



ประกาศเทศบาลตำบลนาโสก

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลนาโสก

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เทศบาลตำบลนาโสก จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลนาโสก ขึ้นภายในสำนักงานเทศบาลตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาโสก
๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาโสก ประธานศูนย์
 - ๒.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาโสก รองประธานศูนย์
 - ๒.๓ ปลัดเทศบาลตำบลนาโสก กรรมการศูนย์
 - ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการศูนย์
 - ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการศูนย์
 - ๒.๖ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการศูนย์
 - ๒.๗ นิติกร กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย
 ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้า
 ๒. นิติกร เป็นผู้ช่วย
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ทางโทรศัพท์และทางอื่นๆ
๓. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายที่รับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

/จึงประกาศ....

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงศ์ศักดิ์ สุวรรณพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโสก



คำสั่งเทศบาลตำบลนาโสก

ที่ ๒๗๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลนาโสก

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาโสก ที่ ๓๐๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงและโอนย้ายไปที่อื่น เทศบาลตำบลนาโสกจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลนาโสก มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวปณณิศา ทองดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. จำเริญฤทธิ์ จันทจวง ตำแหน่ง นิติกร
๓. นาย วัชร โพนทัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับและพิจารณาเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์และแจ้งเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้เรียน/ร้องทุกข์ทราบผลภายใน ๑๕ วัน

หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลนาโสกทราบทันทีทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นายพยนต์ศักดิ์ สุวรรณพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาโสก