจกรรม ทางสังคม	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	4. โครงการรื้อถอน โรค คนปลดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนริศนา ธนากร เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ศรดิศวรราชดิยราชบารมี					80,000
		5) โครงการอบรมให้ ความรู้ผู้ดำเนินงาน อนามัย แก่บุคลากรเทศบาล ตำบลลำปลายมาศ					30,000
		โครงการสร้างและ เขียนบ้านผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม					5,000
		1) ค่าจ้างเหมาสถานที่ ตั้งและกำจัดขยะมูล ฝอย					2,220,000
		2) โครงการจ้าง เหมาบริการรักษาความ สะอาดและรวบรวมมูล ฝอย					3,132,000



หน้า 16/14

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนโครงการและ ยุทธศาสตร์และ การใช้จ่าย	แผนโครงการและ วัตถุประสงค์ สนับสนุน	แผนงาน	แผนโครงการและ ยุทธศาสตร์และ การใช้จ่าย	แผนโครงการและ วัตถุประสงค์ สนับสนุน	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการ Big Cleaning Day เทศบาลตำบล ปาย						20,000
		โครงการจัดตั้ง สำนักรับส่งเสริมและให้ความรู้						30,000
		โครงการฝึกอบรม กำนันผู้ใหญ่บ้าน ในเขตเทศบาล						100,000
		โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชน						50,000
		โครงการพัฒนาชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)						20,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี						50,000
		โครงการส่งเสริมและบริหารจัดการขยะชุมชน						10,000
		โครงการส่งเสริมกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ของชุมชน และจัดนิทรรศการของดีประจำตำบล ปาย						



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	งบลงทุน/งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบสวัสดิการ	งบสวัสดิการสังคม	งบสวัสดิการสังคม	งบสวัสดิการสังคม	งบสวัสดิการสังคม
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น เช่น							
	เด็ก							
	1) โครงการแข่งขันกีฬา							
	ฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน							
	สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี							
	2) โครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล							
งบดำเนินงาน	3) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน							
	พัฒนาศักยภาพ							
	4) โครงการแข่งขันกีฬาทันสมัย							
	โครงการจัดการอบรมประเพณีเข้าพรรษา							
	โครงการจัดการอบรมประเพณีลอยกระทง							
	โครงการจัดการอบรมประเพณีสงกรานต์							



หน้า : 18/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 15:05:56

งบ/รายจ่ายประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการส่งเสริมและ จัดสร้าง/โครงการ การโยก	แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ เพิ่มเติม	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าให้ลย	โครงการส่งเสริมสร้าง ครอบครัวอบอุ่น เติม แข็ง				10,000
		1) โครงการส่งเสริมสุขภาพ ครอบครัวอย่างทั่วถึง ตาม สนธิสัญญาประชาคม อาเซียน ราชสุดาเจ้าฟ้าฯ มหาวชิรา ลงนาม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ วชิรา	200,000			200,000
		2) โครงการส่งเสริมสุขภาพ วัยเด็ก	100,000			100,000
		3) โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาสีในโรงเรียน พัฒนศึกษา	20,000			20,000
		4) โครงการส่งเสริมสุขภาพ ชุมชนสัมพันธ์	100,000			100,000
		โครงการจัดการกิจกรรม ประเพณีเข้าพรรษา	200,000			200,000
		โครงการจัดการกิจกรรม ประเพณีลอยกระทง	300,000			300,000
		โครงการจัดการกิจกรรม ประเพณีสงกรานต์	300,000			300,000



รับพิมพ์ 26/8/2565 16:05:56

หน้า : 19/44

งบ/รายจ่ายประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน	แผนงานงบกลาง ความมั่นคงภายใน
คำใช้สอย		โครงการจัดกิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่										
		โครงการจัดกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ										
		สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก										
		โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ										
คำวินิจฉัย		วัสดุสำนักงาน		800,000			50,000				100,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		25,000	40,000		10,000				320,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว		80,000			2,748,010				200,000	
		วัสดุก่อสร้าง		10,000	170,000		30,000				1,050,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		55,000	80,000		30,000				100,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		125,000	130,000		45,000		10,000		200,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000					5,000		20,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000	15,000		20,000		10,000		10,000	
		วัสดุการเกษตร			50,000						200,000	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			100,000						40,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			200,000							
		วัสดุจราจร			100,000							
		วัสดุกีฬา					10,000					



หน้า : 20/44

รับพิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานทาง วัฒนธรรม และ จิตสาธารณะ	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การอื่นๆ	แผนงาน/โครงการ	แผนการ พาณิชย์	รวม
ค่าใช้สอย		โครงการจัดกิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่	30,000				30,000
		โครงการจัดกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	20,000				20,000
		โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ			50,000		50,000
		วัสดุสำนักงาน					950,000
ค่าวัสดุ		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				20,000	425,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					3,028,010
		วัสดุก่อสร้าง					1,260,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					265,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					2,210,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					45,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์					125,000
		วัสดุการเกษตร			50,000		300,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย					140,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง					200,000
		วัสดุธงราชนคร					100,000
		วัสดุกีฬา	30,000				40,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ ปีงบประมาณ	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					90,000
		ค่าไฟฟ้า					1,440,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้าประปา ค่าบำบัดน้ำเสีย					210,000
		ค่าบริการโทรศัพท์					72,000
		ค่าบริการโทรคมนาคม					60,000
งบลงทุน		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม					195,600
		ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน					29,000
		จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเหล็กสำหรับพนักงานเทศบาล					12,500
	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู					45,500
		จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก					6,490
		จัดซื้อตู้วางเสื้อระบบพวงมาลัย(รางยึดกับพื้น)					260,000
		จัดซื้อลิ้นคอมพิวนเตอร์					10,590



วันที่พิมพ์ 26/8/2565 16:05:56

หน้า : 23/44

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานภารกิจพิเศษ	แผนงานอำนวยการ	แผนงานคลังกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	แผนงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กสำหรับพนักงานเทศบาล		15,980					
		จัดซื้อโต๊ะประชุมขนาดใหญ่		16,900					
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
		จัดซื้อเบรคทุก(ดีเซล)		850,000					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		23,000					
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		23,000					
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		10,000					
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี		15,000					



วันที่พิมพ์ 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/โครงการย่อย		ปีงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน กิจกรรม และ นิเทศการ	แผนงาน จุดประสงค์และ การโยก	แผนงานกลาง	แผนการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับพนักงาน เทศบาล					15,980
		จัดซื้อโต๊ะประชุมขนาด ใหญ่					16,900
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชน สง					
		จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)					850,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล					23,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One					23,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด					10,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction พื่อ LED สี					15,000



หน้า : 25/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานย่อย	แผนงานหรือโครงการ ค้ำใจ	แผนงานหรือโครงการ ความมั่นคงภายใน	แผนงานหรือโครงการ การสาธารณสุข	แผนงานหรือโครงการ การเกษตร	แผนงานหรือโครงการ การคมนาคม	แผนงานหรือโครงการ การพลังงาน	แผนงานหรือโครงการ การสังคม	แผนงานหรือโครงการ การต่างประเทศ
งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (18 หน้า/นาที)		5,200							
		จัดซื้อเครื่องสำอาง ไฟฟ้า		2,500							
		จัดซื้อเก้าอี้เหล็ก สำหรับพนักงาน			2,500						
		จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก			11,000						
		จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน			5,700						
		จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับ พนักงาน			5,500						
		จัดซื้อรถจักรยานยนต์			81,900			43,500			
		จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)			575,000				850,000		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
		จัดซื้อเครื่องรับวิทยุ ชนิดเคลื่อนที่ 25 วัตต์			144,000						
		จัดซื้อเครื่องรับวิทยุ ชนิดประจำที่ ขนาด 40 วัตต์			30,000						
		จัดซื้อเครื่องรับวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์			216,000						



