

ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๑. กระบวนงาน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗/๐๕/๒๕๕๘ ๐๙:๑๙

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
(ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้ วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะ ประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่ง เด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษาตามวันเวลา และสถานที่ที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	๑ วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัคร ตามแต่ละสถานศึกษา ประกาศกำหนด (ระบุ ระยะเวลาที่ให้บริการ จริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไร่
๒	การพิจารณา	การพิจารณาปรับเด็กเข้า เรียน	๗ วัน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับ สมัคร (ระบุระยะเวลา ที่ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไร่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒	ทะเบียนบ้านของ นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ ใช้เอกสารดังต่อไปนี้ แทน (๑) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสาร ตาม (๑) ให้บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองทำบันทึก แจ้งประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖.ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยนา ตำบลห้วยไร่ อำเภอมืองอำนาจเจริญ
จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๗.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เลขที่
 สมัครงวันที่

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ บ้านหนองตาใกล้
 ตำบลห้วยไร่ อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว นามสกุล.....
 เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย / เด็กหญิง โดยเกี่ยวข้องเป็น
 ของเด็ก มีความประสงค์ที่จะให้เด็กในความปกครองของข้าพเจ้าสมัครเข้าเป็นนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
 ตำบลห้วยไร่ บ้านหนองตาใกล้ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเด็กและข้าพเจ้า ดังนี้
 เด็กชาย / เด็กหญิง นามสกุล
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
 บิดาชื่อ นามสกุล อาชีพ
 มารดาชื่อ นามสกุล อาชีพ
 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ถนน/ตรอก/ซอย ตำบล
 อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
 ผู้ปกครองชื่อ นามสกุล อาชีพ
 สถานที่ทำงานของผู้ปกครองหมายเลขโทรศัพท์
 สถานที่ติดต่อผู้ปกครองได้สะดวกและเร็วที่สุด
 หมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับส่งเด็ก

๑.โดยเกี่ยวข้องเป็น ของเด็ก
๒.โดยเกี่ยวข้องเป็น ของเด็ก
๓.โดยเกี่ยวข้องเป็น ของเด็ก

ลงชื่อผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อผู้รับสมัคร
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร ๑ ฉบับ
๓. สูติบัตร ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)