



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

.....

ด้วยระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กำหนด

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ไว้ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์ฯ ดังต่อไปนี้แทนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๑. การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว จึงสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าได้

๑.๒ การเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จัดทำไว้เผยแพร่บนสื่อสาธารณะประเภทต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่การเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ บุคคลสามารถเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าได้ โดยไม่ต้องขออนุญาต

๑.๓ การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๒. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ บุคคลผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม จะต้องแสดงความจำนงและขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ ประสานงานประจำศูนย์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ด้วยตนเองเว้นแต่การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการทางโทรสาร และทางไปรษณีย์ให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความประหยัด และผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ฯ

/๒.๒ การจัดทำ...

๒.๒ การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ฯ จะดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ได้ในเวลาอันสมควรให้แจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จแก่ผู้ขอจัดทำสำเนาฯ ทราบ

๒.๓ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง หรือการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

๓.๑ การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า การขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนา ข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครองครองของศูนย์ ให้เจ้าหน้าที่ ประสานงานประจำศูนย์ฯ เป็นผู้อนุญาต

๓.๒ การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้อง เปิดเผยก็ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไร่/หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๓.๓ การให้บริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการทางโทรสารและทางไปรษณีย์ให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หรือส่วนเจ้าของเรื่องที่ขึ้นตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๔. ผู้ที่จะเข้าขอตรวจดูศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะต้องปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสนีย์น แพงจ่าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่