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

รายการ/ประเภททรัพย์สิน		แผนงาน	แผนงานการดำเนินงาน วัตถุประสงค์และ ขอบเขต	แผนงาน วัตถุประสงค์และ ขอบเขต	แผนงาน วัตถุประสงค์และ ขอบเขต	แผนงาน วัตถุประสงค์และ ขอบเขต	งบ
งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ค่า (18 หน้า/นาที)					5,200
		จัดซื้อเครื่องกรอง ไฟฟ้า					2,500
		จัดซื้อเก้าอี้เหล็ก สำหรับพนักงาน					2,500
		จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก					11,000
		จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน					5,700
		จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับ พนักงาน					5,500
		จัดซื้อถาดจักรยานยนต์					125,400
		จัดซื้อถาดรถ (ดีเซล)					1,425,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
		จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดเคลื่อนที่ 25 วัตต์					144,000
		จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดประจำที่ ขนาด 40 วัตต์					30,000
		จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์					216,000



หน้า : 27/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานสนับสนุน	แผนงานการศึกษาศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปวัฒนธรรม	แผนงานส่งเสริมการเกษตร	แผนงานส่งเสริมการเกษตร
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดทึบ มีไฟเรดด้านบนสีแดง				48,000					
		แบบใช้ไฟ 2 ระบบ (ไฟบ้าน/แบตเตอรี่)									
		จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปร่ง มีไฟเรดด้านบนสีแดง				20,000					
		แบบใช้ไฟ 1 ระบบ (แบตเตอรี่)									
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล				92,000					
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)				30,000					
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)				10,000					



งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยม ชนิดกลับ มีไฟเรณด้าน บนสีแดง				48,000
		แบบใช้ไฟ 2 ระบบ (ไฟ บ้าน/แบตเตอรี่)				
		จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยม ชนิดโปร่ง มีไฟเรณด้าน บนสีแดง				20,000
		แบบใช้ไฟ 1 ระบบ (แบตเตอรี่)				
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับใช้งาน ประมวลผล				92,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)				30,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)				10,000



งบลงทุน	งบ/รายจ่าย/ประโยชน์อย่างอื่น	แผนงาน	แบบรับงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานศิลปวัฒนธรรม	แผนงานเกษตรประชุมชน	แผนงานสิ่งแวดล้อม	แผนงานพลังงาน
คำขวัญ		นักกีฬาเยาวชนเล็กสำหรับพนักงาน					12,500				
		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter)					55,800				
		ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ชั้น					11,000				
		โต๊ะทำงานสำหรับพนักงาน					11,000				
		ควมรักใช้เทคโนโลยีเผยแพร่									
		โทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED) แบบ Smart TV					30,000				
		ควมรักทำงานกับงานครัว									
		เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก					46,000				
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)									



หน้า : 30/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		ประเภท	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เก้าอี้ทำงานขนาดเล็ก สำหรับพนักงาน					12,500
		เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน แบบติดตั้ง (ระบบ inverter)					55,800
		ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ชั้น					11,000
		โต๊ะทำงานสำหรับ พนักงาน					11,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
		โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LED) แบบ Smart TV					30,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านครัว					
		เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำ เย็น แบบต่อหย่อนขนาด 2 กิโล					46,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)					34,000



หน้า : 31/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	งบรายปี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				15,000			
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				5,000			
		จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน					11,400		
		จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ชั้น					13,400		
		จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์					3,590		
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบมือเขี่ย					38,000		
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)					22,000		
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)					8,900		



หน้า : 32/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายการ/ประเภทรายจ่าย		ประเภท	แผนงาน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด	รวม
งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					15,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA					5,000
		จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน					11,400
		จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก					13,000
		จัดซื้อโต๊ะวาง คอมพิวเตอร์					3,590
		จัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณ แบบมือถือ					38,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)					22,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาว คำชนิด Network แบบ ที่ 1 (28 หน้า/นาที)					8,900



予とあゆみ：26/08/2565 16:05:56

หน้า : 33/44

ประเภท/รายการจ่าย/ประเภททรัพย์สิน	ประเภทของกลาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ค่าวัสดุ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA					5,700		
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์ (Inkjet Printer)						6,300	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพอ่างเก็บน้ำห้วยขี้หนู						2,500,000	
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สี่แยกตำบลยาง						500,000	
	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ							
	โครงการก่อสร้างห้องสมุดไฟฟ้าพร้อมสะพานทางเดินเท้า							
	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน							
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน							
	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน							



