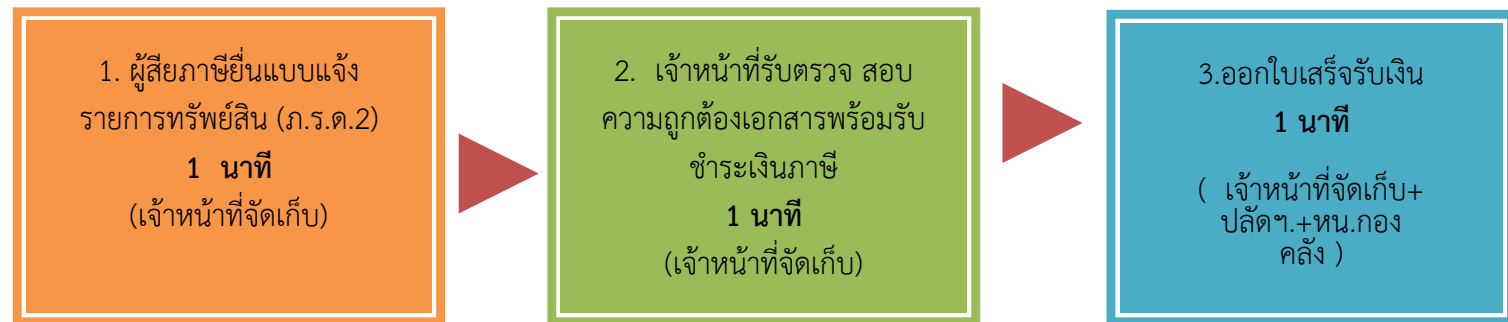


แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

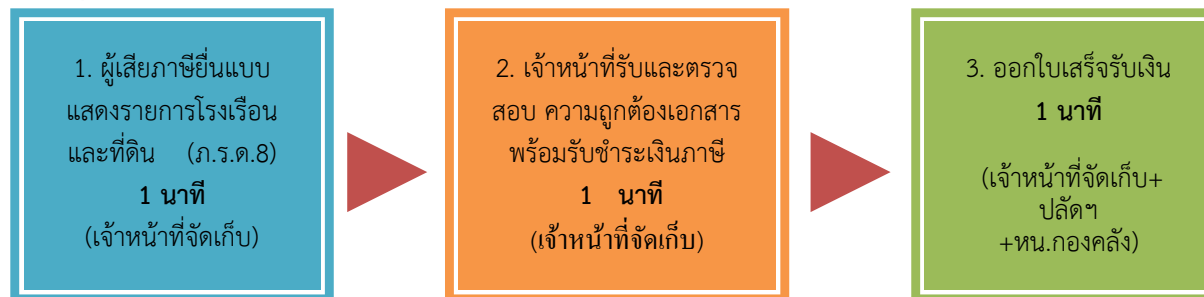
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที / ราย

