

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๒	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี๒๕๖๒ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี๒๕๖๒ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ทะเบียน ๘๑-๗๔๒๕	รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒	๓,๑๐๐.-	-	-
๒	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ทะเบียน ขทล ๖๔๒	รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒	๒,๘๒๐.-	-	-
๓	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกปริ้นเตอร์) จำนวน ๕ รายการ	รายการ	-	/	/	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒	๒๘,๓๔๐.-	-	-
๔	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จ้างเหมาจัดทำจดหมายข่าวประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒และจดหมายข่าวประจำเดือน เมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๒	รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐.-	-	-
๕	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ทะเบียน บจ ๖๗๔๐	รายการ	-	/	-	/	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒	๒๗,๒๐๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ขำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายเรวัตร รุ่งเช้า)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๒	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคาหรือเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา/เฉพาะเจาะจง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๖.	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ๑ กฉ ๘๑๗๖ บุรีรัมย์	รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย. ๒๕๖๒	๑,๐๐๐.-	-	-
๗.	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จ้างเหมาถ่ายเอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเข้าเล่ม	รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย. ๒๕๖๒	๒,๒๕๐.-	-	-
๘.	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน บบ ๓๙๐๖	รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย. ๒๕๖๒	๑,๕๐๐.-	-	-
๙.	งานบริหารทั่วไป	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย. ๒๕๖๒	๑๓,๖๔๔.-	-	-
๑๐.	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๒ รายการ	รายการ	-	/	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย..๒๕๖๒	ก.ย. ๒๕๖๒	๓,๙๔๐.-	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศุภิสรา กิตติอุดมพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายเรวัตร รุ่งเช้า)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำปลายมาศ

คำอธิบายวิธีการกรอก แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ช่องที่ (๓)	ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงานประมาณอนุมัติ
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕)	ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูล
ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘)	ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
ช่องที่ (๙) และ (๑๐)	ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
เกิน ๓ ตำแหน่ง	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่ไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนผลกระทบ และ
ช่องที่ (๑๓)	วิธีการแก้ไข ฯลฯ
	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับผิดชอบความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