หน้า : 34/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:56

งบ/รายจ่าย/ปีงบประมาณรายจ่าย		แผนงาน	มอบบริหารราชการ ส่วนราชการ และ นิติบุคคล	แผนรับ อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าครุภัณฑ์		จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 KVA					5,700
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ อิงค์เจ็ท (Inkjet Printer)					6,300
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สวนสุขภาพอ่าง เก็บน้ำห้วยขี้หมู					2,500,000
		โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สี่แยกสี่ปลายนาค					500,000
		ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ					
		โครงการก่อสร้างห้อง สมุดไฟฟ้าหรือสะพาน ทางเดินเท้า		1,070,000			1,070,000
		โครงการก่อสร้างอาคาร สิ่งประดิษฐ์		400,000			400,000
		โครงการก่อสร้างอาคาร ระวางน้ำชุมชนพัฒนา เด็กเล็ก		1,704,000			1,704,000
		เทศบาลตำบลปลานาค บาท					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					



รหัสพิมพ์ : 26/82/565 1605:57

หน้า : 35/44

งบลงทุน	งบรายจ่ายประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อยกลาง	แผนงานย่อยรายจ่าย	แผนงานย่อยรายจ่าย	แผนงานย่อยรายจ่าย	แผนงานย่อยรายจ่าย	แผนงานย่อยรายจ่าย	แผนงานย่อยรายจ่าย	แผนงานย่อยรายจ่าย
	คำที่ต้นและสื่อ สร้าง	โครงการก่อสร้างถนน ค ส.ถนนภายในหมู่บ้าน สายทางเข้าตลาดสด จากถนนพหลโยธิน 1 ถึงถนนพหลโยธิน 2 มุ่ง ขวามือของคลองส่งน้ำ ชลประทาน สถานี ดำเนินการ บ้านเจริญ มาศ หมู่ที่ ๔ ตำบลลำไลาย มาศ อำเภอลำปำพนา จังหวัดบุรีรัมย์								



งาน/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แบบฉบับ	หน่วยงานหรือสถาบัน ผู้ขอรับเงินอุดหนุน	เป็นงาน เพื่อการพัฒนาและ ก้าวหน้า	แผนการ ประจำปี	รวม
ค้ำชื้อและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน ค. ส.ต.ถนนภายในหมู่ บ้าน สายทางเข้าวัดลาดสด. จากถนนพหลโยธิน 1 ถึงถนนพุทธทาส 2 มีง ขวามือของคลองส่งน้ำ ขนาบระหว่าง สถานี ดำเนินการ บ้านเจริญ มาก หมู่ที่ ๕ ตำบลลำปลาย มาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์		255,000		255,000



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:57

หน้า : 37/85

แผนงาน	หน่วยงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานงบประมาณรายจ่ายใน	แผนงานการสื่อสาร	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานโครงการพิเศษ
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.หรือรางท่อระบายน้ำ, บ่อพัก ค.ส.ล. ถนนภายในหมู่บ้านสายหลักจากบ้านบางพรหมพิสัย ตำบลวังยางมี ชื่อรับใช้ ถึงบ้านบางมี ชื่อรับใช้ สถานที่ดำเนินการ ทบองมั่งปดก หมู่ที่ 3 ตำบลหนองคู อำเภอสำป่าลายมาก จังหวัดบุรีรัมย์							
โครงการก่อสร้างรางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล., บ่อพัก ค.ส.ล.ถนนภายในหมู่บ้าน สายทางซอยข้างบ้าน นายไธ ไช้สูงเนิน สังกัดสำนักงานการ บ้านหนองคู หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองคู ตำบลลำเพ็ญมาศ จังหวัดบุรีรัมย์							



