

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การให้บริการรับ – ส่งผู้ป่วย (กรณีแพทย์นัดในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาววนิดา วันใส)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๙๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๔๕๔๔ ๑๑๑๕	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววนิดา วันใส)
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเอกสาร คำร้องและจัดตารางการให้บริการ (กรณีมีการขอใช้บริการ ในวัน เวลาเดียวกันหลายคน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววนิดา วันใส)
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้บริหาร แจ้งการขอความอนุเคราะห์ใช้รถรับ – ส่งผู้ป่วย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววนิดา วันใส)
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานพนักงาน ขับรถเพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ในการรับผู้ป่วย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววนิดา วันใส)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานการประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ป่วย จำนวน ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาใบนัดพบแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๙๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.phibuncity.go.th>