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

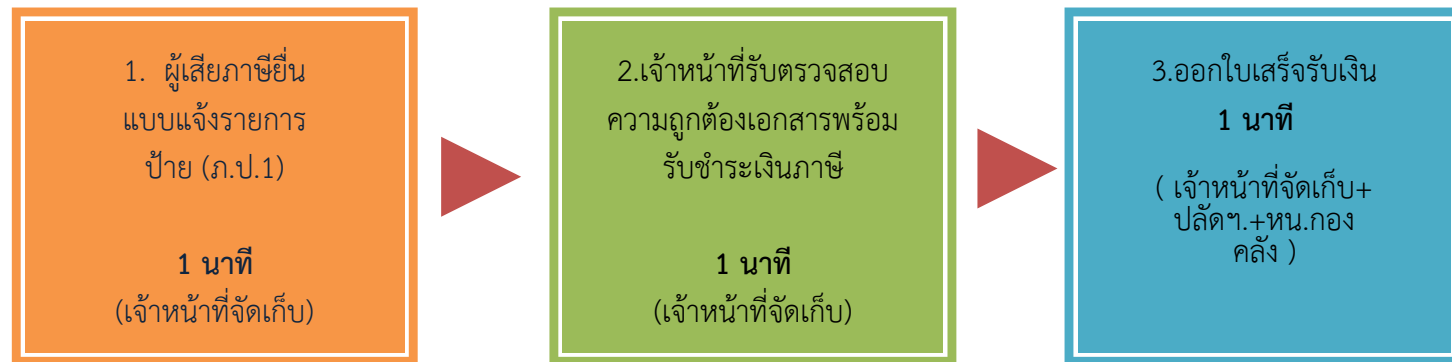


สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

การจัดเก็บภาษีป้าย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

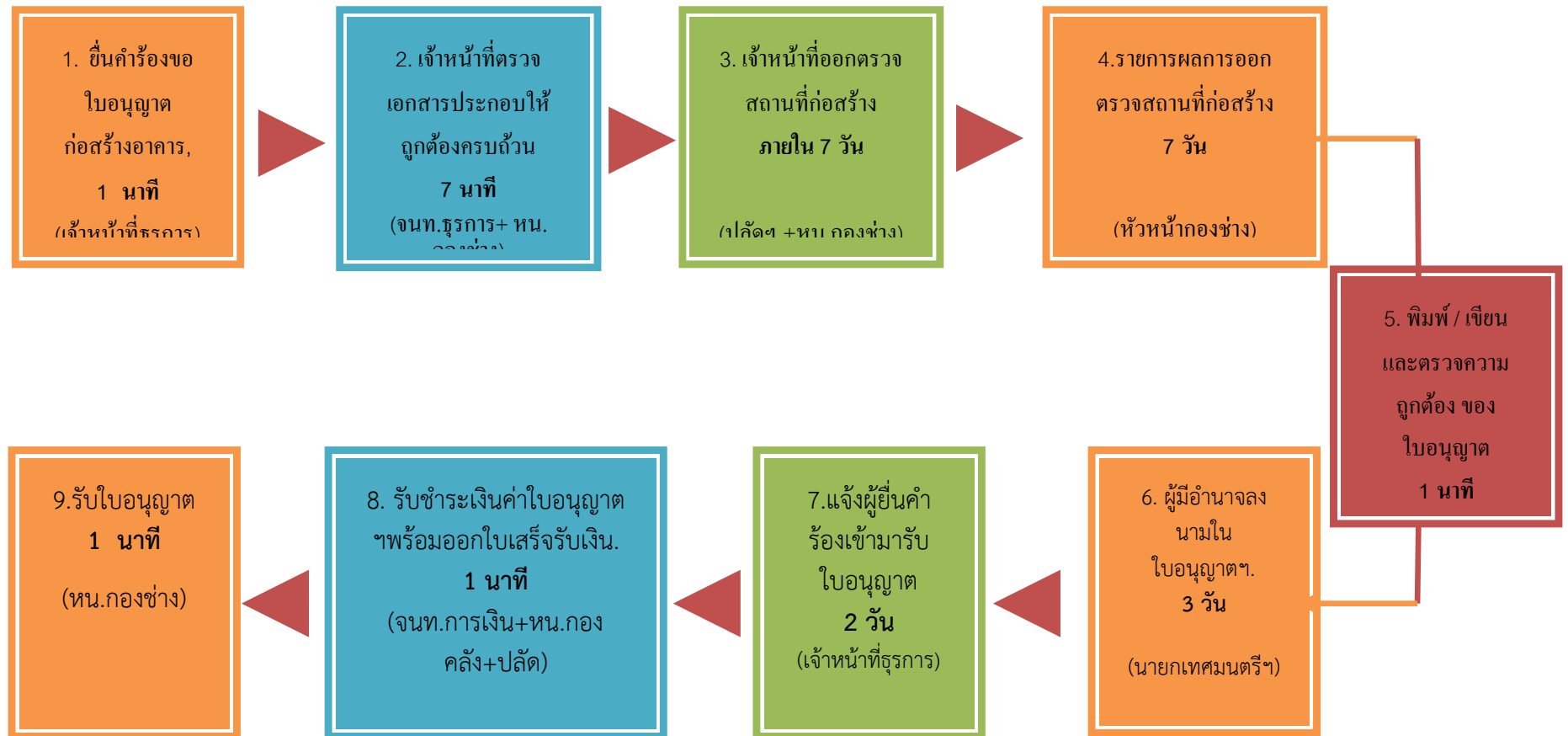


สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

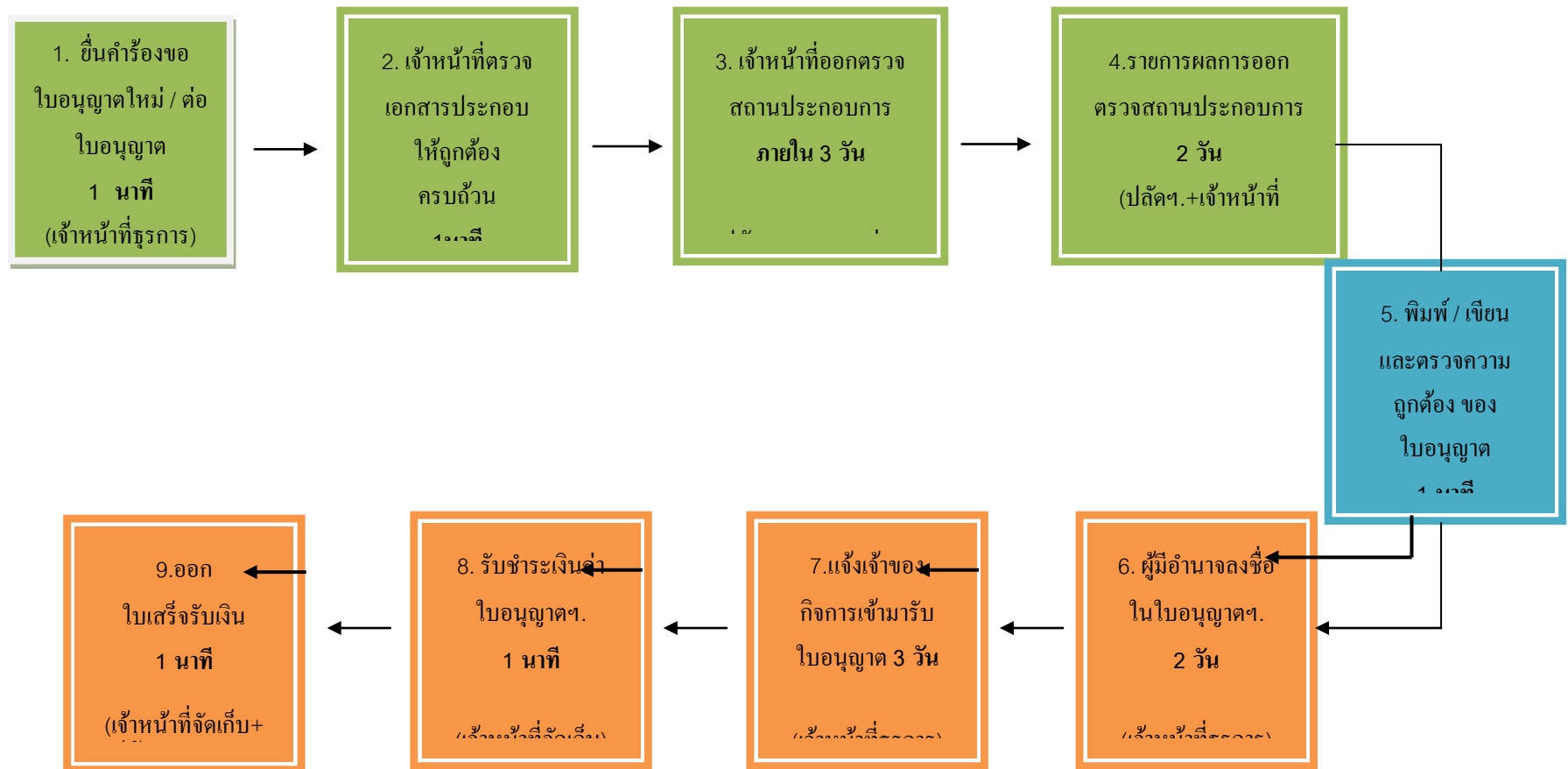


สรุป กระบวนการให้บริการ 9 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

5. การขออนุญาตตามข้อบังคับตำบลว่าด้วย การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขอใบอนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต)

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 9 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

6. การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค

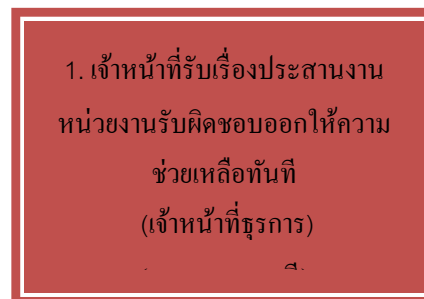
1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1.5 ชม. /ราย