หน้า : 38/44

รับพิมพ์ : 26/8/2565 16:05 57

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		ประเภท	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.หรือรางท่อระบายน้ำ, บ่อพัก ค.ส.ล. ถนนภายในหมู่บ้านสายทางจากบ้านบางพระพิทักษ์ สารรัมย์ ถึงบ้านบงมี ชัยรัมย์	238,000	238,000		238,000
		โครงการก่อสร้างรางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล., บ่อพัก ค.ส.ล.ถนนภายในหมู่บ้านสายทางซอยบ้านบงมี		90,000		90,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานทางด้านการ จัดสรร และ บริหาร	แผนงาน สุขภาพชุมชนและ อนามัย	แผนงานทาง สาธารณสุข	แผนงานทาง อาชีพ	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล., บ่อพัก ค.ส.ล. พร้อม ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่ บ้าน					
		สายทางจากสวนแยกม. วัดป่าสมณวัตร ถึงจุดเชื่อมต่อระบบน้ำ บริเวณสหกรณ์บ้านกะ ที่ ๑		1,653,000			1,653,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	สถานที่ดำเนินการ บ้าน สวนใหญ่ หมู่ที่ 8 ตำบลลำปลายมาศ และ บ้านกะพัง หมู่ที่ 1 ตำบลทับโคก อำเภอลำ ปลายมาศ จังหวัด บุรีรัมย์					
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น					



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:57

หน้า : 41/44

งบรายจ่าย(1)รายละเอียดราย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานพิเศษ/ส่วน ทั่วไป	แผนงานกลาง/วิสาหกิจ ความสามัคคี	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม การกีฬา	แผนงานสังคม การกีฬา	แผนงานสังคม การกีฬา	แผนงานสังคม การกีฬา	แผนงานสังคม การกีฬา
งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	โครงการขอเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็น "สถานที่กลาง" สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์		10,000								
		ประจำปีงบประมาณ 2566										
งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	เงินอุดหนุนส่วนราชการ										
		อุดหนุนให้ทำการปกครองอำเภอลำปลายมาศ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			10,000							
งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	อำเภอลำปลายมาศ										
		1.อุดหนุนโรงเรียนวัดทะเล				20,000						
งบรายจ่าย	งบรายจ่าย	2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองปรือ				20,000						
		3.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองปรือ				20,000						



งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แบบงาน	แผนงานบริการสุขภาพ วิสัยทัศน์และ พันธกิจ	แผนงาน ยุทธศาสตร์และ การดำเนินงาน	แผนงานโครงการ งานวิจัย	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็น "สถานที่กลาง" สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2566				10,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนให้ทำการปกครองอำเภอลำปลายมาศ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอลำปลายมาศ				10,000
		1.อุดหนุนห้องเรียนวัด				20,000
		2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองขี้เหล็ก คุศัลยศาสตร์				20,000



วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:57

หน้า : 43/44

งบ/รายจ่าย/โครงการย่อย		แผนงาน	งบกลางของกรม	งบเงินอุดหนุนทั่วไป	งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	งบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการเกษตร	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สัตว์ป่า	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์พืชและสัตว์	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ภาษาและวัฒนธรรม	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	งบเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	3. อุดหนุนโรงเรียนสาธิตปทุมธานี			60,000															
		4. อุดหนุนโรงเรียนจันทร์พนาส (ครูราษฎร์วิทยา)			20,000															
		5. อุดหนุนโรงเรียนเกษตรหนองโพธิ์			60,000															
		6. อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลลำปาง			40,000															
		โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน			5,701,290															
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน																		
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข																		
		เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล																		
		1) อุดหนุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า																		
		2) เงินอุดหนุนบริการอนามัยแม่และเด็ก																		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมดงรัก																		
		รวม	33,100,928	25,461,330	6,960,020	15,410,645	7,299,560	3,049,425	22,481,772	290,000										



หน้า : 49/44

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 16:05:57

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ พาณิชย์	แผนงานเกษตร การปศุสัตว์	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	3.อุดหนุนโรงเรียน ปลายภาค					60,000
		4.อุดหนุนโรงเรียน ทรวาส (ศุภราชบุรี วิทยา)					20,000
		5.อุดหนุนโรงเรียน ทองทิพย์					60,000
		6. อุดหนุนโรงเรียน อนุบาลลำปาง					40,000
		โครงการอุดหนุนอาหาร กลางวัน					5,701,290
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
		โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข					340,000
		เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
		1) อุดหนุนหลักเกณฑ์ จังหวัดบุรีรัมย์					20,000
		2) เงินอุดหนุนกิจกรรม อำเภอลำปาง					50,000
		อุดหนุนโครงการจัดงาน ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	20,000				20,000
		รวม	1,320,000	5,410,000	120,000	86,320	120,990,000

