โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาวัง

ปลัดเทศบาล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานส่งเสริมการเกษตร
๕. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
๖. งานการเจ้าหน้าที่
๗. งานธุรการ
๘. งานกิจการสภาเทศบาล
๙. งานประชาสัมพันธ์
๑๐. งานนิติการ

กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและบัญชี
๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและการพัสดุ
๔. งานสถิติการคลัง
๕. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๖. งานแผนที่ภาษี
๗. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานประสานสาธารณูปโภค
๕. งานธุรการ
๖. งานจัดสถานที่และไฟฟ้า

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. งานวางแผนสาธารณสุข
๒. งานรักษาความสะอาด
๓. งานเผยแพร่และฝึกอบรม
๔. งานส่งเสริมสุขภาพ
๕. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๖. งานสัตวแพทย์
๗. งานธุรการ
๘. งานอาชีวอนามัย
๙. งานสุขาภิบาล
๑๐. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๑. งานควบคุมมลพิษ
๑๒. งานติดตามสอบสวน

กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานแผนและวิชาการ
๓. งานการศึกษาปฐมวัย
๔. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. งานประเพณี ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม
๖. งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
๗. งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
๘. งานบริหารงานทั่วไป
๙. งานกีฬาและนันทนาการ