7. การช่วยเหลือสาธารณภัย

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้

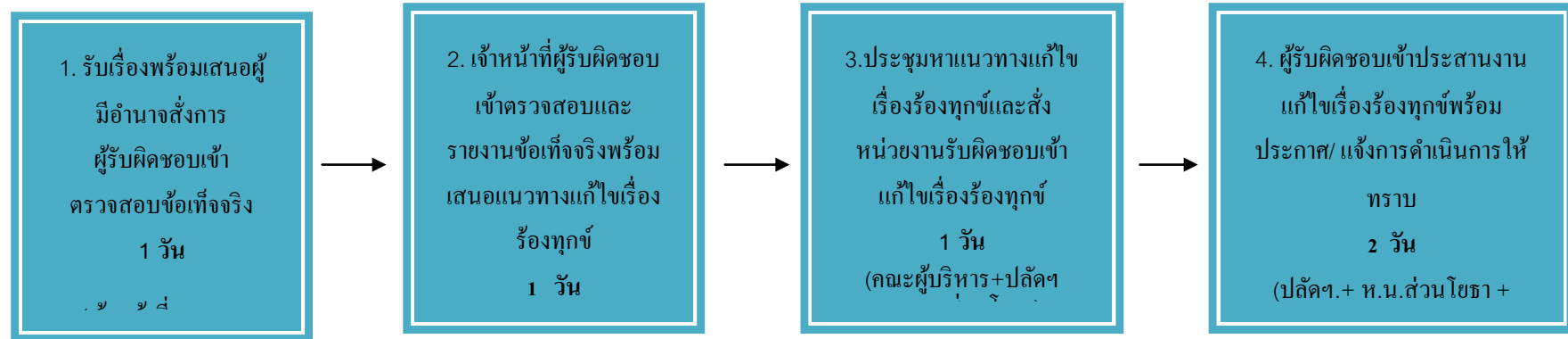


สรุป กระบวนการบริการ 1 ขั้นตอน ออกให้ความช่วยเหลือในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

8. การรับเรื่องร้องทุกข์

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการด้านทะเบียนราษฎร

9. แจ้งเกิด



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

10.แจ้งตาย



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

11.แจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

12.แจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

13.แจ้งย้ายที่อยู่ (ปลายทาง)



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

14.การบริการห้องประชุม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 35 นาที / ราย

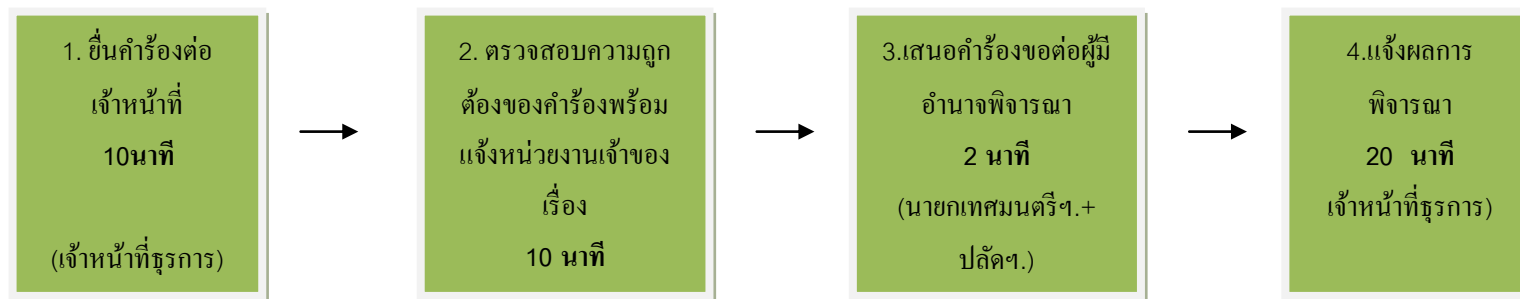
15. การรับส่งหนังสือออก



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชม / ราย

16. การตรวจสอบเอกสาร/ ข้อมูลข่าวสารของงานราชการ

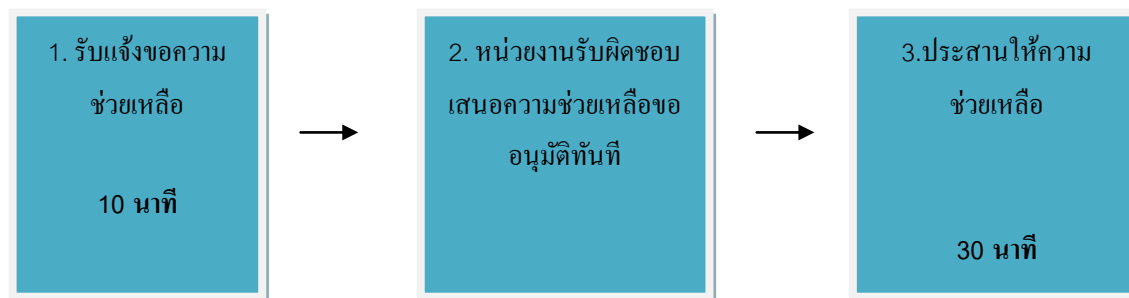
1.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2.40 ชม / ราย

