

ข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ

ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มีขึ้นเพื่อรับรองสิทธิการรับรู้ของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง โดยมีข้อยกเว้นของข้อมูลบางอย่างไม่ต้องเปิดเผยแจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคง ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ รักษาผลประโยชน์ของตนเองอย่างเต็มที่ และคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เทศบาลตำบลแสนสุขจึงได้กำหนดข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

๑. บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องข้อมูลของราชการได้ เว้นแต่กรณีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับหรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลนี้

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไปนี้ ให้เผยแพร่แก่ประชาชนได้

- (๑) นโยบายผู้บริหาร เทศบาลตำบลแสนสุข
- (๒) ข้อมูลทั่วไปเทศบาลตำบลแสนสุข เช่น ประวัติความเป็นมา จำนวนประชากร โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รายชื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เป็นต้น
- (๓) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เทศบาลตำบลแสนสุข
- (๔) แผนพัฒนาสามปี เทศบาลตำบลแสนสุข
- (๕) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตำบลแสนสุข
- (๖) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการแต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดได้แก่ประกาศ ประกวดราคา / สอบราคา และผลการพิจารณาการจัดซื้อ / จัดจ้าง หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานกิจกรรมที่สำคัญของเทศบาลตำบลแสนสุข

๓. สถานที่ติดต่อ และหลักเกณฑ์การให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

- (๑) ผู้ประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถติดต่อ สอบถาม ขอคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารได้จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลแสนสุข

สุข งานประชาสัมพันธ์ หรืองานนิติกร ในวันเวลา ราชการ หรือสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารของ ราชการได้ทางสื่อต่างๆ เช่น

- เว็บไซต์เทศบาลตำบลแสนสุข <http://www.saensukubon.go.th>
- หอกระจายข่าว / เสียงตามสาย
- สถานีวิทยุโทรทัศน์
- หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- หนังสือรายงานกิจการเทศบาล

(๒) ผู้ประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ต้องการเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ติดต่อขอรับแบบคำขอดูข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ (๑) และกรอกข้อความรายละเอียดในคำขอดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงาน กับแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลแสนสุข และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

๔. การขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำร้องถูกต้อง และผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

(๑) ประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ต้องการเข้าตรวจดู ศึกษา ขอ สำเนาหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีคำรับรองถูกต้องได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร เทศบาลตำบลแสนสุข

(๒) ผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการต้องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้พนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป ในสังกัดของส่วนราชการที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความดูแลเป็นผู้รับรองถูกต้อง

๕. การเรียกค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร อัตราดังนี้

- ขนาดกระดาษ เอ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
- ขนาดกระดาษ เอ๕	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
- ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
- ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตรา เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ให้เรียกค่าธรรมเนียมตามต้นทุน ที่แท้จริง

(๓) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง

(๔) การพิจารณาค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารเทศบาลตำบลแสนสุขเป็นผู้
พิจารณา

.....

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ๑) ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
- ๒) ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดู ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
- ๓) หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรองความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลแสนสุขกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร
- ๔) หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป
- ๕) กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแสนสุข กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลแสนสุข จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด