

- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำปริก

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำปริก ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำปริก ตำบลน้ำปริก อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำปริก ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำปริก ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๘ ตำบลน้ำปริก อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๗.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลน้ำปริก สำนักปลัดเทศบาล ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๘ ชั้น ๑ โทร.๐๔๕-๕๒๕-๘๓๘ โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕-๘๓๖

๗.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website : <http://www.oic.go.th/infocenter๔๗/๔๗๔๓>

E-mail : chanita.๑๔๗๗@gmail.com

๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาล

๘.๑ เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลน้ำปริก

๘.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๘ ชั้น ๑ โทร.๐๔๕-๕๒๕-๘๓๘ โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕-๘๓๖

๘.๓ สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำปริก มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการราชการแทนเทศบาล

๙. ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง

๙.๑ เป็นส่วนราชการของเทศบาลตำบลน้ำปริก

๙.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๘ ชั้น ๑ โทร.๐๔๕-๕๒๕-๘๓๘ โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕-๘๓๖