

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรักษาพยาบาลโรคทั่วไป (งานศูนย์บริการสาธารณสุข)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวเบญจวรรณ ผิว่อง, นางสาววนิดา วันใส)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๙๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๔๕๔๔ ๑๑๑๕	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ชักประวัติ ชั่งน้ำหนัก วัดสัญญาณชีพแก่ผู้รับบริการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววนิดา วันใส)
๒. ให้บริการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป ฉีดยา ทำแผลตามอาการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเบญจวรรณ ผิว่อง)
๓. จ่ายยาและให้คำแนะนำผลข้างเคียงจากการใช้ยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเบญจวรรณ ผิว่อง)
๔. บันทึกข้อมูลการตรวจรักษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเบญจวรรณ ผิว่อง)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานการประกอบ

๑. บัตรประชาชน หรือ
๒. บัตรสิทธิการรักษา เช่น บัตรทอง บัตรจ่ายตรง

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๒๕ ๑๘๙๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.phibuncity.go.th>