

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำและติดตั้งป้ายชื่อข้าราชการ	๓ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๖,๐๐๐.-	-	-
๒.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษาซ่อมแซมสถานีสูบน้ำชั่วคราว	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๕๗๐.-	-	-
๓.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาเครื่องเสียง	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๕,๐๐๐.-	-	-
๔.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล	๔ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๘,๗๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๕.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนล	๓ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๕,๗๒๐.-	-	-
๖.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้ออุปกรณ์	๙ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๘,๔๐๕.-	-	-
๗.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บจ ๖๑๘๕	๑ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๑๕๐.-	-	-
๘.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๔ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๗๐,๒๑๕.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)														
๙.	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซม รดกหน้า-ชุดหลังหลายเลขทะเบียน ตช ๕๒๖๕	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๓๑,๘๕๓.๙๐.-	-	-
๑๐.	แผนงานเคหะและชุมชน	จ้างเหมาเครื่องกลปรับพื้นที่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลและบริเวณด้านข้างอ่างเก็บน้ำห้วยขี้หนู	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑๑.	แผนงานเคหะและชุมชน	จัดซื้อดินถมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ด้านหน้าสำนักงานเทศบาลและบริเวณด้านข้างอ่างเก็บน้ำห้วยชันสูง	๑ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๑๗,๘๕๐.-	-	-
๑๒.	แผนงานเคหะและชุมชน	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	๑๐ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๓๑,๗๐๐.-	-	-
๑๓.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๗ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๒๐,๓๐๖.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุตมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑๔.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔ รายการ	-	/	/	-	เฉพาะ เจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๑๘,๐๙๕.-	-	-
๑๕.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำรุ่น Brother HL-L๒๓๖๐DN	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะ เจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๑,๐๐๐.-	-	-
๑๖.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	จัดซื้อกาแฟ น้ำดื่มและวัสดุ ต่างๆสำหรับบริการ ประชาชน	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะ เจาะจง	-	-	-	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	จ.ค. ๒๕๖๔	๑๔,๕๗๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑๗.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลและป้ายไวโนลพร้อมโครงตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ธ.ค. ๒๕๖๔	ธ.ค. ๒๕๖๔	ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๒,๑๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุตมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

**คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงานประมาณอนุมัติ
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕)	ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘)	ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
ช่องที่ (๙) และ (๑๐)	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก – จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และ วิธีการแก้ไข ฯลฯ
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