17. การขอสนับสนุนรักษาความปลอดภัย

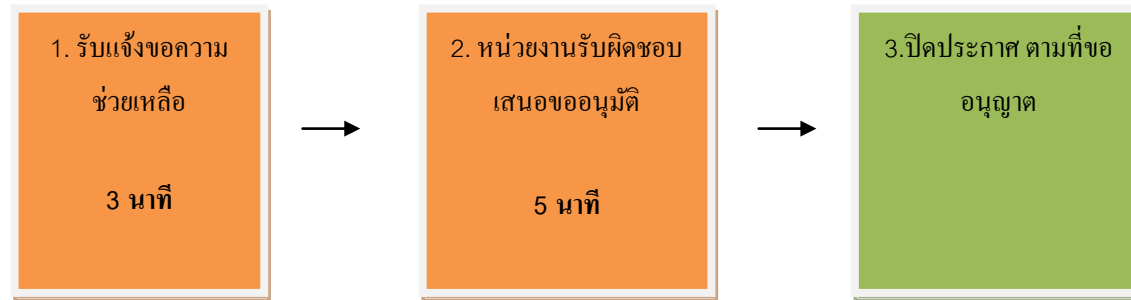
1.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2.40 นาที / ราย

18. การขอความอนุญาตปิดประกาศต่างๆ

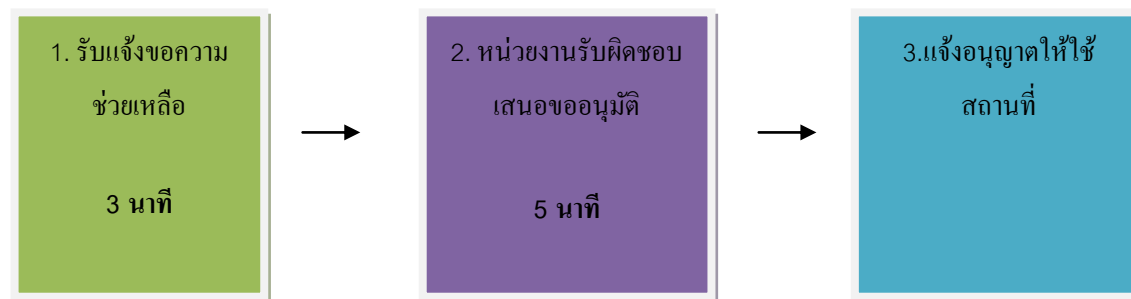
1.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 8 นาที / ราย

19. การขอความอนุญาตใช้สถานที่

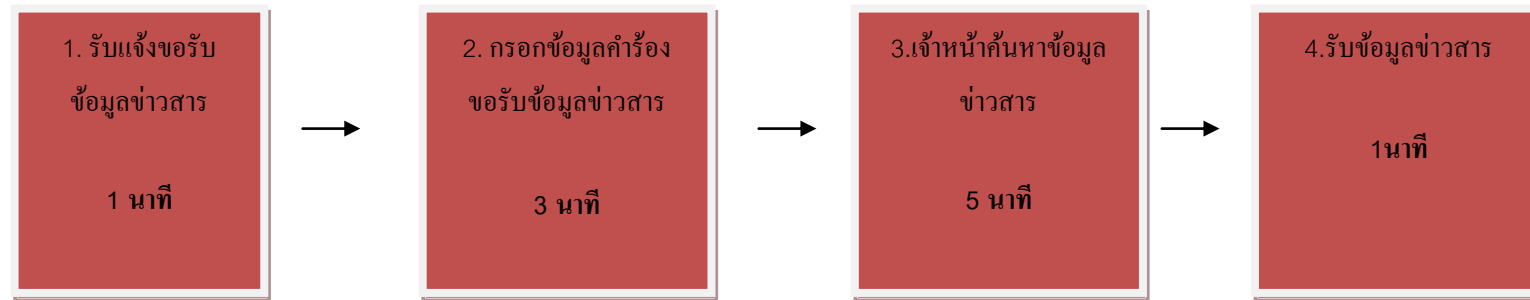
1.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 8 นาที / ราย

20. ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

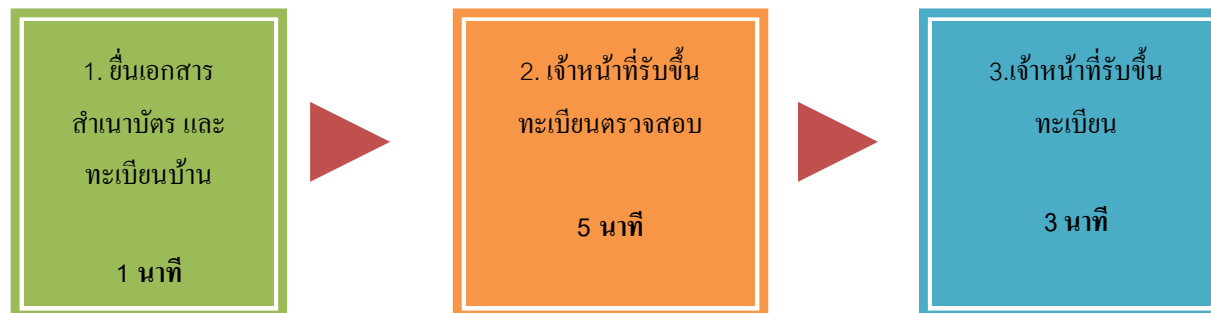
1.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที / ราย

บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

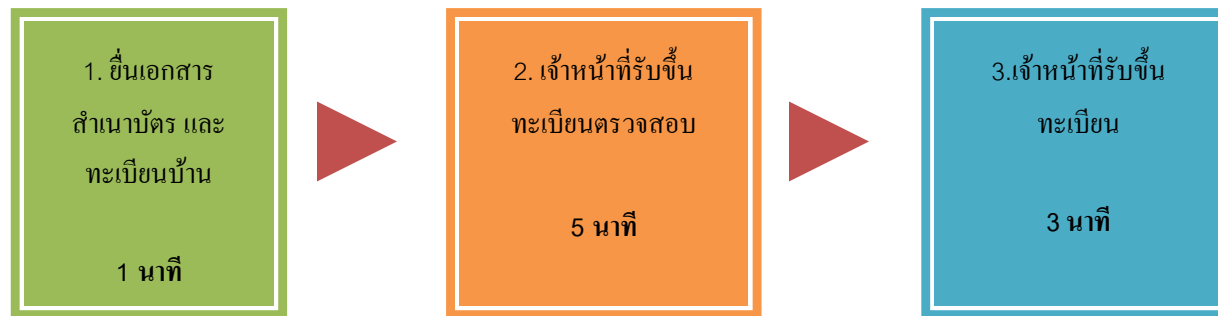
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

บริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

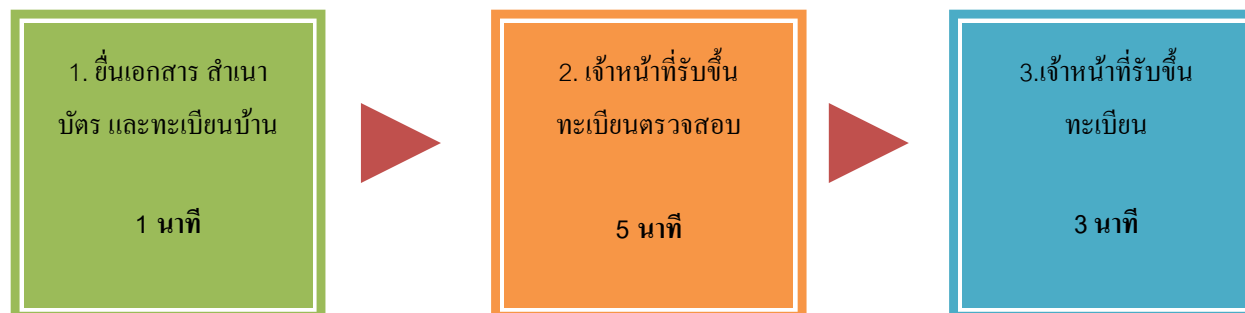
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย

บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ

1.แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 9 นาที / ราย