

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (V)			วิธีการ (V)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๓	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา หรือ เฉพาะเจาะจง	ประกาศราคา (e-GP)	มี (V)	ไม่มี (V)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/ เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๓ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๔ (ล้านบาท)	งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑	โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการทั่วไปคนพิการเทศบาลตำบลลำปลายมาศ "ลำา	ศูนย์บริการทั่วไปคนพิการเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ประจำปีงบประมาณ 2563	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	๕,๐๐๐.-	-	-
๒	โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการทั่วไปคนพิการเทศบาลตำบลลำปลายมาศ "ลำา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๓๑ รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.-	-	-
๓	บริหารงานทั่วไป	จ้างเหมาถ่ายเอกสารเพียบยัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564	๑ รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	๗,๓๔๔.-	-	-
๔	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลลำปลายมาศ)"	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง "โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลลำปลายมาศ)"	๒๓ รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเรวัต รุ่งเช้า)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.....หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำคัญงบประมาณอนุมัติ
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕) วิธีประมูล	ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘)	ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
ช่องที่ (๙) และ (๑๐) เกิน ๓ ตำแหน่ง	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนผลกระทบ และ วิธีการแก้ไข ฯลฯ
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